



Programa de Pequeñas Donaciones
ARGENTINA



FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO GUIA PARA COMPLETAR

¡NOTAS IMPORTANTES!

- ❖ **Usar exclusivamente este formato.**
- ❖ Leer todo el formulario antes de completarlo.
- ❖ Sólo se recibirán propuestas con todos los campos requeridos completos. Si faltara algún campo, el proyecto no será evaluado.
- ❖ Elaborar el presupuesto en pesos argentinos.
- ❖ Correo postal: incluir el remitente
- ❖ Correo electrónico: “from” [nombre de la organización] “subject” [título del proyecto o nombre organización y título del proyecto]
- ❖ Establecer la correcta asignación de la contrapartida: **25% en dinero** y 25% en especie
- ❖ Es recomendable que “el contacto oficial con relación al proyecto” y la “persona designada para la firma del MOA” sea uno de los dos responsables y miembros de la organización que firman el perfil.
- ❖ El formulario deberá tener todos los campos (casilleros) completados. Los que no contengan información no recibirán puntaje y disminuirán la calificación general, por lo tanto, sufrirán la quita de puntos.
- ❖ Los proyectos que presenten la documentación incompleta serán rechazados.

DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN IMPRESCINDIBLE

- **Formulario** completo y firmado
- Acta de la organización designando de (i) **contacto oficial**; (ii) de los **dos responsables de la organización** que firman el documento de proyecto y; (iii) el **responsable para la firma del MOA** (solamente una persona miembro de la organización)
- Currículum resumido del responsable del proyecto dentro del formulario (que destaque su vinculación con el área temática propuesta, con la organización y el área geográfica de trabajo). No incluirlo como Anexo.
- Avals que acrediten la capacidad financiera para hacer frente a la contraparte: **Carta de compromiso de cofinanciamiento** de entidad que actuará como cofinanciadora y/o de la organización.
- Listado de los **beneficiarios directos** con sus datos personales (apellido y nombre, dirección, teléfono, etc)
- **Información bancaria** y CUIT de la ONG
- **Constancia Bancaria** de la Cuenta de la Organización donde se solicita el depósito de los fondos
- Datos de la persona autorizada para la firma del Memorando de Acuerdo (MOA)
- Información para la firma del MOA
- Copia simple de Personería Jurídica, Acta de Asamblea de elección de actuales autoridades (solamente si no enviaron con la Idea de Proyecto) y demás información solicitada en Anexos del formulario de Ideas de Proyectos que no haya sido remitida

- Firmas de **dos** responsables de la organización

LA SECUENCIA DE ALGUNOS CAMPOS (PARTES) DE ESTE FORMULARIO GUIA NO COINCIDEN CON LOS DEL FORMULARIO DE PROYECTO, NO OBSTANTE PUEDEN ENCONTRAR EN EL FORMULARIO TODAS LAS PARTES.

CÓMO ENVIAR LA DOCUMENTACIÓN

Es imprescindible que el formulario completo y toda la documentación respaldatoria se envíe por correo postal y el formulario completo por correo electrónico antes de la fecha de cierre de la convocatoria. Los que no cumplan con este requisito quedarán excluidos del Programa.

Hasta la fecha de cierre se debe enviar la documentación de dos formas:

- Vía correo electrónico, el formulario completo, dirigido a copia a hugo.iza@gmail.com con copia a hugo.iza@undp.org
- Por correo postal: el formulario completo y firmado por los dos responsables de la organización, acta de designación de contacto oficial y de los dos responsables de la organización, avales que acrediten la capacidad financiera para afrontar la contrapartida y listado de beneficiarios, con fecha del matasellos de correo hasta el **11 de mayo de 2009**.

FECHA TOPE DE PRESENTACIÓN
(será comunicada por el PPD Argentina)

CONSULTAS Y LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Las organizaciones podrán realizar consultas y recibir apoyo del Coordinador Nacional del Programa contactando al **0381 430-9034 / 0381 154 961208**. El proyecto deberá ser enviado junto con una carta de la organización solicitante dirigida al Coordinador Nacional, Hugo Iza, a la Sede Nacional del Programa, Entre Ríos N° 337 – Planta Alta, (4000) San Miguel de Tucumán, Tucumán, y al correo electrónico hugo.iza@undp.org, con copia a hugo.iza@gmail.com y a María Luisa Martínez, Asistente de Programa MarialuisaM@unops.org



En esta Guía se establecen las normas de presentación de las acciones financiadas dentro de la Primera Convocatoria. En color *verde y cursiva* cuenta con una *explicación detallada de cada uno de los puntos a completar del formulario*, mientras que en color *azul y con relieve*, dispone de *ejemplos de cada uno de los campos a llenar*, a modo de referencia.

I. RESUMEN DEL PROYECTO

CONVOCATORIA
FECHA DE PRESENTACIÓN

Sexta		
Día	mes	año

TITULO DEL PROYECTO	Completar con el mismo nombre que se utilizó en la etapa de presentación de la idea de proyecto o ajustarlo según recomendaciones del PPD Argentina
----------------------------	---

Costo del proyecto. Colocar el monto exacto del costo del proyecto en pesos argentinos, señalando el monto de donación solicitado al PPD y el aporte del organismo ejecutor (denominado "aporte local"). Calcular e indicar también los porcentajes respecto del total que representan el aporte PPD y el aporte local. Especificar asimismo el porcentaje de aporte local en dinero (sin contar el aporte en especies), respecto del total del proyecto.

Respecto al monto de los proyectos, el PPD en la Argentina aportará donaciones de hasta US\$ 50.000, por proyecto, y deberá contar con una contrapartida similar de la organización beneficiaria, de los cuales la mitad (es decir el 25% del costo total del proyecto) será en aportes valorizados como mano de obra, insumos, asistencia técnica, capacitación y la otra mitad en dinero (equivalente al 25% del costo total proyecto).

Ejemplo:

COSTO DEL PROYECTO (EN PESOS ARGENTINOS)	TOTAL	APORTE PPD	APORTE LOCAL
	\$ 30.000	\$ 15.000	\$ 15.000
	PORCENTAJE DEL TOTAL	50%	50%
	PORCENTAJE DE APORTE LOCAL EN DINERO		25%

Duración. Especificar la duración de la ejecución del proyecto, tomando en consideración que el plazo mínimo es de 18 meses y el plazo máximo otorgado por el PPD es de 24 meses.

Ejemplo:

DURACIÓN DEL PROYECTO	24	Meses
------------------------------	----	-------

Organización ejecutora. Brindar información sobre la Organización No Gubernamental (ONG) o la Organización Comunitaria de Base (OCB) que implementará el proyecto. Verificar la correcta carga de la información de contacto (teléfono, dirección e E-mail), esto permitirá contactarlo en caso de dudas.

Ejemplo:

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN EJECUTORA	Cooperativa de Artesanas "Santa Ana"
--	--------------------------------------

Indicar el nombre de la organización tal como figura en la Resolución mediante la cual se le otorga la Personería Jurídica.

RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO	
Nombre y Apellido	Ana María González
Dirección postal	Belgrano 83
Ciudad y Provincia	Los Toldos, Salta
Teléfono fijo / celular	03878 4998425
E-mail	agonzalez@yahoo.com.ar
Antecedentes en temas relacionados con la temática del proyecto y con la organización (Adjuntar Currículum)	Desde el año 2001 participa en proyectos del PSA con grupos metas entre los que se encuentran 17 socias de la cooperativa, promueve actividades de comercialización de productos en diferentes ferias Desde el año 2005 asesora a esta organización en el tema de mercadeo y microcréditos....y trabaja en la región desde 1997.
CONTACTO OFICIAL CON RELACIÓN AL PROYECTO	
Nombre y Apellido	Eugenia Baños
Teléfono fijo / celular	03878 4998425
Dirección	Belgrano 452 – Los Toldos
Provincia	Salta
E-mail	ebañosi@hotmail.com
ORGANIZACIÓN A LA CUAL PERTENECE	Cooperativa de Artesanas “Santa Ana”

II. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Área de intervención. Se refiere al Área Focal (AF) del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM) que corresponde al perfil elaborado. Por ejemplo: Conservación de la Biodiversidad, Cambio Climático, Contaminantes Orgánicos Persistentes, Gestión Integrada de Recursos y Manejo Sostenible de Tierras.

Ejemplo:

ÁREA/S DE INTERVENCIÓN	Conservación de la Biodiversidad	
		OP1. Ecosistemas áridos y semiáridos
		OP2. Ecosistemas costeros, marinos y de agua dulce
	X	OP3. Ecosistemas forestales
		OP4. Ecosistemas montañosos
		OP13. Conservación y uso sostenible de la biodiversidad de importancia para la agricultura

Cambio Climático	
	OP5. Remoción de obstáculos al uso eficiente en la conservación de la energía
	OP6. Energía renovable
	OP7. Reducción de los costos a largo plazo de las tecnologías de aprovechamiento de energías que producen escasas emisiones de gases de efecto invernadero
	OP11. Promoción de sistemas de transporte ecológicamente sostenibles
Contaminantes orgánicos persistentes	
	OP14. Contaminantes orgánicos persistentes
Gestión Integrada de recursos	
	OP12. Gestión integrada de ecosistemas
Manejo sostenible de tierras	
	OP15. Manejo sostenible de la tierra

Provincia/s y Zona Geográfica. Cuando el área geográfica del proyecto forme parte del entorno o esté dentro de un área protegida (Parque, Reserva o Monumento natural nacional o provincial) o de un área con una categoría especial de protección y conservación (Patrimonio de la Humanidad, Reserva de la Biosfera), es importante considerar la **Gestión Comunitaria para la Conservación de las Zonas Protegidas**, promoviendo la integración de las acciones y el co-manejo.

Ejemplo:

PROVINCIA	Salta
DEPARTAMENTO	Orán
LOCALIDAD	Los Toldos
PARAJE	Lipeo

Beneficiarios. Especificar e identificar la cantidad de beneficiarios directos, caracterizarlos, establecer sus roles y cómo participarán en forma permanente en las actividades iniciadas con el proyecto.

BENEFICIARIOS	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DIRECTOS	20
	ADJUNTAR UN LISTADO EN ANEXO QUE INCLUYA NOMBRE, NUMERO DE DOCUMENTO, DIRECCIÓN Y TODA AQUELLA INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE POSEA SOBRE LOS MISMOS.	
	DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	
	20 mujeres socias de la cooperativa cuyo listado se anexa (Ver Anexo I), artesanas y amas de casa de Los Toldos (10), El Condado (5), La Misión (5).	
	PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO Y SUSTENTABILIDAD EN EL TIEMPO	

	Ellas tendrán la responsabilidad de recibir capacitación en teñido, identificación de plantas tintóreas, 5 estarán directamente involucradas en la producción de plantas en el vivero, 2 se encargarán de la comercialización de productos, 3 tendrán la responsabilidad administrativa del proyecto y de la cooperativa. Dado que ellas actúan en el ámbito de la cooperativa desde hace 7 años, esta situación se mantendrá y fortalecerá con el proyecto.
--	--

ZONA GEOGRÁFICA	Norte de la reserva de Biosfera de las Yungas
RESEÑA AMBIENTAL Y SOCIO-ECONÓMICA	El área del proyecto está dentro de la Reserva de la Biosfera de las Yungas, en el piso altitudinal de los Bosques Montanos y contiene dos áreas protegidas nacionales: La Reserva El Nogalar y el PN Baritú. Existen severos problemas de erosión debido a la pérdida de los bosques y el sobrepastoreo. La población no excede a 500 personas y se concentra fundamentalmente en Los Toldos, el poblado más importante de la región y comunidades rurales dispersas hacia el N en El Condado y La Misión mientras que hacia el S en Lipeo y Baritú. El 40% de las familias tienen las NBI. La base de la economía es la ganadería y en menor medida el aprovechamiento de los recursos naturales. En el último quinquenio, comenzó a desarrollarse el turismo, en forma muy incipiente. La actividad artesanal está muy extendida y forma parte de la cultura campesina. Se basa en la confección de prendas con lana de oveja y anilinas industriales y tinturas de origen vegetal....

FORMA PARTE DE UN ÁREA PROTEGIDA O POSEE UNA CATEGORÍA ESPECIAL DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN?	NO	SI	Cual?	Reserva de Biosfera de las Yungas, PN Baritú, Reserva Nacional El Nogalar
		X		

Problema/s a resolver. Seleccionar cuales de los que se presentan son problemas que se buscarán resolver con el proyecto. En el casillero de OTROS se pueden especificar aquellos no contemplados en el listado.

Ejemplo:

PROBLEMA/S A RESOLVER		Daños provocados al clima con nuestras actividades
	X	Pérdida de animales y plantas silvestres de nuestra región, y los daños provocados a los lugares donde viven y se alimentan
	X	Contaminación del suelo, el aire y el agua de los ríos, lagunas y lagos
		Erosión, la pérdida de suelos, la formación de desiertos y la deforestación
		OTROS

Temas a tratar por el proyecto. Para solucionar los problemas identificados, las actividades podrían por ejemplo, enmarcarse en algunas de las siguientes temáticas:

AGUA

Manejo sustentable del agua dulce, pozos y tajamares o represas para coleccionar agua, suministro de agua a escuelas, capacitación.

SUELOS

Curvas de nivel, terrazas, exclusión de sistemas de riego por manto o por inundación, cubresuelos, sistemas agroforestales y silvopastoriles, cercos vivos, cortinas forestales, cubre suelos, abonos verdes, capacitación.

BOSQUES

Viveros de árboles nativos, manejo forestal sustentable, evaluación ecológica rápida, manejo de relictos, productos forestales no maderables, forestación multipropósito, comercialización de productos forestales maderables y no maderables, capacitación.

ENERGÍA RENOVABLE (energía “limpia”)

Hornos, cocinas y secaderos solares, cocinas eficientes en el uso de leña, paneles solares, microturbinas para generar energía, bosques energéticos, capacitación en el empleo y mantenimiento.

AGROBIODIVERSIDAD

Rescate y promoción de cultivos tradicionales de la región andina como quinoa, amaranto, poroto, papa, yacón y maíces; rescate de conocimientos, ferias de campesinos para conservación de germoplasma.

ARTESANÍAS

Tratamiento de lanas y fibras animales y vegetales con tintes naturales provenientes de plantas tintóreas nativas, viveros, repoblado y manejo de plantas tintóreas y medicinales, mejora en el diseño de las prendas, apoyo en la comercialización, participación en ferias y capacitación.

APICULTURA ORGÁNICA

Identificación de la flora con aptitud melífera (plantas que permiten producir miel), formación de apiarios, capacitación y comercialización

REDUCCIÓN DEL EMPLEO DE CONTAMINANTES ORGÁNICOS PERSISTENTES

Abono verde, control biológico de plagas, manejo integrado de plagas, promoción y capacitación en cultivos orgánicos, capacitación para la correcta manipulación de fertilizantes y pesticidas y disposición de envases, evaluación social rápida.

Especificar éstas u otras que se traten en su proyecto.

Ejemplo:

TEMAS A TRATAR POR EL PROYECTO		AGUA	
		SUELOS	
	X	BOSQUES	
		ENERGÍA RENOVABLE (energía “limpia”)	Cocinas eficientes en el uso de leña
		TURISMO SUSTENTABLE	
		AGROBIODIVERSIDAD	

	X	ARTESANÍAS	
		APICULTURA ORGÁNICA	
		REDUCCIÓN DEL EMPLEO DE CONTAMINANTES ORGÁNICOS	
		MANEJO SUSTENTABLE DE RECURSOS NATURALES	
		TRANSFORMACIÓN Y/O COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS	
	X	OTROS	Producción sustentable de semillas

Objetivo del proyecto. Todo proyecto deberá tener 1 y solo 1 objetivo a lograr. Luego podrá tener objetivos a nivel de cada uno de sus componentes que contribuyan al objetivo del proyecto. La redacción del objetivo deberá ser similar al nombre del proyecto.

Indicador de éxito. Será la forma en la que se medirá el éxito del proyecto. Se deberán tener en cuenta las siguientes cuestiones:

1. Especificar **Cantidad** a lograr, **Calidad** de lo que se obtendrá, y **Tiempo** en el que lo logrará.
2. Especificar numéricamente la **situación actual del indicador** (línea de base).
3. Resumir claramente el éxito del proyecto en una frase

Medio/s de Verificación. Lugar concreto a donde recurrir para constatar el logro del indicador.

Condiciones que deben darse para el logro del objetivo del proyecto. Especificar todas las condiciones externas al proyecto que de ocurrir puedan afectar al éxito del mismo.

Ejemplo:

OBJETIVO DEL PROYECTO	Conservar y realizar un manejo de especies nativas de la flora en la Región de la Reserva de ...
INDICADOR DE ÉXITO	8 especies de plantas nativas de la Región ... conservadas y manejadas sustentablemente al finalizar el proyecto. Valor de base: 2 especies – Valor Final: 10 especies
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Evaluación ecológica rápida disponible en la ONG
CONDICIONES QUE DEBEN DARSE PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO	La comunidad se encuentra comprometida a la conservación activa del bosque nativo.

Componentes del Proyecto. Es recomendable que cada proyecto contenga un componente de:

1. **Capacitación** de los aspectos técnicos que involucra (por ejemplo, si es de recuperación de un bosque nativo, cómo realizar la restauración, la producción de plantas en vivero) y de

la administración del proyecto (cómo presentar un informe técnico y financiero, informe de avance, informe final);

2. **Fortalecimiento institucional**, especialmente cuando es “hospedado” por una ONG local porque la organización comunitaria no está formalmente constituida, de manera que al final de proyecto obtenga su personería jurídica y sus miembros hayan adquirido conocimientos y destrezas para administrar por sí solos;

3. **Educación ambiental**, si fuera pertinente (si es un proyecto de manejo sustentable de bosque nativo, enseñar a los niños cuál es la importancia ecológica, económica y social del bosque, cómo se regeneran los árboles, los problemas a los que se hallan expuestos, etc.).

Indicadores de éxito. Será la forma en la que se medirá el éxito del componente. Se deberán tener en cuenta las siguientes cuestiones:

4. Especificar **Cantidad** a lograr, **Calidad** de lo que se obtendrá, y **Tiempo** en el que lo logrará.
5. Especificar numéricamente la **situación actual del indicador** (línea de base).

Medio/s de Verificación. Lugar concreto a donde recurrir para constatar el logro del indicador.

Condiciones que deben darse para el logro del componente. Especificar todas las condiciones externas al proyecto que de ocurrir puedan afectar al éxito de este componente.

Actividades. Especificar el nombre de las actividades que tendrán cada uno de los componentes del proyecto, cual será su costo total en dólares (especificando el monto que se solicita de PPD y cuanto será aporte local), la duración total de esa actividad, y por último el mes de comienzo y de finalización.

Ejemplo:

COMPONENTES DEL PROYECTO					
COMPONENTE 1	Capacitación				
INDICADOR/ES DE ÉXITO	70 personas cuentan con los conocimientos y habilidades para conservar sustentablemente el bosque nativo al cabo de 12 meses. Valor de base: 0 personas – Valor final: 70 personas.				
MEDIO/S DE VERIFICACIÓN	Informes de capacitación del proyecto. Evaluación práctica realizada a los asistentes a las capacitaciones				
CONDICIONES QUE DEBEN DARSE PARA EL LOGRO DEL COMPONENTE	Los asistentes valoran el contenido y la información de los cursos				
ACTIVIDAD 1.1	Capacitación en el manejo de viveros y plantas				
COSTO TOTAL	\$ 3.000	APORTE PPD	\$ 1.500	APORTE LOCAL	\$ 1.500
DURACIÓN (MESES)	2	MES DE INICIO	1	MES DE FINALIZACIÓN	3
ACTIVIDAD 1.2	Capacitación en prácticas de conservación del bosque nativo				
COSTO TOTAL	\$ 6.000	APORTE PPD	\$ 6.000	APORTE LOCAL	\$ 0

DURACIÓN (MESES)	4	MES DE INICIO	5	MES DE FINALIZACIÓN	9
ACTIVIDAD 1.3					
COSTO TOTAL	US\$	APORTE PPD	US\$	APORTE LOCAL	US\$
DURACIÓN (MESES)		MES DE INICIO		MES DE FINALIZACIÓN	
ACTIVIDAD 1.4					
COSTO TOTAL	US\$	APORTE PPD	US\$	APORTE LOCAL	US\$
DURACIÓN (MESES)		MES DE INICIO		MES DE FINALIZACIÓN	

COMPONENTE 2	Fortalecimiento Institucional				
INDICADOR/ES DE ÉXITO					
MEDIO/S DE VERIFICACIÓN					
CONDICIONES QUE DEBEN DARSE PARA EL LOGRO DEL COMPONENTE					
ACTIVIDAD 2.1					
COSTO TOTAL	US\$	APORTE PPD	US\$	APORTE LOCAL	US\$
DURACIÓN (MESES)		MES DE INICIO		MES DE FINALIZACIÓN	
ACTIVIDAD 2.2					
COSTO TOTAL	US\$	APORTE PPD	US\$	APORTE LOCAL	US\$
DURACIÓN (MESES)		MES DE INICIO		MES DE FINALIZACIÓN	
ACTIVIDAD 2.3					
COSTO TOTAL	\$	APORTE PPD	\$	APORTE LOCAL	\$
DURACIÓN (MESES)		MES DE INICIO		MES DE FINALIZACIÓN	
ACTIVIDAD 2.4					
COSTO TOTAL	\$	APORTE PPD	\$	APORTE LOCAL	\$
DURACIÓN (MESES)		MES DE INICIO		MES DE FINALIZACIÓN	

COMPONENTE 3	Educación Ambiental				
INDICADOR/ES DE ÉXITO					
MEDIO/S DE VERIFICACIÓN					
CONDICIONES QUE DEBEN DARSE PARA EL LOGRO DEL COMPONENTE					
ACTIVIDAD 3.1					
COSTO TOTAL	\$	APORTE PPD	\$	APORTE LOCAL	\$
DURACIÓN (MESES)		MES DE INICIO		MES DE FINALIZACIÓN	
ACTIVIDAD 3.2					
COSTO TOTAL	\$	APORTE PPD	\$	APORTE LOCAL	\$
DURACIÓN (MESES)		MES DE INICIO		MES DE FINALIZACIÓN	

ACTIVIDAD 3.3					
COSTO TOTAL	\$	APORTE PPD	\$	APORTE LOCAL	\$
DURACIÓN (MESES)		MES DE INICIO		MES DE FINALIZACIÓN	
ACTIVIDAD 3.4					
COSTO TOTAL	\$	APORTE PPD	\$	APORTE LOCAL	\$
DURACIÓN (MESES)		MES DE INICIO		MES DE FINALIZACIÓN	

Descripción de las actividades. Describir brevemente en que consistirá cada una de las actividades a realizar por el proyecto, especificando si existe participación de mujeres en las mismas.

Ejemplo:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES		
NUMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPAN MUJERES?
1.1	Esta actividad se basa principalmente en la capacitación de 30 productores la implementación de técnicas de conservación de suelos (curvas de nivel, cubresuelos y abonos verdes)	SI
1.2		
2.1		
2.2		
3.1		

Taller de inicio de actividades. Especificar el lugar y mes de realización del taller de inicio de actividades. El "taller de inicio" es la puesta en marcha formal del proyecto y consiste en una reunión de los integrantes de la organización que están involucrados en el mismo y otras entidades y organizaciones, especialmente cuando reciben recursos de contrapartida sean estos en efectivo o en especie. Tiene que contar con el acuerdo del Coordinador Nacional del Programa.

TALLER DE INICIO DE ACTIVIDADES	En el Salón Comunitario de Los Toldos, 10 de agosto de 2008
INDICAR LUGAR Y FECHA DE REALIZACIÓN	

TALLER DE CIERRE DEL PROYECTO	En el Salón Comunitario de Los Toldos, 30 de agosto de 2009
INDICAR LUGAR Y FECHA DE REALIZACIÓN	

Cronograma de actividades. Especificar con una X los meses de duración de cada una de las actividades previstas. La fecha de inicio, fin y la duración deben coincidir con lo ingresado en el detalle de cada actividad.

Ejemplo:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

NUMERO DE ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
1.1	X	X										
1.2					X	X	X	X	X			
1.3		X	X	X	X	X						
2.1	X	X	X	X					X	X	X	
2.2					X	X	X	X	X	X	X	X
3.1			X	X	X	X	X	X				

Detalle de costos por actividades. En función de las actividades contempladas para el proyecto, especificar que personas se contratarán, que equipos, elementos, insumos se utilizarán, etc. para cada una de ellas.

El costo se prepara en DÓLARES pues en el MOA la donación se expresa en esa moneda pero los pagos se realizan en PESOS ARGENTINOS, a la tasa de cambio vigente en Naciones Unidas en el momento de realizar la liquidación.

Ejemplo:

COSTOS POR ACTIVIDADES (EN PESOS ARGENTINOS)

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DEL ITEM A COMPRAR / CONTRATAR	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD A COMPRAR / CONTRATAR	TOTAL EN \$	ORIGEN DE LOS FONDOS (en \$)		
						APORTE LOCAL EN DINERO	APORTE LOCAL EN ESPECIE	APORTE PPD
1.1	Capacitación para mejorar las técnicas de teñido con tinturas naturales	Día-persona	US\$ 30	3	90			90
1.1	Materiales didácticos e insumos	Global	US\$ 50	3	150	50		100

						ORIGEN DE LOS FONDOS (en \$)		
NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION DEL ITEM A COMPRAR / CONTRATAR	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD A COMPRAR / CONTRATAR	TOTAL EN \$	APORTE LOCAL EN DINERO	APORTE LOCAL EN ESPECIE	APORTE PPD
1.2	Curso de capacitación en producción de plantas nativas en viveros	Curso	\$ 1.000	6	6.000	3.000		3.000
1.3	Adquisición de insumos fabricación de prendas (ruedas, husos, ...)	Global	\$ 300	10	3.000		3.000	
2.1	Evaluación ecológica rápida	Mes-persona	\$ 250 x 1 MH	4	1000		500	
2.2	Equipamiento para invernadero	Global	\$ 3.000	1	3.000			3.000

Detalle de costos por componentes. Especificar en forma agregada el costo de cada uno de los componentes.

Ejemplo:

COSTOS POR COMPONENTES

						ORIGEN DE LOS FONDOS (en \$)		
Nº	NOMBRE DEL COMPONENTE	Mes de comienzo	Duración	Mes de finalización	TOTAL EN \$	APORTE LOCAL EN DINERO	APORTE LOCAL EN ESPECIE	APORTE PPD
1	Fortalecimiento institucional	1	9	9	10.000	2.500	2.500	5.000
2	Educación ambiental	1	12	12	10.000	0	3.000	7.000
3	Manejo forestal sustentable	3	6	9	25.000	10.000	0	15.000
4							
TOTALES					200.000	50.000	50.000	100.000

COSTOS TOTAL POR CATEGORÍA DE GASTOS

					ORIGEN DE LOS FONDOS (en \$)		
Categoría de gastos	Mes /año de comienzo	Duración	Mes / año de finalización	TOTAL EN \$	APORTE LOCAL EN DINERO	APORTE LOCAL EN ESPECIE	APORTE PPD
Capacitación							
Asistencia técnica							
Equipamiento							
Insumos							
Material de oficina							
TOTALES							

Resumen de uso de fondos del PPD por Categoría de Gastos. Especificar los montos a desembolsar por cada Categoría de Gastos y por año. Esta es una tabla esencial para la elaboración del Anexo B del MOA.

APLICACIÓN ANUAL DE LOS FONDOS DEL PPD POR CATEGORÍA DE GASTOS

Categoría de gastos	200_	200_	Total	Observaciones
Total				

Cronograma de Desembolsos. Especificar los montos a desembolsar por meses de duración de cada una de las actividades previstas. La fecha de inicio, fin y la duración deben coincidir con lo ingresado en el cronograma de actividades (ver Componentes).

Ejemplo:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS (EN PESOS ARGENTINOS)

NUMERO DE ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
1.1	1.500	1.500										
1.2					500	500	500	500	4.000			
1.3		1.000	1.000	1.000	5.000	5.000						
2.1	6.000	10.000	10.000	2.000								
2.2					1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
3.1			2.000	2.000	2.000	1.000	1.000	1.000				

Calendario de pagos a percibir por los fondos solicitados al PPD. Especificar los montos que la Organización percibirá y la fecha, en coincidencia con el cronograma de actividades. En ningún caso el primer pago deberá exceder el 30% del total y se prevé al menos dos pagos. El calendario deberá ser semestral y los pagos estarán sujetos a los Informes de Avances e Informes parcial de uso de fondos (Anexos C y D del MOA). Esta es una tabla esencial para la elaboración del Anexo B del MOA. En el primer pago indicar "Posterior a la firma del MOA" y los subsiguientes cada seis meses.

Ningún pago no debe exceder del 30% del total de la donación solicitada al PPD Argentina, especialmente el Primero.

**CALENDARIO DE PAGOS A PERCIBIR POR LOS FONDOS SOLICITADOS AL PPD
(EN PESOS ARGENTINOS)**

	Monto	Fecha
Primer pago		Posterior a la firma del MOA
Porcentaje		
Saldo		
Segundo pago		15 enero de 2010
Porcentaje		
Saldo		
Tercer pago		15 agosto de 2010
Porcentaje		
Saldo		

III. ORGANIZACIÓN EJECUTORA

Organización ejecutora. Brindar información sobre la Organización No Gubernamental (ONG) o la Organización Comunitaria de Base (OCB) que se encargará de ejecutar el proyecto (tipo de actividad que desarrolla, año de constitución, cantidad de miembros, recursos disponibles, etc). Demostrar claramente que cuenta o de que manera contará a partir de la ejecución del proyecto, con la capacidad técnica y administrativa necesaria para la implementación del mismo.

Ejemplo:

ORGANIZACIÓN EJECUTORA	Cooperativa de Artesanas "Santa Ana"
ANTECEDENTES DE TRABAJOS REALIZADOS Y EXPERIENCIAS VINCULADAS A LA TEMÁTICA DEL PROYECTO	La ONG en el año 2001 comenzó con la ejecución del proyecto... estrechamente vinculado al actual. Asimismo, desde el año 2004 a la fecha se realizan actividades de
DEMOSTRAR QUE SE CUENTA CON LA CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	La ONG, encargada de la ejecución del proyecto, posee la capacidad técnica para ejecutarlo, ya que cuenta con..... técnicos. Por otro lado, la capacidad administrativa está asegurada ya que se prevé la contratación de Para fortalecer el área que actualmente realiza este tipo de actividades. Asimismo se cuenta con un Convenio de Cooperación Técnica con el Instituto ... para la gestión de.....

Actividades y proyectos complementarios. Especificar como se articula el proyecto con otras actividades o proyectos que se estén realizando en el mismo ámbito geográfico.

Ejemplo:

ACTIVIDADES Y PROYECTOS COMPLEMENTARIOS	En la zona se está ejecutando el proyecto de apoyo a la producción de artesanías a través del PSA, el cual involucra a tres grupos de artesanas (apro. 50 mujeres). Estas acciones contempladas en el proyecto se verán alimentadas por los efectos del proyecto citado, ya que...
ESPECIFICAR COMO SE ARTICULA EL PROYECTO CON OTRAS ACTIVIDADES O PROYECTOS QUE SE ESTÉN REALIZANDO EN LA ZONA	

Capacidad financiera para hacer frente a los aportes en efectivo y en especies requeridos de contraparte. Especificar precisamente de dónde se obtendrán los fondos para aportar como contrapartida (tanto los fondos en efectivo como en especie) y adjuntar al proyecto toda documentación que sirva para acreditar que se contará con el dinero necesario en tiempo y forma (nota de compromiso de cofinanciamiento, contrato, acta acuerdo, nota de la organización en caso de que cofinancie con recursos propios, etc).

Ejemplo:

CAPACIDAD FINANCIERA PARA HACER FRENTE AL APORTE LOCAL	Los fondos a desembolsar de contraparte en efectivo (US\$ 15.000), serán obtenidos de, Se presenta adjunto al proyecto como aval, un compromiso firmado por, Los aportes en especie los realizará..... Y los obtendrá de....
ESPECIFICAR PRECISAMENTE DE DÓNDE SE OBTENDRÁN LOS FONDOS PARA APORTAR COMO CONTRAPARTIDA (TANTO LOS FONDOS EN EFECTIVO COMO EN ESPECIE). ADJUNTAR AL PROYECTO TODA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVA PARA ACREDITAR QUE SE CONTARÁ CON EL DINERO NECESARIO EN TIEMPO Y FORMA	

Información Bancaria. Indicar una cuenta propia de la organización; en ningún caso se aceptará una cuenta que no sea propia.

Proporcionar toda la información requerida para el caso de ser aprobado el proyecto, poder realizar las transferencias requeridas en tiempo y forma. Esta información es esencial para la firma del MOA.

Es conveniente que toda la información bancaria se solicite al Banco donde opera la cuenta.

Ejemplo:

INFORMACIÓN BANCARIA	
NOMBRE DEL BANCO	BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA
NÚMERO DE SUCURSAL	025
DIRECCIÓN DE LA SUCURSAL DEL BANCO	Av. Güemes 265
LOCALIDAD, PROVINCIA Y PAÍS	Orán – Salta – Argentina
CÓDIGO POSTAL	3650

INFORMACIÓN BANCARIA				
TIPO DE CUENTA	Cuenta Corriente en pesos			
NÚMERO DE CUENTA	53645661110			
DENOMINACIÓN DE LA CUENTA / NOMBRE	Coop. Art. Santa Ana			
CBU	0267888 1 000 5364566111 0 (22 dígitos)			
NOMBRE DE LOS TITULARES DE LA CUENTA	Juana Choque / Carla Conti			
CUIT DE LA ORGANIZACIÓN TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA	30-16652854-8			
CONDICIÓN FRENTE AL IVA	Exento, etc			
TELÉFONO DE CONTACTO	0387 4998425			
MODALIDAD DE PAGO	TRANSFERENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	CHEQUE	<input type="checkbox"/>
EN ESTA CUENTA SE REALIZARÁN TODOS LOS DEPÓSITOS VINCULADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. VERIFICAR LA CORRECTA CARGA DE TODOS LOS DATOS				

Información para la firma del MOA. Para completar el Memorando de Acuerdo y se recomienda que sea una de las dos personas “responsables de la organización”. Toda información relacionada al proyecto se remitirá al domicilio legal.

INFORMACIÓN PARA LA FIRMA DEL MOA	
PERSONA AUTORIZADA PARA LA FIRMA DEL MOA	APELLIDO Y NOMBRE COMPLETOS DNI / CI DOMICILIO (calle, nº, ciudad, código postal, provincia) TE / FAX (código de área y número) E-mail (escribir en forma clara y legible)
DOMICILIO LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN	Calle Nº Código postal Ciudad Provincia

Firmas. Se requiere la firma de dos miembros de la OCB y/o ONG.

FIRMAS DE LOS RESPONSABLES DE LA ORGANIZACIÓN	[Firma 1]	[Firma 2]
ACLARACIÓN DE FIRMA	Nombre y apellido 1	Nombre y apellido 2

IV. ANEXOS

Anexos. Incluirlos con número de orden y nombre.

1. Certificación Bancaria de la organización, donde se indique: (a) Denominación de la Cuenta; (b) Titulares (Nombre, Apellido y cargo en la organización); (c) N° de la Cuenta; (d) CBU;
2. Copia de Inscripción en AFIP donde se destaque N° CUIT y condición ante el IVA
3. Acta de designación de dos personas de la organización para la firma del Documento de Proyecto
4. Acta de designación de una persona de la organización para la firma del MOA
5. Carta de confirmación de cofinanciamiento (si se modificó el monto previsto en la Idea de Proyecto)
6. Acta de designación del Responsable Técnico
7. Lista completa de beneficiarios directos del proyecto (Apellido y nombre, DNI, etc)