

ANEXO 3.I



SOLICITUD DE CONTRATACION

A: Sr Representante Residente del PNUD	Número:
DE: Proyecto ARG/ /	

1. DATOS DEL PROFESIONAL QUE SE SOLICITA CONTRATAR

Apellido y Nombres:	
Domicilio:	Teléfono:
Cód.Postal, Localidad, País:	E-mail:
Nacionalidad:	Estado Civil:
Tipo y N°. de Documento:	Fecha de Nacimiento:
Profesión:	Especialización:
CUIT N°:	Pasaporte No.: (sólo para consultores internacionales)

2. DATOS DEL CONTRATO

Locación de Servicios: ____	Período de Contratación: del / / al / /	
Locación de Obra: ____	Total: _____ meses	
Función:	Rango:	Dedicación: 100% ____ 50% ____
Honorario Mensual:	Honorario Total:	
Calendario de Pago:		
Transferencia Bancaria a:	Sucursal:	
Banco:		
Domicilio:		
Tipo y N° de Cuenta:		
Nombre de la persona bajo cuya coordinación trabajará el profesional a contratar:		

3. IMPUTACION PRESUPUESTARIA

CUENTA: _____
Solicitud de contratación relacionada con las siguientes actividades del documento del proyecto:
Certifico que la contratación solicitada se realiza de acuerdo a las normas vigentes y se encuentre expresamente contemplada en el documento del Proyecto ARG/ / que los Términos de Referencia son veraces y no han sido contratados con anterioridad para un mismo fin.

Fecha

Firma y aclaración del Director Nacional del Proyecto
o Coordinador del Proyecto

NOTA: Esta solicitud no debe ser firmada por el profesional a contratar.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD DE CONTRATACION

1. Documentación que acompaña la solicitud de contratación

- a) Términos de Referencia
- b) Curriculum Vitae del profesional o técnico

2. Número

Las Solicitudes de Contratación se numerarán correlativamente por proyecto, comenzando anualmente por el 001.

3. Inscripción en la Dirección General Impositiva

Se indicará el número de Clave Unica de Identificación Tributaria (CUIT).

En oportunidad de la firma del contrato, el PPNP firmará una declaración jurada sobre la veracidad de esta información (Anexo K).

4. Profesión y especialización

Indicar el área profesional y la especialización pertinentes al contrato que se solicita. El proyecto verificará la existencia y autenticidad de los títulos profesionales.

5. Locación de Servicios o Locación de Obra

Colocar una X en el casillero correspondiente.

6. Función

El proyecto solicitará la contratación del profesional en una determinada función de acuerdo con las descripciones standard contenidas en el Anexo F.

Esta categorización es efectuada exclusivamente con fines administrativos internos y no representa un nivel jerárquico dentro del proyecto.

7. Rango

El proyecto indicará la posición en el rango (I/V) en que se desea ubicar el honorario del experto a contratar.

Como norma general, cuando los antecedentes del experto en relación al perfil buscado apenas cubren los requisitos, la posición en el rango debería ser I ó II; cuando los antecedentes cubren adecuadamente los requisitos, la posición debería ubicarse en III. Por encima del rango III sólo se deberá contratar a aquellos expertos cuyos antecedentes exceden ampliamente los requisitos o por razones de rareza de los conocimientos buscados.

8. Dedicación

En todos los casos se deberá indicar el porcentaje de dedicación contratado. Sólo se podrán contratar PPNP en tiempo completo (100%) o tiempo parcial (50%).

9. Honorario Total

El honorario total se calcula multiplicando entre sí lo siguiente: el honorario mensual para el rango seleccionado, el porcentaje de la dedicación y la cantidad de meses del contrato.

10. Calendario de Pago

Se indicará la frecuencia y monto de cada uno de los libramientos que conforman el honorario total. Asimismo se indicará cuáles son los libramientos que se encuentran condicionados a certificación de avance.

11. Transferencia Bancaria

Los pagos de honorarios son efectuados preferentemente mediante transferencia bancaria contra una cuenta corriente o caja de ahorro a nombre del contratado.