

**REPUBLICA ARGENTINA**

**PROYECTO PNUD ARG/08/002**

**“Fortalecimiento de la integración de la Política Social del Ministerio en el territorio”**

## **LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N° 05/2012**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS**

**FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE SOBRES:**

**29 de Marzo de 2012 - 14:00 HS.**

**APERTURA DE OFERTAS:**

**29 de Marzo de 2012 – 15:00 HS.**

## **CAPITULO I: ACERCA DEL LLAMADO.**

### **1.1 Bases generales. Objeto.**

El Proyecto PNUD ARG/08/002 “Fortalecimiento de la Integración de la Política Social del Ministerio en el Territorio” convoca a Licitación Pública Internacional N° 05/2012, para la adquisición de Impresoras para el del Ministerio de Desarrollo Social, conforme los requisitos establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

### **1.2 Organismo licitante.**

El Organismo Licitante es el Proyecto PNUD ARG/08/002 “Fortalecimiento de la Integración de la Política Social del Ministerio en el Territorio”, con sede en calle Av. 9 de Julio 1925 (CP1037), de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina.

### **1.3 Pliego de Bases y Condiciones.**

Integran el presente Pliego de Bases y Condiciones:

**Anexo I)** Formulario de oferta.

**Anexo II)** **A.** Lista de precios de bienes locales o nacionalizados indicados por ítem y precio unitario. **B.** Lista de precios de bienes importados indicados por ítem y precio unitario.

**Anexo III)** Formulario de autorización del fabricante.

**Anexo IV)** **A.** Listado de subcontratistas propuestos. **B.** Listado de servicios técnicos post-venta no subcontratados.

**Anexo V)** Formulario de aceptación de obligaciones de servicio de post-venta.

**Anexo VI)** **A.** Modelo de Orden de Compra de bienes locales o nacionalizados. **B.** Modelo de Orden de Compra de bienes importados.

**Anexo VII)** Condiciones generales del PNUD aplicables a las órdenes de compra.

**Anexo VIII)** Resolución Gral. Dirección General Impositiva N° 3349/91.

### **1.4 Normativa aplicable.**

Esta licitación se sujeta a:

**a)** El acuerdo suscripto entre la República Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) el 26 de Febrero de 1985, aprobado por Ley N° 23.396 el 10 de Octubre de 1986, en su carácter de Tratado Internacional aprobado por el Congreso de la Nación.

**b)** El Documento del Proyecto PNUD ARG/08/002

c) Este Pliego de Bases y Condiciones, sus Anexos enumerados en el [Numeral 1.3](#) y las Circulares, Disposiciones y/o Aclaraciones que pueda eventualmente dictar el Proyecto, las que se informarán a todos los Oferentes.

Con exclusión de toda otra normativa que le hubiere sido aplicable de no mediar el referido Acuerdo Marco.

### **1.5 Recursos.**

El Proyecto asegura la protección jurídica de los Oferentes. Las Disposiciones que dictare la Dirección Nacional / Coordinación General del Proyecto con motivo de esta convocatoria a la presentación de ofertas, que revistan el carácter de definitivas o asimilables a ellas y que lesionen un derecho subjetivo o un interés legítimo, al igual que aquéllas que impongan sanciones, podrán ser impugnadas por los interesados mediante la interposición de un Recurso de Reconsideración dentro de los siete (7) días hábiles de notificado el acto, ante la Dirección Nacional / Coordinación General del Proyecto. El Recurso deberá contener la fundamentación concreta de aquellos aspectos que el recurrente considere lesivos de sus derechos. Este será resuelto dentro de los veinte (20) días hábiles de interpuesto, mediante Disposición de la Dirección Nacional / Coordinación General, que revestirá el carácter de definitiva y será irrecurrible.

### **1.6 Resolución de conflictos.**

Toda controversia entre el contratante y el contratista, una vez formalizado el contrato que derive de la presente licitación, y que no sea resuelta por negociaciones conforme a lo previsto en el Inciso 2º del Art. XII de la Ley 23.396 (Acuerdo Marco entre el Gobierno Argentino y el PNUD) u otra forma convenida de arreglo, será sometida a arbitraje de acuerdo con el Inciso 1º del Art. XII de la Ley 23.396, a petición de cualquiera de las partes. Se deja expresamente establecido que las partes deberán aceptar como fallo definitivo de la controversia la decisión arbitral. De surgir una controversia la parte agraviada podrá solicitar la iniciación del proceso de arbitraje. Para ello, ambas partes y el árbitro, se someterán al siguiente procedimiento:

a) Las partes, de común acuerdo, designarán al árbitro; en caso de no existir acuerdo, cualquiera de ellas podrá solicitar al Representante Residente del PNUD en la República Argentina que designe el árbitro. Esta designación será inapelable.

b) El procedimiento de arbitraje será fijado por el árbitro, en consulta con las partes, y su costo será asumido por quien resultare vencida o en la proporción que dispusiere el árbitro, por decisión inapelable de éste.

c) El fallo arbitral deberá ser fundado, en primer término, en las disposiciones del contrato que se celebre como consecuencia de la presente convocatoria, en las Condiciones Generales para todos los contratos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y en el instrumento de Atribuciones, y contemplar las posiciones de cada una de las partes como así también los elementos de prueba aportados.

- d) El laudo arbitral será definitivo y de cumplimiento obligatorio y su ejecución podrá solicitarse al Tribunal de Jurisdicción Competente.
- e) Las partes podrán solicitar el arbitraje durante la ejecución del respectivo contrato o en un plazo de hasta seis (6) meses, contados a partir de la finalización de la ejecución del contrato; pasado ese lapso se dará por vencido el plazo de prescripción y caducos todos los derechos emergentes del contrato.
- f) En todos los aspectos no contemplados en la presente cláusula, el arbitraje se regirá por el “Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI (Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional)” aprobado por Resolución 31/98 de la Asamblea General del 15 de diciembre de 1976.

### **1.7 Niveles éticos.**

Tanto durante el proceso licitatorio como durante la etapa de ejecución de los correspondientes contratos, el licitante y los Oferentes, así como cualquier otro participante directo o indirecto en el proceso de adquisición regido por este Pliego, mantendrán los más altos niveles éticos y no participarán en ningún tipo de corrupción con relación a dicho proceso.

## **CAPITULO II: DEFINICIONES Y NORMAS INTERPRETATIVAS .**

### **2.1 Definiciones.**

Se entenderá por:

- Adjudicación: Acto emanado de la Dirección Nacional del Proyecto o de la Coordinación General por el cual se precisan las ofertas a contratar, seleccionadas conforme el procedimiento descrito en el [Capítulo VII](#) de este Pliego.
- Adjudicatario: Oferente cuya oferta ha resultado seleccionada.
- Circulares: Documentos emitidos por el Proyecto PNUD ARG/08/002, con posterioridad de la puesta a disposición del Pliego de Bases y Condiciones, que modifiquen o aclaren el contenido del mismo.
- Contrato de provisión u Orden de Compra: Instrumento por el cual se perfecciona la relación entre el adjudicatario y el Proyecto.
- Empresa: Ente que en la actualidad proporciona los bienes objeto de la presente licitación.
- Organismo Licitante: Proyecto PNUD ARG/08/002, o simplemente «Proyecto».
- Oferta: La declaración de voluntad unilateral e irrevocable efectuada por el Oferente a los efectos de su contratación.

- Oferente: Quien haya obtenido el presente Pliego de Bases y Condiciones y que además haya presentado oferta, encontrándose habilitado a esos efectos.
- Pliego: El presente Pliego de Bases y Condiciones con los Anexos enumerados en el [Numeral 1.3](#) y las Circulares, Disposiciones y/o Aclaraciones que el Proyecto pueda eventualmente emitir.
- Precio: Valor cotizado para la provisión de los bienes y servicios objeto de la presente licitación, a indicar por los Oferentes, de conformidad con las previsiones del Pliego.
- Representante Legal: Persona física con poder suficiente para obligar a l Oferente a los efectos de este llamado.

## **2.2 Plazos.**

Excepto cuando se disponga expresamente lo contrario, todos los plazos establecidos en este Pliego se computarán por días corridos.

Cuando no se hubiese establecido un plazo especial para que el Ofere nte, adjudicatario o contratista comparezca a citaciones, cumpla intimaciones y emplazamientos y conteste traslados, vistas e informes, o para cualquier otro trámite, aquél será de siete (7) días. Cuando el vencimiento de un término fuera en un día inhábil , el acto se entenderá adecuadamente cumplido si se realizare el primer día hábil inmediato siguiente a la fecha de vencimiento. Todos los plazos vencerán el día respectivo no admitiéndose presentaciones fuera del horario establecido.

Todos los plazos y horas fijados en el presente llamado y los que se deriven o establezcan en virtud de la Orden de Compra y/o Contrato se computarán conforme la hora oficial de la República Argentina.

## **2.3 Efectos de las presentaciones.**

La presentación de ofertas implicará el conocimiento y aceptación de todas las condiciones y reglas establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones, como así también el pleno conocimiento y aceptación del contenido y propósitos del Proyecto. Todo condicionamiento establecido por el Oferente en su cotización se tendrá por no escrita. En particular, la presentación de ofertas implicará:

- a) El conocimiento y aceptación de la documentación, de las obligaciones y de las reglas que rigen esta convocatoria.
- b) La aceptación del derecho del Proyecto a: I) solicitar información adicional a los participantes o verificar la suministrada; II) modificar la documentación de la licitación o efectuar aclaraciones a la misma o al Pliego; III) prorrogar los plazos de la licitación y los correspondientes a la etapa de su ejecución; y IV) dejar sin efecto el presente proceso licitatorio sin que esta circunstancia genere derecho a indemnización alguna.

c) La aceptación y reconocimiento de: I) la aplicación excluyente de la normativa enunciada en el Numeral 1.4; II) la facultad del Proyecto para imponer sanciones de conformidad con los criterios enunciados en este Pliego; III) el procedimiento descrito en el Numeral 1.5 para recurrir los actos emanados de la Dirección Nacional / Coordinación General de carácter definitivo o asimilables a ellos dictados en el marco del presente llamado o con motivo de las contrataciones que en su mérito se celebren; IV) y la aplicación del procedimiento arbitral previsto en el Numeral 1.6, dando a sus fallos el carácter de definitivos para los conflictos que puedan suscitarse con respecto a las contrataciones derivadas de ella, con renuncia a todo otro fuero o jurisdicción.

#### **2.4 Comunicaciones al Proyecto.**

Todos los trámites y presentaciones referidos al presente llamado deberán dirigirse a la Coordinación General del Proyecto PNUD ARG/08/002. Estos y todas las notificaciones serán válidos cuando se efectúen por medio fehaciente en la Sede del Proyecto. Se considerarán medios fehacientes las comunicaciones efectuadas por carta documento, telegrama, y/o nota presentada ante el Proyecto y sellada por éste indicando día y hora de su recepción.

Las consultas dirigidas sobre la interpretación de los documentos de la licitación, no podrán ser utilizadas para modificar o ampliar las bases y especificaciones de la licitación.

Las consultas y sus respuestas no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las ofertas.

#### **2.5 Notificaciones y publicaciones.**

a) La convocatoria a licitación se dará a conocer mediante la publicación de avisos en por lo menos uno de los periódicos de mayor circulación del país, en una oportunidad, en el Periódico Development Business de las Naciones Unidas, en una oportunidad, en el Boletín Oficial, en una oportunidad y en la página en Internet del PNUD: [www.undp.org.ar](http://www.undp.org.ar) y en la página en Internet del Ministerio de Desarrollo Social <http://compras.desarrollosocial.gov.ar>.

El Proyecto comunicará el dictado de la Disposición de Adjudicación en el domicilio constituido por los Oferentes.

El Proyecto podrá dar mayor difusión al llamado o a la adjudicación, a través de los medios que considere convenientes.

b) El Pliego de bases y condiciones se publicará en la página en Internet del PNUD: [www.undp.org.ar](http://www.undp.org.ar).

c) Las modificaciones a este Pliego, las disposiciones y circulares del Proyecto, y las aclaraciones o respuestas por escrito a las consultas, estarán a disposición de todos los adquirentes en el lugar y días señalados, siendo éstos los responsables de concurrir a tomar conocimiento de las emitidas, pudiendo solicitar copia. Si la modificación o

ampliación del Pliego fuese sustancial, deberán mediar por lo menos treinta (30) días entre la puesta a disposición de los interesados y la fecha de apertura de las ofertas.

Tres (3) días hábiles antes del cierre de la presentación de ofertas se con siderará que todos los adquirentes están notificados de todas las modificaciones, disposiciones, circulares y respuestas dictadas hasta ese momento.

**d)** Los pedidos de aclaraciones de ofertas que solicite el Proyecto, las sanciones que se aplicaren y las Disposiciones que resuelvan los recursos de reconsideración, como así, la decisión de dejar sin efecto el presente procedimiento licitatorio, se notificarán en el domicilio constituido del Oferente, adjudicatario o contratista, según sea el caso, mediante carta con aviso de recepción u otro medio fehaciente.

### **CAPITULO III: CRONOGRAMA DEL LLAMADO A LICITACIÓN.**

#### **3.1 Cronograma.**

- a)** Publicidad hasta el día 25 de Enero de 2012
- b)** Consultas y Retiro del Pliego de Bases y Condiciones: El pliego de bases y condiciones y toda documentación relacionada podrá ser consultada y retirada por los interesados en la sede del Proyecto PNUD ARG/08/002, calle Av. 9 de Julio 1925 Piso 20 oficina Compras PNUD, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires CP C1037ABA, Argentina, tel. 4379-3791/3718 desde el día 25 de Enero de 2012
- c)** Cierre de recepción de ofertas: Las ofertas serán recibidas en sobre cerrado en la sede del Proyecto hasta las 14hs. del día jueves 29 de Enero de 2012 o el siguiente hábil si fuere feriado.
- d)** Acto Público de apertura de las ofertas: Se procederá a la apertura de sobres en la sede del Proyecto a las 15 hs. del día jueves, 29 de Marzo o el siguiente hábil si fuere feriado.
- e)** Realizada la correspondiente evaluación, se notificará el dictado de la Disposición de Adjudicación, mediante carta con aviso de recepción u otro medio fehaciente de notificación, dirigido a todos los oferentes.
- f)** Cumplidas las formalidades, el adjudicatario deberá presentarse a suscribir la correspondiente Orden de Compra dentro del plazo de 10 días corridos desde la fecha de notificación del acto de adjudicación.
- g)** Cumplidas las notificaciones, el adjudicatario deberá dar cumplimiento con el objeto del procedimiento licitatorio, entregando los bienes en el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación, en la dependencia y dentro del plazo establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

### **CAPITULO IV: OFERTAS.**

#### **4.1 Oferentes.**

Las personas jurídicas de carácter público del país del Proyecto sólo podrán participar en la presente licitación si gozan de autonomía legal y financiera, operan de acuerdo a las leyes comerciales, no pertenecen ni dependen del prestatario o del beneficiario y no gozan de exenciones o ventajas legales o reglamentarias que puedan alterar el principio de igualdad de los Oferentes, circunstancias que deberán acreditarse debidamente con la presentación de la cotización.

Todas las personas presentadas conjuntamente, por su sola presentación, quedarán solidariamente obligadas al cumplimiento de las obligaciones emergentes, siendo solidariamente responsables de su accionar y debiendo unificar su representación al momento de la presentación.

Podrán también adoptar la forma de Unión Transitoria de Empresas (UTE), adjuntando a la oferta el proyecto del instrumento a suscribir en caso de resultar adjudicatarias, rigiéndose en tal caso por las disposiciones respectivas de la Ley de Sociedades Comerciales. En todos los casos, ese agrupamiento deberá estar integrado por personas jurídicas.

No podrán ser Oferentes las firmas que, aún reuniendo las condiciones estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones:

- a)** No hayan retirado este Pliego, según el registro que a tal efecto llevará el Proyecto; en el supuesto de presentación conjunta previsto precedentemente, bastará que una de las personas haya adquirido el Pliego.
- b)** Sean parte en juicios o mantengan litigios sometidos a arbitraje contra el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) o contra cualquiera de sus Proyectos.
- c)** Se encuentren afectados en forma directa o indirecta por intereses contrapuestos a los del PNUD o Proyecto o por incompatibilidades de carácter ético.
- d)** Se encuentren alcanzados por las prohibiciones establecidas en las Condiciones Generales del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

El Oferente deberá consignar en su oferta con carácter de declaración jurada no encontrarse comprendido en las causales de incompatibilidad establecidas en el presente numeral.

#### **4.2 Presentación y contenido de la oferta.**

La oferta, deberá presentarse en un sobre o caja cerrada y lacrada o, en su defecto, con faja de seguridad, y firmada por el representante legal de la Oferente sobre la faja de seguridad o en sus bordes.

El sobre o caja deberá tener impresa la siguiente leyenda:

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° 05/2012
---

**CIERRE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: 29 de Marzo A LAS 14:00 HS.**

**APERTURA DE OFERTAS: JUEVES 29 DE MARZO A LAS 15:00 HS.**

**PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO**

**PROYECTO PNUD ARG 08/002**

**“NO ABRIR ANTES DE LAS 15:00 HS**

**a) En relación con la propuesta técnica el sobre deberá contener:**

- Presentación de un detalle de las características técnicas de los ítems cotizados, de acuerdo a las especificaciones técnicas previstas en el [Capítulo VI](#) del presente Pliego.
- En el caso de un Oferente que cotiza productos que el mismo no fabrica, deberá presentar la autorización a proveer dichos bienes en la presente licitación, de acuerdo al modelo del [Anexo III](#).
- Presentación de un detalle del servicio técnico postventa -garantía-, de acuerdo al requerimiento del [Capítulo VI](#) del presente Pliego, utilizando para ello el modelo que corresponda del [Anexo IV](#).
- Presentación, en caso de corresponder, del formulario de aceptación de obligaciones del servicio técnico postventa, utilizando para ello el modelo del [Anexo V](#).
- Nota directa del fabricante que acredite que el oferente es representante oficial o distribuidor oficial para ofrecer los productos y servicios aquí requeridos.

**b) En relación con la entidad Oferente el sobre deberá contener:**

- Identificación, en la que se debe incluir la razón social, así como información actualizada de números de teléfono, fax y correo electrónico.
- Constancia de inscripción ante los organismos tributarios nacionales y provinciales, cuando correspondiera.
- Nombre del representante legal de la entidad. Si de la documentación presentada se desprende que el representante legal requiere autorización especial para presentar oferta, ésta deberá formar parte de los documentos de la oferta.
- Domicilio de la entidad. A los efectos del presente Llamado, deberán constituir domicilio especial en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires donde se notificarán válidamente todas las actuaciones procedimentales que indique el Pliego y que el proceso amerite. Si no se cumple el citado requisito, el domicilio quedará automáticamente constituido en la Sede del Proyecto. Los domicilios a que se hace referencia subsistirán para todos los efectos de la licitación hasta su terminación o archivo, mientras no se constituyan o denuncien otros.

- Antecedentes legales de la entidad. La personería jurídica o estado legal de la entidad Oferente (estatuto de constitución de la entidad, actas de asamblea con designación de autoridades, disposiciones del directorio de aceptación de cargos, representación legal, lugar principal de trabajo de la entidad y en caso de consorcio, de cada uno de sus integrantes).
- Dos últimos Balances, suscriptos por Contador Público y Certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, o por la autoridad que corresponda según el país de origen, correspondientes a los dos (2) últimos ejercicios anteriores a la fecha de presentación de la oferta. En el caso de una filial o sucursal no se tomarán los balances de la casa matriz.
- Capacidad técnica: la entidad Oferente deberá contar con la estructura necesaria para proveer los bienes objeto del presente Llamado.
- Declaración jurada de no incompatibilidad de acuerdo al [Numeral 4.1](#) incs. b) c) y d).
- Garantía de mantenimiento de la oferta, de acuerdo al [Numeral 4.5](#).
- Póliza de seguro por accidente de trabajo con Aseguradora de Riesgos de Trabajo (Certificado de Afiliación), listado de personal afiliado y datos del vehículo que ingresarán al edificio del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación para la entrega de los bienes.

c) En relación a la propuesta económica el sobre deberá contener:

- Oferta económica, utilizando para ello el modelo del [Anexo I](#).
- Listado de precios, utilizando para ello el modelo que corresponda del [Anexo II](#).

### **4.3 Formalidades de la presentación.**

Los documentos que se acompañen podrán presentarse en su origen al, en testimonio expedido por autoridad competente o en copia certificada por autoridad judicial o notarial. Si dichas autoridades fuesen de extraña jurisdicción deberá constar la legalización pertinente.

Los documentos expedidos o certificados por autoridad extranjera deberán presentarse debidamente legalizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto de la Argentina a través de sus delegaciones consulares en el país de origen. Los documentos originarios en países signatarios de la Convención de la Haya sobre legalización de instrumentos públicos, podrán ser legalizados según dicho convenio (“Apostilla”), sin ninguna otra formalidad.

La oferta y toda la documentación que el Oferente presente, así como toda consulta o presentación que éste realice, deberán estar mecanografiados y redactados en idioma español, salvándose toda testadura, enmienda o palabra interlineada.

La información y documentación presentada revestirá el carácter de declaración jurada y el Oferente deberá permitir al Proyecto su verificación en cualquier momento.

No deberán incluirse en la oferta folletos, catálogos o textos que no resulten relevantes a los efectos de su evaluación.

La oferta deberá estar foliada correlativamente y firmada en todas sus hojas por su representante legal y/o apoderado debidamente acreditado.

El Oferente deberá presentar la oferta, en su totalidad, en original y copia. En caso de discrepancias entre el original y la copia presentada se tomará por válida la información presentada en la oferta señalada como original. Cuando no se encuentre identificado el original, el Proyecto atribuirá a una de las presentadas ese carácter y dará a la otra el tratamiento de duplicado.

#### **4.4 Cotización.**

Los precios indicados en la lista deberán ser consignados de la siguiente manera:

**a)** En el caso de los bienes que provengan de la República Argentina: El precio cotizado EXW en fábrica, en salón, en bodega o en existencia, incluyendo todos los derechos de aduana e impuestos. Deberán adicionarse los cargos por transporte interno, seguro y otros costos locales relacionados con la entrega de los bienes, hasta el lugar dispuesto en el Numeral 8.4.

El proveedor nacional será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, derechos de licencia, etc., incurridos hasta el momento de entrega de los bienes. Los impuestos que de acuerdo a las leyes aplicables se generaren correrán a cargo del proveedor.

**b)** El precio cotizado para los bienes que provengan del exterior: será el precio D.D.P. (Incoterms 2000) en los lugares indicados en el Capítulo VI.

El proveedor extranjero será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos de licencia y otros gravámenes que sean exigibles fuera de la República Argentina.

##### **4.4.1 Moneda de Cotización.**

Los precios que se coticen podrán estar expresados en pesos, moneda de circulación legal en la República Argentina, o bien en dólares estadounidenses, esto último, en caso de bienes importados o empresas radicadas fuera de la República Argentina. Se deja constancia que, a los fines de la comparación de precios, los valores se convertirán a dólares estadounidenses al tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas correspondiente al día de apertura de las ofertas financieras y que los pagos se efectuarán de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo XI, Pago, del presente Pliego.

Los precios cotizados se expresarán en números y en letras, los que deberán ser coincidentes. En caso de discrepancias, se tendrán por válidos aquellos expresados en letras.

El precio que se deberá cotizar es fijo y no puede sufrir modificaciones por bonificaciones ni ningún otro tipo de ajuste.

#### **4.4.2 Impuesto al Valor Agregado.**

Los precios cotizados no deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado IVA (Ley 23.349 y modificatorias). Se deja establecido que la facturación de los bienes se registrará por lo dispuesto en la Resolución N° 3349/91 de la Dirección General Impositiva y su Circular complementaria ADM 0129/07. El IVA se cancelará, en el caso que corresponda, con los certificados reglamentados por dicha Resolución, no así en el caso de compra de bienes en el mercado externo en los que no se emitirá dicho Certificado del IVA.

#### **4.5 Garantía de mantenimiento de oferta.**

El Oferente deberá garantizar el mantenimiento de su oferta con la suma de Pesos de la República Argentina equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total cotizado.

Al Oferente que resulte adjudicatario se le devolverá su garantía de mantenimiento de oferta luego de que preste la garantía de cumplimiento de contrato. En caso de que un adjudicatario no firme la respectiva Orden de Compra, podrá ejecutarse la garantía de mantenimiento de oferta. A quienes no resultaron adjudicatarios, se les devolverá la garantía de mantenimiento luego de los treinta (30) días de la adjudicación, a requerimiento.

Esta garantía deberá adoptar alguna de las siguientes formas:

**a)** Póliza de Seguro de Caucción que garantice la totalidad de las obligaciones del tomador, emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el rubro en el ámbito de la República Argentina por la Superintendencia de Seguros de la Nación, la cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 del Código de Comercio, extendida a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/08/002. La cobertura deberá mantener su vigencia no obstante cualesquiera actos, declaraciones, acciones u omisiones de la adjudicataria -incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas-, hasta la extinción de sus obligaciones.

**b)** Fianza bancaria, pagadera incondicionalmente al primer requerimiento del PNUD, Representación en Argentina, a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/08/002”, otorgada por un banco autorizado por el Banco Central de la República Argentina, el cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480

del Código de Comercio, con validez hasta la extinción de las obligaciones emergentes del contrato.

c) Depósito en la cuenta corriente del Proyecto PNUD ARG /08/002 N° 100560256 (CBU 03401336 00100560256003) del Banco Patagonia , sucursal (133), sito en calle Av. Entre Ríos 133, Bs. As, Argentina.

#### **4.6 Validez.**

Se deberá mantener la validez de la oferta presentada por noventa (90) días a partir del acto de apertura de ofertas. Si el Oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

## **CAPITULO V: RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS.**

### **5.1 Libre acceso al Proyecto.**

Para evacuar preguntas o aclaraciones sobre los documentos de la presente licitación , el Proyecto estará disponible una vez que los adquirentes hayan retirado los documentos de la licitación y hasta SIETE (7) días hábiles antes del cierre de la presentación de ofertas. Las consultas serán contestadas por el Proyecto por escrito y puestas a disposición de todos los adquirentes, siendo éstos los responsables de concurrir a la sede a efectos de solicitar copia.

### **5.2 Recepción.**

La recepción de ofertas se realizará exclusivamente en la sede del Proyecto, calle Av. 9 de Julio 1925 (CP C1073ABA), Buenos Aires, Argentina, hasta el día 29 de Marzo a las 14:00. En ningún caso se aceptarán ofertas fuera del plazo y horarios establecidos, en cuyo caso serán devueltas sin abrir.

La documentación adicional presentada por el Oferente, después de la fecha de cierre para la presentación de las ofertas, no será considerada por el Proyecto.

### **5.3 Ofertas enviadas por correspondencia.**

Se aceptarán las ofertas enviadas por correspondencia certificada con aviso de retorno , que sean recibidas hasta las 14:00 horas del 29 de Marzo, con independencia de la fecha en que hubieren sido remitidas y del sello postal fechador. En ningún caso se aceptarán las ofertas que arribaren fuera del plazo y horario establecidos, y serán devueltas sin abrir.

### **5.4 Acto de apertura.**

Las ofertas se abrirán en un acto público, el que se realizará en la Sede del Proyecto, a las 15:00 horas del día 29 de Marzo de 2012.

Iniciado el acto se leerán en voz alta el nombre de los Oferentes, el precio de cada oferta y si acompaña garantía de mantenimiento de oferta.

Seguidamente se labrará un acta con la firma de las autoridades del Proyecto y por los Oferentes que deseen hacerlo, haciendo constar los datos señalados.

### **5.5 Aclaración de ofertas.**

El Proyecto podrá solicitar a los Oferentes aclaraciones respecto de sus ofertas, una vez abierto el sobre respectivo y hasta la adjudicación. Las aclaraciones que se pidan y las respuestas que se den, ambas por escrito, no podrán alterar este Pliego, la esencia de la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los Oferentes, razón por la cual no serán tenidas en consideración las respuestas que incurran en transgresión a estos postulados.

Las respuestas a las solicitudes de aclaración deberán realizarse en el plazo que se estipule en las mismas, el que no será mayor de cinco (5) días.

### **5.6 Rechazo de ofertas.**

El Proyecto rechazará todas aquellas ofertas que no se ajusten sustancialmente al Pliego o que contengan errores u omisiones no subsanables. Se entiende por errores no subsanables, aquellos de gravedad tales como:

- a) oferta sin firma;
- b) oferta firmada por quien no sea el representante legal acreditado como tal;
- c) falta del precio de la oferta;
- d) falta de inclusión del documento de garantía de mantenimiento de la oferta o que el mismo no se encuentre firmado por el Representante Legal;
- e) oferta con raspaduras o enmiendas sin salvar en las partes esenciales de la misma.

Podrá sin embargo admitir aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores evidentes, siempre que éstos no sean errores no subsanables, y no se descalificará automáticamente a un Oferente por no haber presentado la información completa, ya sea por omisión involuntaria o porque el requisito no estaba establecido con claridad en los documentos de licitación. Siempre que se trate de errores u omisiones evidentes de naturaleza subsanable -generalmente, omisiones relacionadas con constatación de datos, que no estén previstos como causales de desestimación -, el Proyecto permitirá que, en un plazo breve, el interesado proporcione la información faltante o corrija el error. No se permite que la corrección de errores u omisiones sea utilizada por el Oferente para alterar la sustancia de su oferta.

El Proyecto podrá rechazar fundadamente todas o algunas de las ofertas presentadas cuando sea evidente que no ha existido competencia o ha habido colusión. No se rechazarán las ofertas y en consecuencia no se llamará a una nueva licitación únicamente por razón de precio, cuando éste sea sólo ligeramente superior a los cálculos estimados

de costos. Sin embargo el Proyecto podrá rechazar todas las ofertas si las de precio evaluado más bajo fuesen considerablemente superiores al precio estimado por el Proyecto.

Podrá también rechazar ofertas que sean de precio tan bajo según lo estimado por el Proyecto que, razonablemente, pueda anticiparse que el Oferente no podrá brindar la provisión de los bienes dentro de los plazos y condiciones estipulados.

El rechazo de las ofertas, cualquiera fuere su causa, no generará ningún derecho a indemnización a favor de los Oferentes que se presentaron a la convocatoria.

### **5.7 Convocatoria desierta.**

Si el número de ofertas admitidas no fuera suficiente o se presentasen otras razones justificadas, a criterio del Proyecto se podrá declarar desierto el llamado.

Declarada desierta la licitación, el Proyecto convocará a una nueva, siguiendo las mismas disposiciones de este procedimiento. Si la nueva licitación fuese declarada desierta, el Proyecto acordará el procedimiento que deba seguirse para la contratación de los bienes licitados.

### **5.8 Desistimiento del proceso licitatorio.**

Sin perjuicio de lo previsto en los [Números 5.5](#), [5.6](#) y [5.7](#), el Proyecto por decisión propia o a pedido del Gobierno, en cualquier etapa anterior al acto de adjudicación, podrá dejar sin efecto el presente proceso licitatorio. El ejercicio de dicha facultad no originará derecho indemnizatorio alguno a favor de los adquirentes u Oferentes según sea el caso, debiendo comunicarse a éstos dicha decisión en la forma prevista en el [Numeral 2.5](#).

### **5.9 Documentación.**

Las ofertas presentadas serán archivadas por el Proyecto y ninguno de los elementos aportados como parte de las mismas será devuelto a los Oferentes con excepción de la garantía de mantenimiento de oferta.

La garantía correspondiente al cumplimiento de contrato será devuelta a la contratista una vez finalizadas las obligaciones contraídas con el Proyecto, a su requerimiento.

## **CAPITULO VI: ACERCA DE LOS BIENES A PROVEER. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

### **6.1 Objeto de la contratación.**

Se trata de contratar la provisión de Impresoras .

#### **6.1.1 Especificaciones técnicas**

Especificaciones técnicas detalladas :

Lote	Ítem	Descripción	Cantidad
1	Único	<p style="text-align: center;"><b>Impresora Electrográfica de Alto Volumen</b> <b>Código ETAP: PR-018</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS GENERALES:</b> Deberán imprimir no menos de 40 ppm (páginas promedio por minuto) de tamaño A4 y mediana complejidad, que permita imprimir en hoja cortada, tanto en orientación normal como apaisada comandada por hardware, tanto en papel blanco alisado como transparencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productividad de por lo menos 200.000 impresiones mensuales.</li> <li>• Permitirá la impresión de textos, imágenes y gráficos en la misma hoja.</li> <li>• Lenguaje de impresión: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PCL5 o PCL6 o compatible superior.</li> <li>- PstScript Level 3 o superior.</li> </ul> </li> <li>• Será de tecnología electrográfica.</li> <li>• Tendrá una resolución mínima de 600 x 600 dpi (puntos por pulgada) debiendo poder alcanzar los 1200 x 1200 dpi (puntos por pulgada)</li> <li>• Tendrá 1 (UN) depósito (estándar, es decir, estar incluido en el precio) de tamaño: Oficio de papel de entrada de no menos de: 500 hojas cortadas de 80 gr/m2.</li> <li>• Se aceptará que el equipo contenga 2 (DOS) o más depósitos que sumen la misma cantidad especificada, debiendo quedar estos incluidos dentro del precio como depósitos estándar.</li> <li>• Tendrá una capacidad de memoria de 64 MB (mínimo)</li> <li>• Deberá permitir la impresión en hojas sueltas tanto en papel blanco alisado como transparencias.</li> </ul> <p><b>CONECTIVIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfaz para red Ethernet (cable UTP/Conector RJ45)</li> <li>• Interfaz USB 2.0 o superior.</li> </ul> <p><b>SISTEMAS OPERATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberán proveerse los drivers para Windows</li> </ul>	50

		<p>XP/Vista/7.</p> <p><b>INSUMOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deberán proveerse (para cada impresora) todos los insumos necesarios (cartuchos de tóner y, de corresponder, el tambor de revelado –drum-) para imprimir un 5 % de cobertura: <ul style="list-style-type: none"> <li>5.000 impresiones por mes durante 12 (DOCE) meses.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>OTRAS CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá poder conectarse directamente al suministro de energía eléctrica de 220V – 50Hz, además de tener conexión a tierra, o poseer circuito de doble aislación y/o doble protección.</li> <li>Deberán incluirse los manuales, software de instalación con licencia de uso perpetuo, cables de conexión del equipo con la red de datos o CPU, cables de alimentación eléctrica y todo otro elemento necesario para el normal funcionamiento del equipo.</li> </ul> <p><b>OTROS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Impresión doble faz.</li> </ul>	
<b>Lote</b>	<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
2	Único	<p><b>Impresora Multifunción Electrográfica Blanco y Negro (de alto volumen)</b> <b>Código ETAP: PR-026</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS GENERALES:</b></p> <p>Impresora multifunción para grupos de trabajo que combine tareas de impresión y copiado en blanco y negro, digitalización de imágenes en color y envío y recepción de faxes.</p> <p><b>FUNCIÓN IMPRESORA/COPIADORA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tamaño máximo de documento: Legal</li> <li>Debe imprimir y copiar no menos de 40 ppm (páginas promedio por minuto) de tamaño A4 en modo calidad</li> </ul>	30

		<p>normal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe permitir imprimir en hoja cortada (papel resma), tanto en orientación normal como apaisada, comandada por hardware, tanto en papel blanco alisado como transparencias.</li> <li>• Productividad de por lo menos 150.000 impresiones/copias mensuales para tamaño A4.</li> <li>• Lenguaje de impresión:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- PCL5 y/o PCL6 o compatible superior.</li> <li>- <b>OPCIONAL:</b> PostScript Level 3 o superior</li> </ul> </li> <li>• Será de tecnología electrofotográfica.</li> <li>• Tendrá una resolución mínima de 600 x 600 dpi (puntos por pulgada), debiendo poder alcanzar los 1200 x 1200 dpi (puntos por pulgada).</li> <li>• Tendrá 1 (UN) depósito (estándar, es decir, incluido en el precio) de tamaño: Legal de papel de entrada de no menos de: 500 hojas cortadas de 80 gr/m2. Se aceptará que el equipo contenga 2 (DOS) o más depósitos que sumen la misma cantidad especificada, debiendo quedar éstos incluidos dentro del precio como depósitos estándar.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Tendrá 1 (UN) depósito adicional de tamaño: A4/Carta de papel de entrada de no menos de: 500 hojas cortadas de 80 gr/m2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá permitir la impresión/copia en hojas sueltas tanto en papel blanco alisado como transparencias.</li> <li>• Tendrá una capacidad de memoria RAM mínima de: 256 MB.</li> <li>• Alimentación eléctrica 220 V – 50 Hz sin necesidad de transformador externo 110V/220V para su fuente de alimentación.</li> </ul> <p><b>FUNCIÓN ESCÁNER:</b></p> <p>Digitalizador de imágenes con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño máximo de documento escaneable: Legal</li> <li>• Resolución óptica: 600 x 600 dpi, como mínimo.</li> <li>• Escala de grises: 8 bits (256 niveles) como mínimo.</li> <li>• Soporte de escaneo en colores.</li> <li>• Velocidad de escaneo: no inferior a 40 ppm en escaneo blanco y negro, y 30 ppm en escaneo a color, para tamaño A4.</li> </ul>	
--	--	---	--

	<p><b>FUNCIONALIDAD COMO FAX:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fax de 33.6 Kbps.</li><li>• Capacidad de discado de números telefónicos y envío de fax a 33.6 Kbps.</li><li>• Memoria para marcado rápido de hasta 100 números telefónicos comunes.</li></ul> <p><b>CONECTIVIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interfaz Ethernet/fast Ethernet 10/100BaseT (Cable UTP /Conector RJ 45)</li><li>• Interfaz USB 2.0 o superior.</li></ul> <p><b>SISTEMAS OPERATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberán proveerse los drivers para Windows XP/Vista/7.</li></ul> <p><b>INSUMOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberán proveerse todos los insumos necesarios (cartuchos de tóner y, de corresponder, el tambor de revelado –drum-) para imprimir a un 5% de cobertura:<ul style="list-style-type: none"><li>- 10.000 impresiones por mes durante 12 (DOCE) meses.</li></ul></li></ul> <p><b>OTRAS CARACTERÍSTICAS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá poder conectarse directamente a la red de suministro de energía eléctrica de 220 V – 50 Hz. Deberá tener conexión a tierra, o poseer circuito de doble aislación y/o doble protección.</li><li>• Deberán incluirse los manuales, software de instalación con licencia de uso perpetuo, cables de conexión del equipo con la CPU, cables de alimentación eléctrica, cables de conexión telefónica en caso de optar por incluir la funcionalidad de FAX, y todo otro elemento necesario para el normal funcionamiento del equipo.</li></ul> <p><b>OTROS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alimentador automático de documentos a dos caras con capacidad para 50 hojas (para escaneo y fotocopiado).</li></ul>	
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Disco rígido de 40 GB mínimo.</li> </ul>	
<b>Lote</b>	<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
3	Único	<p><b>Impresora Electrográfica Color Departamental</b> <b>Código ETAP: PR-021</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS GENERALES:</b></p> <p>Deberán imprimir no menos de 20 ppm (páginas promedio por minuto) de tamaño A4 y mediana complejidad en impresión blanco y negro y 20 ppm en impresión a todo color, que permita imprimir en hoja cortada, tanto en orientación normal como apaisada comandada por hardware, tanto papel blanco alisado como transparencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Productividad de por lo menos 80.000 impresiones mensuales.</li> <li>Deberá permitir la impresión en hojas sueltas tanto en papel blanco alisado como transparencias.</li> <li>Permitirá la impresión de textos, imágenes y gráficos.</li> <li>Lenguaje de impresión: <ul style="list-style-type: none"> <li>PCL5 o PCL6 o compatible superior.</li> <li>PostScript Level 3 o superior</li> </ul> </li> <li>Será de tecnología electrofotográfica láser de tipo seco de cuatro tóners.</li> <li>Tendrá una resolución mínima de 600 x 600 dpi (puntos por pulgada).</li> <li>Tendrá 1 (UN) depósito (estándar, es decir, estar incluido en el precio) de tamaño: Oficio de papel de entrada de no menos de: 500 hojas cortadas de 80 gr/m2.</li> <li>Tendrá una capacidad de memoria de 64 MB (mínimo).</li> </ul> <p><b>CONECTIVIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interfaz para red Ethernet (Cable UTP / Conector RJ 45).</li> <li>Interfaz USB 2.0 o superior.</li> </ul>	20

	<p><b>SISTEMAS OPERATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberán proveerse los drivers para Windows XP/Vista/7.</li> </ul> <p><b>INSUMOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberán proveerse (para cada impresora) todos los insumos necesarios (cartuchos de tóner y, de corresponder, el tambor de revelado –drum-) para imprimir a un 5% de cobertura y para cada color de tóner que use la impresora: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5.000 impresiones por mes durante 4 (CUATRO) meses.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>OTRAS CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá poder conectarse directamente a la red de suministro de energía eléctrica de 220V – 50 Hz, además de tener conexión a tierra, o poseer circuito de doble aislación y/o doble protección.</li> <li>• Deberán incluirse los manuales, software de instalación con licencia de uso perpetuo, cables de conexión del equipo con la red de datos o CPU, cables de alimentación eléctrica y todo otro elemento necesario para el normal funcionamiento del equipo.</li> </ul>	
--	---	--

**Garantía:** Ver cláusula 6.3

### **6.1.2 Consideraciones generales**

Los elementos, unidades funcionales, accesorios y en general cualquier bien que se adquiriera, estarán constituidos por unidades nuevas, sin uso previo y en perfecto estado de conservación y funcionamiento (se entiende por nuevo y sin uso a que el Comprador será el primer usuario de los equipos desde que estos salieron de fábrica).

Todos los sistemas ofrecidos deberán cumplir con las especificaciones en materia de regulación de seguridad eléctrica, emisión de radiofrecuencia, emisión electromagnética y emisión de radiación, emitidas por los organismos competentes de los Estados Unidos, Canadá, la Comunidad Europea, Japón o equivalentes.

Todo equipamiento deberá entregarse con todos los accesorios necesarios para su correcta instalación y funcionamiento de acuerdo a lo solicitado, como por ejemplo, fuentes de alimentación, cables de conexión, drivers de software, etc.

El Oferente deberá garantizar mediante declaración jurada que posee la experiencia suficiente en la provisión, instalación, configuración, capacitación y servicio de mantenimiento post-venta en soluciones relacionadas con el presente pliego.

### **6.1.3 Actualizaciones tecnológicas**

En el caso de presentarse una “actualización tecnológica” en los bienes y/o elementos que formen parte de la oferta del Oferente para cualquier ítem y en cualquier momento anterior a la entrega definitiva de la totalidad de los bienes, el Proveedor deberá, suministrar tales equipos y/o elementos actualizados, contando con autorización previa del Comprador y sin que esto implique un cargo adicional para éste.

Se entenderá que ha ocurrido una actualización tecnológica cuando se presenta una nueva versión del mismo producto en el mercado, que reemplaza a éste, o un nuevo producto con características técnicas superiores en la línea de productos ofrecida por el Proveedor a la generalidad de sus clientes que reemplaza al modelo ofrecido al Comprador.

El proveedor podrá, según su conveniencia y sin costos adicionales para el Comprador, entregar equipos y/o software más avanzados o con características superiores a las ofrecidas, siempre y cuando cuente con la aprobación previa del Comprador.

En ningún caso el Proveedor podrá entregar bienes cuya producción esté discontinuada por el fabricante.

Se deberá proveer durante el periodo de la garantía requerida (36 meses) para los equipos todos los parches, cambios de versiones y releases de software que existan disponibles de la marca, sin costo alguno para el comprador y con soporte de instalación incluido.

### **6.2 Cláusula de salvaguardia**

Todos los requerimientos y las descripciones del servicio de garantía y de soporte post-venta solicitados deberán considerarse como mínimos.

La oferta deberá detallar pormenorizadamente las características del servicio de asistencia técnica post-venta que se ofrece, pero la mera omisión de referencia a alguno de los servicios requeridos no implicará que el Oferente no lo prestará. Queda establecido que la presentación de una oferta implica que el Oferente asume el compromiso de suministrar todos los servicios que se describen en lo que sigue, a menos que explícitamente declare lo contrario para alguno de ellos.

### **6.3 Servicios que conforman la garantía.**

Los adjudicatarios deberán proveer, a partir de la fecha de recepción y por un período mínimo de 3 (tres) años, un servicio de garantía integral ON SITE (partes, mano de obra y reemplazo inmediato de partes dañadas) para todo el hardware ofertado (entendiéndose

por “recepción” no su simple entrega, sino instalados y funcionando debiendo extenderse la correspondiente constancia con indicación de lugar, fecha y firma de funcionario receptor), con atención en el lugar de instalación incluyendo repuestos, traslados y mano de obra.

La garantía de funcionamiento y servicio técnico de mantenimiento será integral; es decir, que comprenderá el servicio de reparación con provisión de repuestos y/o cambio de las partes que sean necesarias sin cargo alguno para el Proyecto. El Adjudicatario garantizará que el servicio técnico será brindado por personal especializado de la empresa fabricante de los productos ofrecidos.

Los materiales y repuestos a emplear deberán ser originales de fábrica o de calidad similar, nuevos y sin uso, debiendo presentarse la documentación que respalde las citadas características. Se deberá establecer el destino de los elementos reemplazados.

La propiedad de los repuestos será del Proyecto.

El proveedor deberá estar capacitado y se obliga a proveer los repuestos necesarios en tiempo y forma para garantizar la continuidad operativa de los equipos en su funcionamiento ante eventuales fallas.

Los materiales, repuestos, etc. que resultaren rechazados serán retirados por el proveedor a su costo, como así también los defectuosos o de buena calidad puestos en desacuerdo con las reglas del buen arte, estando a su cargo los gastos que demandare la inmediata sustitución de los mismos.

La relación para el cumplimiento de la garantía será directamente entre el representante que designe el oferente y el Coordinador de Servicio Técnico, Insumos, y Mantenimiento Informático.

Los oferentes que consideren necesaria la realización de mantenimiento preventivo durante el período de garantía solicitado deberán incluir un plan a efectos de coordinar con el Coordinador de Servicio Técnico, Insumos, y Mantenimiento Informático las fechas y horarios en que serán llevados a cabo. De no ser presentado se interpretará que la firma oferente no considera necesario el mismo.

Los siguientes Criterios son aplicables al equipamiento solicitado:

- El servicio de garantía deberá estar disponible desde las 9 hs. Hasta las 19 hs. Todos los días hábiles del año.
- El tiempo de respuesta a los llamados deberá ser de 8 hs. Hábiles como máximo.
- El tiempo máximo para la reparación o reemplazo de los equipos será de 48 hs. de efectuado el llamado. (considerando solo los días hábiles)

Los equipos deberán ser reparados en las oficinas del Organismo Contratante sitas en:

Av. 9 de Julio nro. 1925 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Moreno nro. 711 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Hipólito Irigoyen nro. 1447 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Paraná nro. 426 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

25 de Mayo nro. 606 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Misiones nro. 71 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Avenida de Mayo nro. 869 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Crisólogo Larralde nro. 1050 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Entre Ríos nro. 181 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Cuando la magnitud de la avería requiera el traslado del equipamiento para su reparación en laboratorio, el mismo será por cuenta y responsabilidad del adjudicatario y no generará ningún costo adicional para el Proyecto. Solo se aceptará que los equipos sean retirados de las oficinas del Organismo para su reparación sí previamente:

- a) El proveedor lo reemplaza por otro equipo de idénticas características, y
- b) El Organismo autoriza en forma explícita el retiro de los equipos.

Si hubiera elementos o situaciones para los cuales no fuera aplicable la garantía, éstos y éstas deberán ser detallados en forma clara y explícita en la oferta. NO se aceptarán descripciones ambiguas como ser “mal uso del equipamiento”.

No se aceptarán posteriores adiciones a la lista explícita de elementos y/o situaciones no cubiertas por la garantía.

El costo de los servicios (si los hubiera) deberá estar incluido en el precio de los equipos.

Todas las características del servicio ofrecido se deberán encontrar operativas al día de la presentación de ofertas.

El Adjudicatario pondrá a disposición del Proyecto un centro de recepción de llamadas que funcionará en los horarios mencionados para el servicio de garantía. El centro dispondrá de un sistema de registro, derivación y seguimiento que será comunicado al Proyecto al momento de realizado el llamado.

Los requerimientos de asistencia podrán solicitarse vía FAX, telefónicamente, o mediante correo Electrónico.

## **CAPÍTULO VII: ACERCA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.**

### ***7.1 Evaluación de la oferta.***

Se realizará un examen acerca del cumplimiento de los requisitos de forma, de acuerdo al [Capítulo IV](#) y de los requisitos técnicos solicitados en el [Capítulo VI](#).

### **7.2 Criterios de adjudicación de oferta más conveniente.**

El Proyecto verificará si las ofertas contienen errores aritméticos. Los errores que se encuentren se corregirán de la siguiente manera: I) cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en números y en palabras prevalecerán los indicados en palabras; y II) cuando haya una diferencia entre el total de un ítem y el valor que se obtenga multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario que se haya indicado, a menos que, a criterio del Proyecto, fuera evidente un error en la colocación de la coma que separa los decimales, en cuyo caso prevalecerá el precio total del rubro que se hubiera indicado y se corregirá el precio unitario. El Proyecto ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes expresado para la corrección de errores y el nuevo monto se considerará obligatorio para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido de la oferta, el Proyecto podrá hacer cobro de la garantía de mantenimiento de oferta.

Cumplido el procedimiento anterior, las ofertas se ordenarán por precio, neto del Impuesto al Valor Agregado.

Se adjudicará por Lote completo al Oferente que cumpla con los requerimientos del presente Pliego y haya cotizado el menor precio.

La oferta que no contuviere la totalidad de los ítems solicitados, será automáticamente desestimada.

En caso de empate de precios, considerando las cifras decimales hasta el segundo lugar, se procederá a sorteo.

El Proyecto se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, anular el proceso licitatorio y rechazar todas las ofertas en cualquier momento previo a la adjudicación. El ejercicio de dicha facultad no originará derecho indemnizatorio alguno a favor de los Oferentes.

## **CAPITULO VIII: ADJUDICACION Y CELEBRACION DEL CONTRATO. SANCIONES Y PENALIDADES. RESCISIÓN.**

### **8.1 Adjudicación.**

Una vez seleccionada la oferta conforme al criterio descrito en el [Capítulo VII](#), el Comité Local de Contratos procederá a recomendar la adjudicación de aquella considerada como la más conveniente, y se procederá a la adjudicación, por medio de Disposición de la Dirección Nacional del Proyecto / Coordinación General del Proyecto.

El Proyecto comunicará el acto de adjudicación a todos los proponentes en la forma prevista en el [Numeral 2.5](#).

## **8.2 Celebración del contrato.**

Dictado el Acto de Adjudicación, la relación jurídica se perfeccionará con la suscripción de la Orden de Compra, cuyo modelo se adjunta como [Anexo VI](#), la que no podrá exceder del término de diez (10) días corridos desde la fecha de notificación de dicho Acto.

En la Orden de Compra o en el contrato se especificarán las condiciones en que se cumplirá la prestación, la forma de pago, los derechos y obligaciones de las partes contratantes y demás estipulaciones que sean necesarias establecer.

Si por cualquier razón no fuere posible entregar los bienes, tal circunstancia podrá originar a criterio del Proyecto la revocación de la adjudicación efectuada o la rescisión del contrato suscripto, según corresponda.

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir total o parcialmente la Orden de Compra y/o Contrato y, en todos los casos, será totalmente responsable frente al Proyecto en lo relativo al cumplimiento de las obligaciones emergentes de los mismos. Como excepción, sólo podrá subcontratar con otras entidades la ejecución parcial del contrato, únicamente, si tal subcontratación fue especificada en la oferta respectiva y expresamente autorizada por la Dirección Nacional del Proyecto.

## **8.3 Garantía de fiel cumplimiento.**

Con la suscripción de la Orden de Compra, el adjudicatario deberá reemplazar la garantía de mantenimiento de oferta, cuyo instrumento le será devuelto, por una garantía de cumplimiento de las obligaciones contractuales, la que cubrirá como mínimo el DIEZ por ciento (10%) del monto total cotizado. En lo aplicable, se regirá conforme el [Numeral 4.5](#).

Esta garantía deberá adoptar alguna de las siguientes formas:

- a)** Póliza de Caucción emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el ámbito nacional por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/08/002 de acuerdo a la normativa legal vigente en la República Argentina y a entera satisfacción del Proyecto.
- b)** Fianza Bancaria, pagadera incondicionalmente al primer requerimiento del PNUD, Representación en Argentina, a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Proyecto PNUD ARG/08/002 otorgada por un banco autorizado por el Banco Central de la República Argentina, el cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 d el Código de Comercio.
- c)** Depósito en la cuenta corriente del Proyecto PNUD ARG/08/002 N° 100560256 (CBU 03401336 00100560256003) del Banco Patagonia, sucursal (133), sito en calle Av. Entre Ríos 133, Bs. As, Argentina.

En todos los casos la Garantía de fiel cumplimiento contractual deberá presentarse en documento original y permanecerá en vigor durante dos (2) meses a partir de la fecha de recepción definitiva de la totalidad de los bienes.

La falta de presentación de la Garantía de Cumplimiento en el plazo establecido, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y ejecución de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

El Proyecto notificará de inmediato y por escrito al Proveedor de cualquier reclamo a que hubiera lugar con arreglo a la garantía y el Proveedor reemplazará, dentro del plazo perentorio de diez (10) días contados desde la recepción del reclamo, los bienes defectuosos en todo o en parte, sin costo para el Proyecto; si los bienes defectuosos debieran, acreditadamente, importarse, el plazo será de veinte (20) días. De no hacerlo, se ejecutará la garantía.

Dentro de los 15 días del requerimiento y una vez cumplidos los plazos y obligaciones previstos en el Pliego y los que se establezcan en lo sucesivo, se procederá a la devolución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### **8.4 Entrega de los bienes.**

Los bienes deberán entregarse en Av. 9 de Julio 1925 (CP1332), Buenos Aires, Argentina –en la/s dependencia/s que oportunamente se designe/n -.

El plazo de entrega no podrá exceder de treinta (30) días corridos a contar desde la suscripción de la Orden de Compra.

#### **8.5 Sanciones y penalidades.**

El Proyecto podrá aplicar a la adjudicataria una multa de hasta el veinte por ciento (20%) del monto del contrato por incumplimiento de las obligaciones, cualquiera fuere su naturaleza o circunstancia y hasta el efectivo restablecimiento de las condiciones y/o normas transgredidas. Los montos y las circunstancias en que se le aplicarán las multas dependerán de la gravedad de la falta cometida. El Proyecto podrá deducir de los pagos que deban hacerse a la contratista, los montos de las multas establecidas, entregándose a la contratista el recibo correspondiente.

Si las deducciones efectuadas no alcanzaren a cubrir el monto de la multa, el Proyecto podrá ejecutar la garantía de fiel cumplimiento a los efectos de cubrir la totalidad del monto establecido en la multa, someter la cuestión al mecanismo de resolución de conflictos previsto en el [Numeral 1.6](#) de este Pliego o iniciar las acciones legales pertinentes.

En caso que el adjudicatario incumpla con los plazos de garantía establecidos en el [Numeral 6.3](#) será pasible de una penalidad consistente en la ejecución parcial o total de la garantía de cumplimiento del contrato y su rescisión dependiendo de la gravedad de la falta; todo ello de acuerdo a lo establecido a continuación:

- a) Cuando el adjudicatario no cumpla con de conformidad con los “tiempos de respuesta” establecidos en el Numeral 6.3 del presente pliego, será pasible de de la ejecución parcial de la garantía de cumplimiento de contrato, a razón de una multa equivalente al 0,25% por cada hora hábil de retraso del plazo establecido.
- b) Cuando el adjudicatario no cumpla de conformidad con los “tiempos de reparación o reemplazo de los equipos”, será pasible de la ejecución parcial de la garantía de cumplimiento de contrato, a razón de una multa equivalente al 1% por cada día hábil de retraso del plazo establecido.
- c) En el caso que el Adjudicatario realice reiterados incumplimientos de los supuestos a) y/o b) el Proyecto de acuerdo a la valoración de faltas, tendrá la facultad de rescindir el contrato con la consiguiente ejecución total de la garantía de cumplimiento del mismo.

### **8.6 Rescisión.**

En los casos en que se detectaren incumplimientos del Proveedor a las previsiones contractuales y del Pliego que, a juicio del Proyecto, impidieren la prosecución de la relación contractual, el Proyecto podrá disponer la rescisión del contrato u orden de compra para todos los bienes adjudicados o para parte de ellos con fundamento en el incumplimiento del proveedor. Tal decisión importa la pérdida de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Asimismo, el Proyecto podrá rescindir el presente Contrato, por cualquier razón, incluidas las causas de fuerza mayor y en cualquier momento, siempre que notificare al proveedor por escrito con no menos de cinco (5) días hábiles de anticipación.

Podrá asimismo rescindirse el contrato si, durante el proceso de licitación o ejecución del Contrato, el Proveedor, a criterio del Proyecto, hubiese incurrido en actos de corrupción.

El Proyecto podrá rescindir el Contrato en cualquier momento y por escrito, una vez que el Proveedor entrase en quiebra o insolvencia. En este caso, la rescisión será sin indemnización alguna para el Proveedor, sin perjuicio que dicha terminación no perjudique o afecte ningún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener el Proyecto.

Al producirse la rescisión del contrato, el Proveedor:

- a) Adoptará inmediatamente diligencias para terminar las entregas con prontitud y en forma ordenada para reducir las pérdidas y disminuir al mínimo los gastos futuros.
- b) Salvo cuando dicha rescisión hubiese sido ocasionada por incumplimiento del contrato tendrá derecho, contra presentación de los comprobantes correspondientes, a que se le reembolsen en su totalidad los costos en que hubiese debidamente incurrido de conformidad con el contrato antes de notificársele la terminación, incluidos los

compromisos anticipados que no pudieren cancelarse o reducirse con la debida diligencia y los costos razonables en que incurriere para dar terminación ordenada a las prestaciones; con todo, no tendrá derecho a recibir ningún otro pago en esa oportunidad o en el futuro.

## **CAPITULO IX: OBLIGACIONES GENERALES DEL PROYECTO.**

De acuerdo con este Pliego, sus Anexos, Circulares y Disposiciones que se dictaren, se obligan en particular, a:

- a) Una vez suscripta la Orden de Compra, el Proyecto se obliga a realizar los pagos según lo especificado en el [Capítulo XI](#).
- b) Responder a las consultas de la contratista.

## **CAPÍTULO X: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA.**

**10.1** Una vez notificada la Orden de Compra, la adjudicataria queda obligada a cumplimentar todo lo propuesto en su oferta y en las aclaraciones que presentara, y a efectuar las acciones necesarias para llevar un adecuado desarrollo de la provisión de los bienes, según lo especificado en este Pliego, sus Anexos, Circulares y Disposiciones que se dictaren, incluido en la oferta y en particular a:

- a) Realizar la entrega de los bienes dentro del término señalado en el Pliego y en la Orden de Compra.
- b) Realizar todas las acciones que garanticen la vigencia de los seguros contratados durante la prestación de los servicios (entrega de los bienes) realizando, en tiempo y forma, las comunicaciones necesarias a tal efecto y las denuncias de los siniestros que pudieran ocurrir en término, conforme a la obligación asumida al firmarse el Contrato.
- c) Comunicar al Proyecto, a fin de que intervenga en la consideración del caso, cuando se presenten dificultades manifiestas que hagan prever que alguno/s de los bienes no podrá/n entregarse.
- d) Tomar a su cargo todas las obligaciones legales y reglamentarias exigibles por normas nacionales, provinciales y municipales (impositivas, previsionales, régimen sobre riesgos del trabajo, etc.) que correspondieren en relación con todo el personal que prestare servicios en virtud del presente.
- e) El contratista no estará exento de ningún impuesto en virtud del contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de los impuestos con que se graven las sumas recibidas como consecuencia de él, liberando expresamente al PNUD y al Gobierno Argentino de todas las obligaciones fiscales establecidas o a crearse.

## **CAPITULO XI: RECEPCIÓN Y PAGO.**

### **11.1 Recepción de bienes.**

A los fines del presente Capítulo se definen las distintas modalidades de Recepción de Bienes:

#### **a) Recepción provisoria:**

Se considerará como fecha de recepción provisoria a la fecha en que los bienes ingresan al lugar de entrega establecido, tanto en el caso en que la condición de venta sea DDP como en el caso de venta de productos nacionalizados o locales.

La recepción de los bienes en esa oportunidad tendrá carácter provisional y se acreditará con los remitos de entrega conformados por el Proyecto, quedando sujetos los bienes así recibidos a la revisión en la que se verificará la correspondencia de los bienes entregados con lo comprometido en la Orden de Compra y a las especificaciones técnicas requeridas en los documentos de esta licitación (cantidad, número de parte, configuración de los equipos, etc.).

#### **b) Recepción definitiva:**

A partir de la fecha de recepción provisoria de los bienes, el Proyecto se reserva el plazo de diez días corridos, a fin de realizar las pruebas funcionales de los equipos para verificar rendimientos, capacidades y cualidades de los bienes y constatar así que los bienes entregados respondan a las especificaciones técnicas requeridas.

De cumplirse satisfactoriamente dichas verificaciones, el Proyecto extenderá la certificación de la recepción definitiva de los bienes.

No se otorgará recepción definitiva a parciales de un lote. La recepción definitiva corresponderá a la aceptación final del lote completo.

Si en dicho plazo los bienes y servicios no alcanzaran los rendimientos, capacidades o cualidades exigidas, el Proyecto intimará al adjudicatario a que entregue y/o reemplace los bienes faltantes y/o defectuosos. En caso de no satisfacerse esta exigencia y de no satisfacerse la adecuación de lo entregado con lo solicitado, y que dicha circunstancia esté debidamente constatada por el Proyecto, podrá dar por terminada la adjudicación, debiendo la contratista proceder al retiro de los bienes, previa autorización de la autoridad aduanera, en caso que eso corresponda, no reconociendo el Proyecto ningún tipo de gasto sobre los mismos, como así tampoco tendrá el contratista derecho a reclamo alguno de cualquier naturaleza.

Adicionalmente a la cancelación del resto del contrato, el Proyecto podrá ejecutar la parte de la garantía de cumplimiento de contrato correspondiente a la parte que se cancela.

### **11.2 Exención tributaria. Facturación. Certificado del IVA.**

El PNUD en su carácter de Organismo Internacional, no realiza actividades alcanzadas por el Impuesto al Valor Agregado conforme lo dispuesto por la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, a la cual adhirió la República Argentina (Decreto Ley 15.971).

Como única retribución por la prestación comprometida contractualmente la Contratista recibirá un pago en el momento arriba señalado por el precio correspondiente al cumplimiento total de la prestación.

Los pagos, en caso de corresponder, serán realizados en moneda local según prácticas y procedimientos definidos.

En todos los casos en que se hace referencia a precio, deberá considerarse el monto que resultare una vez aplicadas las bonificaciones que correspondiere efectuar en razón del total adjudicado.

Todos los pagos serán a la orden de la contratada. Las facturas deberán ser emitidas en documentación propia y cumplir con los requisitos legales vigentes. El pago se liquidará una vez que haya finalizado la entrega de los bienes, previa aprobación final por parte del Proyecto, debiéndose encontrar en regla toda la documentación requerida, como así también los informes de recepción.

La contratista presentará en cada caso la correspondiente factura, con la siguiente leyenda: **“Esta factura contiene la suma \_\_\_\_\_ (\$ / U\$D \_\_\_\_\_), Alícuota \_\_\_\_\_, en concepto de IVA según la Res. Gral. DGI N° 3349/91”**. Esta presentación se hará al Coordinador del Proyecto, quien la elevará al PNUD para el Pago y la emisión del correspondiente certificado del IVA de corresponder.

El proveedor no podrá ceder sus derechos y obligaciones y/o el cobro de los pagos que le correspondieran, bajo ningún concepto.

### **11.3 Forma de pago.**

Las facturas que hubieran sido presentadas con anterioridad, o que sean presentadas por el Adjudicatario una vez recibida la recepción definitiva, serán conformadas una vez otorgada dicha recepción definitiva, lo cual dará inicio al procedimiento de pago.

El pago será realizado en las oficinas que se indiquen en las respectivas Órdenes de Compra, contrato específico o condiciones complementarias. El mismo se efectuará dentro de los TREINTA (30) días contados a partir de la recepción satisfactoria de los bienes o de recibida la factura, si esto sucediera después.

## ANEXO I

### FORMULARIO DE OFERTA.

#### Sres. Proyecto PNUD ARG/08/002

#### De nuestra consideración:

Tras haber examinado los documentos de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° 01/11, inclusive los anexos números I a VIII, de los cuales acusamos recibo por la presente, el (los) suscrito (s) ofrece/mos proveer los bienes so licitados en las condiciones y especificaciones estipuladas por la suma de \_\_\_\_\_ (\$/USD \_\_\_\_\_) sin IVA incluido, o el monto que se determine con arreglo a la lista de precios que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ella.

Convenimos en mantener esta oferta por el plazo previsto en el [Numeral 4.6](#) de las Condiciones del presente llamado; la oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento dentro del período indicado. Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la Notificación de Adjudicación, constituirá un contrato obligatorio hasta que se prepare y firme un Contrato formal u Orden de Compra.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a efectuar las entregas dentro de los plazos estipulados en el Pliego, en días corridos contados a partir de la fecha del Contrato u Orden de Compra.

Entendemos que el Proyecto no está obligado a aceptar la oferta más baja ni cualquier otra de las que reciba.

\_\_\_\_\_ de 2012.

Lugar

Fecha

\_\_\_\_\_  
Domicilio legal

\_\_\_\_\_  
Firma, Aclaración y Cargo

Debidamente autorizado para firmar en nombre de \_\_\_\_\_  
(de acuerdo con documentación probatoria adjunta)

## ANEXO II

### A. LISTA DE PRECIOS DE BIENES LOCALES O NACIONALIZADOS.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lote	Descripción (marca, n° de parte, etc.)	HW/SW	País de origen	Cantidad	Precio unitario sin I.V.A.	Tasa I.V.A.	Precio Unitario con I.V.A. incluido	Precio total del ítem sin I.V.A. incluido
1								
2								
3								

### B. LISTA DE PRECIOS DE BIENES IMPORTADOS.

1	2	3	4	5	6	7
Lote	Descripción (marca, n° de parte, etc.)	HW/SW	País de origen	Cantidad	Precio unitario D.D.P.	Precio total D.D.P.
1						
2						
3						

### C. LISTA DE PRECIOS DE SERVICIOS CONEXOS.

1	2	3	4	5	6
Lote	Descripción del servicio	Precio unitario sin I.V.A.	Tasa I.V.A.	Precio Unitario con I.V.A. incluido	Precio total del ítem sin I.V.A. incluido

\_\_\_\_\_ de 2012.

Lugar

Fecha

\_\_\_\_\_

Domicilio legal

---

Firma, Aclaración y Cargo

Debidamente autorizado para firmar en nombre de \_\_\_\_\_

(de acuerdo con documentación probatoria adjunta)

---

### ANEXO III

#### FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE.

**Sres. Proyecto PNUD ARG/08/002**

**De nuestra consideración:**

Por cuanto **(nombre del fabricante)**, fabricantes establecidos de (nombre y/o descripción de los bienes), con fábricas en **(dirección de la fábrica)** autorizamos por la presente a **(nombre y dirección del agente)**, a presentar una oferta en relación con los bienes solicitados en el llamado a Licitación Pública Internacional N° 0--/12 fabricados por nosotros y a negociar posteriormente el Contrato u Orden de Compra con ustedes y firmarlo.

Por la presente extendemos nuestra caución y garantía total, c onforme las Condiciones del Contrato, respecto de los bienes ofrecidos por la firma antes indicada en respuesta a este llamado.

---

Firma por y en nombre del fabricante

- 
- Notas:** 1) Esta carta de autorización debe ser escrita en papel con membrete del fabricante y firmada por una persona competente, que tenga un poder para firmar documentos que obliguen al fabricante. El cotizante deberá incluirla en su oferta.
- 2) En caso de que el Oferente sea un distribuidor autorizado, la carta de autorización deberá ser extendida por el agente o representante principal del fabricante de los bienes. La calidad de este último deberá ser probada con poder suficiente al momento de serle notificada la adjudicación y antes de emitirse la Orden de Compra.

**ANEXO IV**

**A. LISTADO DE SUBCONTRATISTAS PROPUESTOS.**

Empresa	Domicilio	Descripción del servicio técnico post-venta	Procedimiento para formular reclamo	Plan de mantenimiento preventivo (de considerarse necesario)	Contingencias excluidas de la garantía

Lugar

Fecha

\_\_\_\_\_

Domicilio legal

\_\_\_\_\_

Firma, Aclaración y Cargo

Debidamente autorizado para firmar en nombre de \_\_\_\_\_

(de acuerdo con documentación probatoria adjunta)

**B. LISTADO DE SERVICIOS TÉCNICOS POST-VENTA (GARANTÍA) NO SUBCONTRATADOS.**

Empresa	Domicilio	Descripción del servicio técnico post-venta	Procedimiento para formular reclamo	Plan de mantenimiento preventivo (de considerarse necesario)	Contingencias excluidas de la garantía

Lugar

Fecha

\_\_\_\_\_

Domicilio legal

\_\_\_\_\_

Firma, Aclaración y Cargo

Debidamente autorizado para firmar en nombre de \_\_\_\_\_

(de acuerdo con documentación probatoria adjunta)

**ANEXO V**

**FORMULARIO DE ACEPTACIÓN DE OBLIGACIONES DE SERVICIO DE POST -VENTA (GARANTÍA) (A COMPLETAR POR EL SUBCONTRATISTA).**

**Sres. Proyecto PNUD ARG/08/002**

**De nuestra consideración:**

Tras haber examinado los documentos de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° 0/12 inclusive los anexos números I a VIII, de los cuales acusamos recibo por la presente, el/los suscrito/, en calidad de subcontratista/s ofrece/mos proveer el servicio de garantía solicitado en las condiciones y especificaciones estipuladas con arreglo al formulario de ofertas y a la lista de precios que se adjuntan a la presente oferta y que forman parte integrante de ella.

Convenimos en mantener esta oferta por el plazo previsto en el [Numeral 4.6](#) de las Condiciones del presente Llamado; la oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento dentro del período indicado.

Entendemos que el Proyecto no está obligado a aceptar la presente aceptación de obligaciones ni cualquier otra de las que reciba.

\_\_\_\_\_ de 2012.

Lugar

Fecha

\_\_\_\_\_  
Domicilio legal

\_\_\_\_\_  
Firma, Aclaración y Cargo

Debidamente autorizado para firmar en nombre de \_\_\_\_\_

(de acuerdo con documentación probatoria adjunta)


## ANEXO VI

### A. MODELO DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES LOCALES O NACIONALIZADOS.

 <p><b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /</p>		<p><b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA</p>			
<p><b>OFICINA EMISORA:</b> PROYECTO PNUD ARG/08/002 DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO</p>		<p><b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA</p>			
<p><b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR</p>		<p><b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENMIO:</b></p>			
<p><b>TERMINOS DEL PAGO:</b> <i>EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</i></p>		<p><b>FECHA DE ENTREGA:</b></p>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / USD	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
001	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA)	C/U	0.00	0,000.00	0,000.00
		<b>FLETE:</b>		0.00	
<b>A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL</b>		<b>SEGURO:</b>		0.00	




Argentina

 <b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> <b>Buenos Aires, Argentina</b> <b>Orden de Compra N° /</b>		<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA				
<b>OFICINA EMISORA:</b> <b>PROYECTO PNUD ARG/08/002</b> DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO		<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA				
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR		<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIÓ:</b>				
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> <i>EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</i>		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>				
<b>ITEM</b>  <b>DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>SEGÚN RESOLUCIÓN GRAL. DGI 3349/91</b>		<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>MONEDA \$ / U\$D</b>		
				<b>PRECIO UNIT.</b>	<b>TOTAL</b>	
		<b>CIF / LOCAL:</b>		0,000.00		
		<b>IMPUESTOS: (ALÍCUOTA)</b>	<b>IVA</b>	0.00		
		<b>OTROS:</b>		0.00		
<b>TOTAL ( ):</b>		0,000.00				
<b>NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR</b> 1. Esta Orden de Compra está sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página 2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra ó la facturación resultante de la misma. 3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retomada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada						




Argentina

 <b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /		<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA			
<b>OFICINA EMISORA:</b> <b>PROYECTO PNUD ARG/08/002</b> DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO		<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA			
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR		<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIÓ:</b>			
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> <i>EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</i>		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / U\$D	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
<b>PNUD OFICIAL AUTORIZADO:</b>  _____		Línea:  Fecha: _____			




Argentina

 <b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /		<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA			
<b>OFICINA EMISORA:</b> <b>PROYECTO PNUD ARG/08/002</b> DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO		<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA			
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR		<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIÓ:</b>			
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> <i>EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</i>		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / U\$D	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
<b>LA ORDEN DE COMPRA ES ACEPTADA POR</b> Por la presente certifico que todos los bienes suministrados bajo esta Orden de Compra han sido manufacturados ó ensamblados en: _____  (Firma y Sello del Proveedor)      Fecha: _____		<b>RECEPCIÓN CONFORME DE LOS BIENES</b>  (Firma y Sello del Proyecto)      Fecha: _____  Nombre y Cargo:			


## B. MODELO DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES IMPORTADOS.

 <p>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /</p>		<p><b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA</p>			
<p><b>OFICINA EMISORA:</b> PROYECTO PNUD ARG/08/002 DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO</p>		<p><b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA</p>			
<p><b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR</p>		<p><b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIÓ:</b></p>			
<p><b>TERMINOS DEL PAGO:</b> EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</p>		<p><b>FECHA DE ENTREGA:</b></p>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / US\$	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
001	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA)	C/U	0.00	0,000.00	0,000.00
	AGREGAR RENGLONES SI CORRESPONDE				
<p>A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGÚN RESOLUCIÓN GRAL. DGI 3349/91</p>		<b>FLETE</b>		0.00	
		<b>SEGURO</b>		0.00	
		<b>DDP / LOCAL</b>		0,000.00	

 <b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /		<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA			
<b>OFICINA EMISORA:</b> <b>PROYECTO PNUD ARG/08/002</b> DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO		<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA			
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR		<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIÓ:</b>			
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / US\$	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
		<b>IMPUESTOS</b>		0.00	
		<b>OTROS</b>		0.00	
		<b>TOTAL (DDP):</b>		0,000.00	
<b>NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR</b> 1. Esta Orden de Compra está sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página 2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra ó la facturación resultante de la misma. 3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retomada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada					
<b>PNUD OFICIAL AUTORIZADO:</b>				<b>Línea:</b>	



Argentina


 <b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /		<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA			
<b>OFICINA EMISORA:</b> <b>PROYECTO PNUD ARG/08/002</b> DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO		<b>ENTREGAR A:</b> <i>DOMICILIO DE ENTREGA</i>			
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> <i>DATOS DEL PROVEEDOR</i>		<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVO:</b>			
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> <i>EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</i>		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / USD	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
_____			Fecha: _____		

 <b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /		<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA			
<b>OFICINA EMISORA:</b> <b>PROYECTO PNUD ARG/08/002</b> DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO		<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA			
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR		<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENMO:</b>			
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> <i>EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</i>		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / USD	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
<b>LA ORDEN DE COMPRA ES ACEPTADA POR</b> Por la presente certifico que todos los bienes suministrados bajo esta Orden de Compra han sido manufacturados ó ensamblados en: _____  (Firma y Sello del Proveedor)      Fecha: _____		<b>RECEPCIÓN CONFORME DE LOS BIENES</b>  (Firma y Sello del Proyecto)      Fecha: _____  Nombre y Cargo:			

**ANEXO VI**

**A. MODELO DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES LOCALES O NACIONALIZADOS.**


 <p><b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /</p>		<p><b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA</p>			
<p><b>OFICINA EMISORA:</b> PROYECTO PNUD ARG/08/002 DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO</p>		<p><b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA</p>			
<p><b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR</p>		<p><b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIÓ:</b></p>			
<p><b>TERMINOS DEL PAGO:</b> EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</p>		<p><b>FECHA DE ENTREGA:</b></p>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / US\$	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
001	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA)	C/U	0.00	0,000.00	0,000.00
		<b>FLETE:</b>		0.00	
<b>A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL.</b>		<b>SEGURO:</b>		0.00	

 <b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /		<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA			
<b>OFICINA EMISORA:</b> <b>PROYECTO PNUD ARG/08/002</b> DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO		<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA			
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR		<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIO:</b>			
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / USD	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
	SEGÚN RESOLUCIÓN GRAL. DGI 3349/91			CIF / LOCAL:	0,000.00
				IMPUESTOS: IVA (ALÍCUOTA)	0.00
				OTROS:	0.00
				TOTAL ( ):	0,000.00
<b>NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR</b> 1. Esta Orden de Compra está sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página 2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra ó la facturación resultante de la misma. 3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retomada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada					
<b>PNUD OFICIAL AUTORIZADO:</b>				<b>Línea:</b>	

 <b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /		<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA			
<b>OFICINA EMISORA:</b> <b>PROYECTO PNUD ARG/08/002</b> DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO		<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA			
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR		<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIÓ:</b>			
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / US\$	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
		Fecha: _____			



Argentina

 <b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /		<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA			
<b>OFICINA EMISORA:</b> <b>PROYECTO PNUD ARG/08/002</b> DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO		<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA			
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR		<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIO:</b>			
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / USD	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
<b>LA ORDEN DE COMPRA ES ACEPTADA POR</b> Por la presente certifico que todos los bienes suministrados bajo esta Orden de Compra han sido manufacturados ó ensamblados en: _____  (Firma y Sello del Proveedor)                      Fecha: _____		<b>RECEPCIÓN CONFORME DE LOS BIENES</b>  (Firma y Sello del Proyecto)                      Fecha: _____  Nombre y Cargo:			

**B. MODELO DE ORDEN DE COMPRA DE BIENES IMPORTADOS.**

 <b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /		<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA			
<b>OFICINA EMISORA:</b> <b>PROYECTO PNUD ARG/08/002</b> DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO		<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA			
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR		<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIÓ:</b>			
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> <i>EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</i>		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / US\$	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
001	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA)	C/U	0.00	0,000.00	0,000.00
	AGREGAR RENGLONES SI CORRESPONDE				
<b>A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGÚN RESOLUCIÓN GRAL. DGI 3349/91</b>		<b>FLETE</b>		0.00	
		<b>SEGURO</b>		0.00	
		<b>DDP / LOCAL</b>		0,000.00	




Argentina

 <b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /		<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA				
<b>OFICINA EMISORA:</b> <b>PROYECTO PNUD ARG/08/002</b> DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO		<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA				
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR		<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVO:</b>				
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>				
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / USD		
				PRECIO UNIT.	TOTAL	
		<b>IMPUESTOS</b>			0.00	
		<b>OTROS</b>			0.00	
<b>TOTAL (DDP):</b>				0,000.00		
<b>NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR</b> 1. Esta Orden de Compra está sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página 2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra ó la facturación resultante de la misma. 3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retomada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada						
<b>PNUD OFICIAL AUTORIZADO:</b>				<b>Línea:</b>		



Argentina

 <b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /		<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA			
<b>OFICINA EMISORA:</b> <b>PROYECTO PNUD ARG/08/002</b> DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO		<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA			
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR		<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVO:</b>			
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / USD	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
		Fecha: _____			



Argentina

 <b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> Buenos Aires, Argentina Orden de Compra N° /		<b>IMPORTANTE:</b> TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA			
<b>OFICINA EMISORA:</b> <b>PROYECTO PNUD ARG/08/002</b> DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO		<b>ENTREGAR A:</b> DOMICILIO DE ENTREGA			
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b> DATOS DEL PROVEEDOR		<b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVO:</b>			
<b>TERMINOS DEL PAGO:</b> EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU		<b>FECHA DE ENTREGA:</b>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA \$ / USD	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
<b>LA ORDEN DE COMPRA ES ACEPTADA POR</b> Por la presente certifico que todos los bienes suministrados bajo esta Orden de Compra han sido manufacturados ó ensamblados en: _____  (Firma y Sello del Proveedor)                      Fecha: _____		<b>RECEPCIÓN CONFORME DE LOS BIENES</b>  (Firma y Sello del Proyecto)                      Fecha: _____  Nombre y Cargo:			

## ANEXO VII

### **CONDICIONES GENERALES DEL PNUD APLICABLES A LAS ÓRDENES DE COMPRA.**

#### **A. ACEPTACION DE LA ORDEN DE COMPRA.**

La presente orden de compra se considerará aceptada únicamente cuando el Proveedor hubiere firmado y devuelto la Copia de Aceptación de ésta, o hubiere efectuado la entrega puntual de la mercancía de conformidad con los términos de la presente orden de compra, según las especificaciones en ella consignadas. La aceptación de la presente orden de compra constituirá un contrato entre las partes, cuyos derechos y obligaciones se regirán exclusivamente por las condiciones establecidas en la presente orden de compra, incluidas las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que hubiere propuesto el Proveedor obligará al PNUD si no hubiere sido aceptada por escrito por el funcionario debidamente autorizado del PNUD.

#### **B. PAGO.**

1. Una vez cumplidas las condiciones de entrega, y salvo disposición en contrario en la presente orden de compra, el PNUD efectuará el pago en un plazo de 30 días a contar de la fecha de recepción de la factura del Proveedor y de las copias de los documentos de embarque especificados en la presente orden de compra.
2. El pago de la factura mencionada supra reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente orden de compra, siempre que tal pago se hiciera en el plazo estipulado en dichas condiciones.
3. Salvo cuando el PNUD hubiere autorizado otra cosa, el Proveedor deberá presentar una sola factura por la presente orden de compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la presente orden de compra.
4. El Proveedor no podrá aumentar los precios consignados en la presente orden de compra, a menos que el PNUD lo hubiere autorizado expresamente por escrito.

#### **C. EXENCION TRIBUTARIA.**

1. La sección 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de la Organización de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que la Organización de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, está exenta de todo impuesto directo, salvo por los cargos correspondientes a servicios públicos, así como

de derechos de aduana y gravámenes de naturaleza similar respecto de los artículos que importare o exportare para su uso oficial. Cuando una autoridad gubernamental se negare a reconocer la exención del PNUD respecto de estos impuestos, derechos o gravámenes, el Proveedor consultará inmediatamente al PNUD para determinar la forma de actuar que resulte mutuamente aceptable.

2. En consecuencia, el Proveedor autoriza al PNUD a deducir de sus facturas toda suma que corresponda a esos impuestos, derechos o gravámenes, salvo cuando hubiere consultado al PNUD antes de efectuar esos pagos y el PNUD, en cada caso, le hubiere autorizado específicamente a pagar esos impuestos, derechos o gravámenes en protesto. En ese caso, el Proveedor presentará al PNUD prueba por escrito de que ha pagado estos impuestos, derechos o gravámenes y de que ese pago ha sido debidamente autorizado.

**D. RIESGO DE PÉRDIDA.**

Salvo que las partes hayan acordado otra cosa en la presente orden de compra, el riesgo de pérdida, daño o destrucción de la mercancía se regirá por el DDU INCOTERM 1990.

**E. LICENCIAS DE EXPORTACION.**

Con independencia de cualquier INCOTERM utilizado en la presente orden de compra, el Proveedor tendrá la obligación de obtener las licencias de exportación que fueren requeridas para la mercancía.

**F. CONFORMIDAD DE LA MERCANCIA Y SU EMBALAJE.**

El Proveedor garantiza que la mercancía, incluido su embalaje, es conforme con las especificaciones de la mercancía solicitada en virtud de la presente orden de compra y que es apta para el uso al que normalmente se destina y para los fines expresamente comunicados por el PNUD al Proveedor; asimismo, el Proveedor garantiza que la mercancía no adolece de defectos ni en los materiales ni en su fabricación. El Proveedor garantiza también que la mercancía está embalada de la forma más adecuada para su protección.

**G. INSPECCION.**

1. El PNUD tendrá un plazo razonable después de la entrega de la mercancía para inspeccionarla y rechazar y rehusar su aceptación si no es conforme a lo indicado en la presente orden de compra; el pago de la mercancía en virtud de la presente orden de compra no se entenderá que constituye aceptación de la mercancía.

2. La inspección anterior al embarque no exonerará al Proveedor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

**H. VIOLACION DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.**

El Proveedor garantiza que el uso o suministro por el PNUD de la mercancía vendida conforme a la presente orden de compra no viola ninguna patente, derecho de autor, nombre comercial o marca registrada o cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Además, el Proveedor, en virtud de la presente garantía, indemnizará y defenderá a su costa al PNUD y a la Organización de las Naciones Unidas por cualquier acción o reclamación que se entablare contra el PNUD o la Organización de las Naciones Unidas en relación con la presunta violación de cualquiera de los derechos mencionados *supra* en relación con la mercancía vendida en virtud de la presente orden de compra.

**I. DERECHOS DEL PNUD.**

Si el Proveedor no cumpliera sus obligaciones conforme a los términos y condiciones de la presente orden de compra, incluido, sin carácter limitativo, el incumplimiento de la obligación de obtener las licencias de exportación necesarias o de la obligación de efectuar la entrega, total o parcial, de la mercancía en la fecha o fechas convenidas, el PNUD, previo emplazamiento al Proveedor, con razonable antelación, de que cumpla su obligación y sin perjuicio de otros derechos o recursos, podrá ejercer uno o más de los derechos que se mencionan *infra*:

- A. Adquirir la mercancía, en todo o en parte, de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir que el Proveedor le compense por cualquier aumento de los costos en que hubiere incurrido.
- B. Rehusar la mercancía, en todo o en parte.
- C. Rescindir la presente orden de compra sin responsabilidad alguna por cargos de rescisión o ninguna otra responsabilidad.

**J. ENTREGA TARDIA.**

Sin perjuicio de los derechos u obligaciones de las partes, si el Proveedor no pudiere efectuar la entrega de la mercancía en la fecha o fechas estipuladas en la presente orden de compra, (i) consultará inmediatamente al PNUD para determinar la manera más expeditiva de efectuar la entrega de la mercancía y (ii) utilizar un medio rápido de entrega, a su costa (salvo cuando la demora se debiere a fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

**K. CESION E INSOLVENCIA.**

1. Salvo cuando el PNUD le hubiere previamente autorizado por escrito, el Proveedor no podrá ceder, transferir o disponer de la presente orden de compra o de cualquiera de sus partes o de cualquiera de los derechos u obligaciones que le correspondieren en virtud de la presente orden de compra.



2. Si el Proveedor cayera en insolvencia o perdiera el control de su empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pudiera corresponderle, rescindir inmediatamente la presente orden de compra mediante aviso por escrito al Proveedor.

**L. USO DEL NOMBRE Y EMBLEMA DEL PNUD Y DE LA ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS.**

El Proveedor no utilizará en ninguna forma el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de la Organización de las Naciones Unidas.

**M. PROHIBICION DE PUBLICIDAD.**

El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor del PNUD sin la autorización específica del PNUD en cada caso.

**N. DERECHOS DEL NIÑO.**

1. El Proveedor declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales realizan ninguna práctica que sea incompatible con los derechos estipulados en la Convención sobre los Derechos del Niño, incluido su artículo 32 que, entre otras disposiciones, reconoce el derecho del niño a estar protegido contra el desempeño de cualquier trabajo que pueda ser peligroso o entorpecer su educación, o que sea nocivo para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

2. Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir la presente orden de compra inmediatamente mediante notificación al Proveedor, sin costo alguno para el PNUD.

**O. MINAS.**

1. El Contratista declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales están directa y activamente involucrado en patentes, desarrollo, ensamblaje, producción, comercio o manufacturación de minas o de componentes utilizados principalmente en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos artefactos definidos en el artículo 2, párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II de la Convención sobre prohibiciones o restricciones del empleo de ciertas armas convencionales que pueden considerarse excesivamente nocivas o de efectos indiscriminados, de 1980.

2. Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir el presente Contrato inmediatamente mediante notificación al Contratista, sin costo alguno para el PNUD.

**P. SOLUCION DE CONTROVERSIAS.**

Arreglo amigable



Las partes harán todo lo posible por solucionar de manera amigable toda disputa, controversia o reclamación derivada de la presente orden de compra o su incumplimiento, rescisión o invalidez. Cuando las partes desearan llegar a un arreglo amigable mediante la conciliación, ésta se registrará por el Reglamento de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad o de conformidad con cualquier otro procedimiento en el que las partes que pudieren convenir.

#### Arbitraje

A menos que la disputa, controversia o reclamación entre las partes mencionada *supra* se pueda resolver amigablemente conforme a lo dispuesto en el párrafo precedente del presente artículo dentro de los sesenta (60) días de que una de las partes hubiere recibido de la otra una petición de arreglo amigable, dicha disputa, controversia o reclamación será sometida a arbitraje por cualquiera de las partes de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad, incluidas las disposiciones sobre ley aplicable. El tribunal arbitral no podrá conceder indemnizaciones punitivas. Además, a menos expresamente convenido en la presente orden de compra, el tribunal arbitral no podrá conceder intereses. El laudo arbitral que se pronuncie como resultado de ese arbitraje será la resolución definitiva y vinculante de la controversia, reclamación o disputa entre las partes.

#### **Q. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES.**

Ninguna disposición de las presentes Condiciones Generales o de la presente orden de compra podrá interpretarse que constituye una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de la Organización de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.



### ANEXO VIII

#### **RESOLUCIÓN GRAL. N° 3349/91 DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA.**

Impuesto al Valor Agregado. Ley N° 23.349 artículo 1° y sus modificaciones. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Compras, locaciones o prestaciones. Reintegro del impuesto. Régimen aplicable.

Buenos Aires, 02/05/91

VISTO: la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971 del 13/2/46 y la Ley N° 23.396 promulgada por Decreto N° 1.834 del 21/10/86, y

#### CONSIDERANDO

Que el Artículo II, Sección 8, de la Convención antes mencionada determina que las Naciones Unidas por las operaciones que realicen en cada país, respecto de las cuales ya se haya pagado o se deba pagar derecho al consumo o impuesto a la venta, tomarán las disposiciones administrativas del caso para la devolución o remisión de la cantidad correspondiente al derecho o impuesto.

Que, asimismo, el Artículo IX de la Ley N° 23.396 convalida la aplicación de la normativa antes mencionada, al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) por parte del Gobierno de la República Argentina.

Que, atento las inquietudes puestas de manifiesto por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), en relación con el impuesto al valor agregado que grava las compras y las locaciones y prestaciones que contrata, especialmente a partir de la generalización del tributo en virtud de la sanción de la Ley N° 23.871, resulta aconsejable a los fines de agilizar el mecanismo de reintegro que viene concretándose en relación a cada operación en particular, instrumentar un régimen de devolución que atienda con alcance general las especiales características que presentan estos casos.

Por ello, de acuerdo con lo aconsejado por la Dirección Legislación y en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 7° de la Ley N° 11.683, texto ordenado en 1978 y sus modificaciones,

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA RESUELVE:**

Artículo 1° - A los fines del reintegro del impuesto al valor agregado que autoriza el Artículo II, Sección 8, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971, será de aplicación el procedimiento que se determina por la presente resolución general.



Artículo 2° - Cuando el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) efectúe en el mercado interno compras o contrate locaciones o prestaciones gravadas por el impuesto al valor agregado, deberá entregar a los proveedores, locadores o prestadores – que revistan la calidad de responsables inscriptos en el impuesto al valor agregado – copia autenticada de la constancia emitida por la Dirección General de Cooperación Internacional, dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, que acredite que dichas operaciones se encuentran afectadas al programa de cooperación internacional acordado entre el gobierno argentino y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Artículo 3° - Los proveedores, locadores o prestadores mencionados en el artículo anterior quedan obligados a dejar constancia en la factura o documento equivalente que emitan por las operaciones concertadas por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), del monto del impuesto al valor agregado incluido en el precio total facturado y la referencia a la presente resolución general.

Artículo 4° - El monto del impuesto al valor agregado que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, se consigne en la respectiva factura o documento equivalente se detraerá del precio total indicado en dicho comprobante, resultando la diferencia el importe que deberá ser abonado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D), al proveedor, locador o prestador de los bienes, locaciones o servicios respectivos.

Artículo 5° - La entidad a que se refiere el artículo anterior, queda obligada a extender y poner a disposición de sus proveedores, locadores o prestadores, un comprobante respecto de las facturas o documentos equivalentes emitidos por estos últimos, que deberá contener los siguientes datos:

1. Lugar y fecha de emisión.
2. Denominación y domicilio del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
3. Nombres y apellido o denominación social, domicilio y clave única de identificación tributaria (C.U.I.T), del proveedor, locador o prestador.
4. Lugar, fecha y numeración de la factura de venta o documento equivalente emitido por el proveedor, locador o prestador.
5. Precio total de la operación consignado en la factura o documento equivalente.
6. Monto del impuesto al valor agregado contenido en el importe indicado en el punto anterior, que hubiera sido detraído de este último de acuerdo con lo establecido por el artículo anterior.



La obligación establecida precedentemente deberá cumplimentarse en oportunidad de efectivizarse el pago de la correspondiente factura o documento equivalente.

Artículo 6° - El importe atribuible al impuesto al valor agregado que se consigne en el comprobante previsto en el artículo anterior, tendrá para los proveedores, locadores y prestadores el carácter de impuesto ingresado y bajo tal concepto será computado por los mismos en la declaración jurada del período fiscal al cual resulten imputables las correspondientes operaciones.

Artículo 7° - Lo dispuesto en el artículo 4° configurará para el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) el reintegro del impuesto al valor agregado previsto en el Artículo II, Sección 8, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971.

Artículo 8° - La Dirección General de Cooperación Internacional, dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, a cuyo cargo se encuentra la centralización y el control del programa de cooperación internacional acordado entre el Gobierno Nacional y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), informará a este Organismo el detalle de los comprobantes que, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 5°, hubieran sido emitidos en el curso de cada mes calendario por el Programa de las Naciones Unidas para el desarrollo (PNUD).

Dicha información se formalizará por trimestre calendario, mediante presentación a realizar hasta el último día hábil del mes inmediato siguiente a la finalización de cada trimestre calendario en la dependencia de este Organismo que por jurisdicción corresponda al domicilio de la precitada Dirección General de Cooperación Internacional.

Art. 9° - Regístrese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. – Ricardo Cossio.

Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto

CERTIFICO por la presente que las compras y contrataciones de locaciones o prestaciones efectuadas en el mercado interno por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) como consecuencia de sus actividades y proyectos, se encuentran afectadas al Programa de Cooperación Internacional acordado entre el Gobierno Argentino y el PNUD.

El presente certificado se extiende a los fines previstos en el artículo 2 de la Resolución General Nro. 3349/91 de la Dirección General Impositiva.

En oportunidad de efectivizarse el pago de la correspondiente factura o documento equivalente, el PNUD extenderá y pondrá a disposición de sus proveedores, locadores o



prestadores el comprobante previsto en el artículo 5 de la mencionada Resolución General.

El importe atribuible al Impuesto al Valor Agregado que se consigna en este comprobante, tendrá para los proveedores, locadores y prestadores el carácter de impuesto ingresado y bajo tal concepto será computado por los mismos en la declaración jurada del período fiscal al cual resulten imputables las correspondientes operaciones en un todo de acuerdo con el artículo 6 de la Resolución General Nro. 3349/91 de la DGI.

Buenos Aires, 10 de julio de 1997. Eduardo Ángel Pérez.