



**REPUBLICA ARGENTINA  
MINISTERIO DEL INTERIOR DE LA NACION  
PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO  
(PNUD)**

**PROYECTO PNUD/ARG/08/030  
“Modernización Tecnológica e Informatización del Registro Nacional de  
las Personas”**

**LICITACION PÚBLICA INTERNACIONAL  
N° 14/2011**

**“Refacción y Puesta en Valor de la Planta Baja y Oficinas del ex Banco  
Nacional de Desarrollo (BANADE)”**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

***APERTURA: 13 DE SEPTIEMBRE DE 2011 A LAS 12.30 HORAS***

**Agosto 2011**

# PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

## CAPITULO I: ACERCA DEL LLAMADO

### **1.1 Bases Generales**

El Proyecto PNUD/ARG/08/030, “**Modernización Tecnológica e Informatización del Registro Nacional de las Personas**”, ejecutado por el Ministerio del Interior de la Nación a través de la Subsecretaría de Coordinación, llama a Licitación Pública Internacional N° 14/2011, para la “**Refacción y Puesta en Valor de la Planta Baja y Oficinas del ex Banco Nacional de Desarrollo (BANADE)**”.

### **1.2 Organismo Licitante**

El Organismo Licitante es el Proyecto PNUD/ARG/08/030, “Modernización Tecnológica e Informatización del Registro Nacional de las Personas” con sede en 25 de mayo 145, Piso 3°, Oficina 342, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Tel/ Fax: 4339-0800 Int.71465.

### **1.3 Objeto**

El objeto de este Llamado es la **Refacción y Puesta en Valor de la Planta Baja y Oficinas del ex Banco Nacional de Desarrollo (BANADE)** detallado en el Capítulo VI de las Especificaciones Técnicas que forman parte integrante del presente Pliego.

### **1.4 Pliego de Bases y Condiciones**

Forman parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones:

- a) El Anexo I: Modelo de Formulario de Oferta.
- b) El Anexo II: Modelo de Formulario de Cotización de Precios.
- c) El Anexo III: Declaración Jurada.
- d) El Anexo IV: Información Complementaria - Declaración Jurada.
- e) El Anexo V: Modelo de Orden de Compra.
- f) El Anexo VI: Condiciones Generales del PNUD aplicables a las Órdenes de Compra.
- g) El Anexo VII: Formulario de alta de Proveedor.
- h) El Anexo VIII: Resolución Gral. Dirección General Impositiva N°3349/91.
- i) El Anexo IX – Planimetría.

Los interesados podrán adquirir este Pliego de Bases y Condiciones en:

- a) La sede del Proyecto sito en 25 de mayo 145, Piso 3°, Oficina 342, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, contra el pago de un derecho no reembolsable de Pesos de la República Argentina TRES MIL (AR\$ 3.000), por cada juego, depositando el importe correspondiente en la Cuenta Corriente en Pesos del Banco CITIBANK Nro.:0/824921/016. Sucursal: Casa central. Bartolomé Mitre 530. CBU: 0168888-1 00008249210167. CUIT: 30-68307705-0, y la presentación en las oficinas del Proyecto del comprobante de depósito que acredite la compra del pliego, todos los días hábiles en el horario de 11.00 hs a 17. hs. Tel./Fax: 4339-0800 Int.71465.
- b) Contra el pago en efectivo de Pesos de la República Argentina TRES MIL (AR\$ 3.000), a abonar en la sede del Proyecto, en calle 25 de mayo 145, Piso 3°, Oficina 342, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

### **1.5 Normativa Aplicable**

Este Llamado se sujetará a:

- a) El acuerdo suscripto por la República Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo del 26 de Febrero de 1985, aprobado por Ley N° 23.396 del 10 de Octubre de 1986, en su carácter de Tratado Internacional que requirió aprobación del Congreso de la Nación.
- b) El Documento de Proyecto del Proyecto PNUD/ARG/08/030.
- c) Este Pliego de Bases y Condiciones, sus Anexos enumerados en el Numeral 1.4, las Circulares, Disposiciones y/o Aclaraciones que pueda eventualmente dictar el Ente Convocante, las que se informarán a todos los oferentes. Con exclusión de toda otra normativa que le hubiere sido aplicable de no mediar el referido Acuerdo Marco.

### **1.6 Recursos**

El Organismo Licitante asegura la protección jurídica de los oferentes. Las Disposiciones que se dictaren con motivo de esta convocatoria a la presentación de ofertas, que revistan el carácter de definitivas o asimilables a ellas y que lesionen un derecho subjetivo o un interés legítimo, al igual que aquéllas que impongan sanciones, podrán ser impugnadas por los interesados mediante la interposición de un Recurso de Reconsideración dentro de los siete (7) días hábiles de notificado el acto, ante la Dirección/Coordinación del Proyecto. El Recurso deberá contener la fundamentación concreta de aquellos aspectos que el recurrente considere lesivos de sus derechos.

Este será resuelto dentro de los veinte (20) días hábiles de interpuesto, mediante Disposición de la Dirección Nacional, que revestirá el carácter de definitiva y será irrecurrible.

### **1.7 Resolución de conflictos**

Toda controversia entre el contratante y el contratista, una vez formalizado el contrato que derive de la presente licitación, y que no sea resuelta por negociaciones conforme a lo previsto en el Inciso 2° del Art. XII de la Ley 23396 (Acuerdo Marco entre el Gobierno Argentino y el PNUD) u otra forma convenida de arreglo, será sometida a arbitraje de acuerdo con el Inciso 1° del Art. XII de la Ley 23396, a petición de cualquiera de las partes. Se deja expresamente establecido que las partes deberán aceptar como fallo definitivo de la controversia la decisión arbitral.

De surgir una controversia la parte agraviada podrá solicitar la iniciación del proceso de arbitraje. Para ello, ambas partes y el árbitro, se someterán al siguiente procedimiento:

- i) Las partes, de común acuerdo, designarán al árbitro; en caso de no existir acuerdo, cualquiera de ellas podrá solicitar al Representante Residente del PNUD en la República Argentina que designe el árbitro. Esta designación será inapelable.
- ii) El procedimiento de arbitraje será fijado por el árbitro, en consulta con las partes, y su costo será asumido por quien resultare vencida o en la proporción que dispusiere el árbitro, por decisión inapelable de éste.
- iii) El fallo arbitral deberá ser fundado, en primer término, en las disposiciones del contrato que se celebre como consecuencia de la presente convocatoria, en las Condiciones Generales para todos los contratos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

y en el instrumento de Atribuciones, y contemplar las posiciones de cada una de las partes como así también los elementos de prueba aportados.

iv) El laudo arbitral será definitivo y de cumplimiento obligatorio y su ejecución podrá solicitarse al Tribunal de Jurisdicción Competente.

v) Las partes podrán solicitar el arbitraje durante la ejecución del respectivo contrato o en un plazo de hasta seis (6) meses, contados a partir de la finalización de la ejecución del contrato; pasado ese lapso se dará por vencido el plazo de prescripción y caducos todos los derechos emergentes del contrato.

vi) En todos los aspectos no contemplados en la presente cláusula, el arbitraje se regirá por el “Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI (Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional)” aprobado por Resolución 31/98 de la Asamblea General del 15 de diciembre de 1976.

### **1.8 Niveles éticos**

Tanto durante el proceso licitatorio como durante la etapa de ejecución de los correspondientes contratos, el Licitante y los oferentes, así como cualquier otro participante directo o indirecto en el proceso de adquisición regido por este Pliego, mantendrán los más altos niveles éticos y no participarán en ningún tipo de corrupción con relación a dicho proceso.

## **CAPITULO II: NORMAS INTERPRETATIVAS**

### **2.1 Definiciones**

Se entenderá por:

**Adjudicación:** Acto emanado del Director Nacional / o del Coordinador General del Proyecto PNUD/ARG/08/030, por el cual se precisa/n la/s oferta/s a contratar, seleccionada/s conforme a los Capítulos VI y VII de este Pliego.

**Adjudicatario:** Oferente cuya oferta ha resultado seleccionada.

**Adquirente:** Persona jurídica que ha comprado el presente Pliego de Bases y Condiciones.

**Circulares:** Documentos emitidos por el Proyecto PNUD/ARG/08/030 con posterioridad a la puesta en venta del Pliego de Bases y Condiciones, que modifiquen el contenido de este Pliego.

**Contrato de adquisición de bienes:** Instrumento por el cual se perfecciona la relación entre el adjudicatario y el Ente Convocante.

**Ente Convocante / Organismo Licitante / Licitante:** Proyecto PNUD/ARG/08/030 o simplemente «Proyecto».

**Oferta:** La declaración de voluntad unilateral e irrevocable efectuada por el oferente a los efectos de su contratación.

**Oferente:** Adquirente que ha presentado oferta, encontrándose habilitado a esos efectos.

**Pliego:** El presente Pliego de Bases y Condiciones con los Anexos enumerados en el Numeral 1.4. y las circulares, disposiciones y/o aclaraciones que se pudiesen emitir.

**Precio:** Valor cotizado para la provisión de los bienes /servicios objeto de la presente licitación, a indicar por los oferentes, de conformidad con las previsiones del Pliego.

**Representante Legal:** Persona física con poder suficiente para obligar a la oferente a los efectos de este llamado.

### **2.2 Plazos**

Excepto cuando se disponga expresamente lo contrario, todos los plazos establecidos en este Pliego se computarán por días corridos. Cuando no se hubiese establecido un plazo especial para que el oferente, adjudicatario o contratista comparezca a citaciones, cumpla intimaciones y emplazamientos y conteste traslados, vistas e informes, o para cualquier otro trámite, aquél será de siete (7) días. Cuando el vencimiento de un término fuera en un día inhábil, el acto se entenderá adecuadamente cumplido si se realizare el primer día hábil inmediato siguiente a la fecha de vencimiento. Todos los plazos vencerán el día respectivo no admitiéndose presentaciones fuera del horario establecido.

### **2.3 Efectos de las presentaciones**

La presentación de ofertas implicará el conocimiento y aceptación de todas las condiciones y reglas establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones, como así también el pleno conocimiento y aceptación del contenido y propósitos del Proyecto.

En particular, la presentación de ofertas implicará:

a) El conocimiento y aceptación de la documentación, de las obligaciones y de las reglas que rigen esta convocatoria.

b) La aceptación del derecho del Organismo Licitante a: I) solicitar información adicional a los participantes o verificar la suministrada; II) modificar la documentación de la licitación

o efectuar aclaraciones a la misma o al Pliego; III) prorrogar los plazos de la licitación; y IV) dejar sin efecto el presente proceso licitatorio.

c) La aceptación y reconocimiento de: la aplicación excluyente de la normativa enunciada en el Numeral 1.5; la facultad del Organismo Licitante para imponer sanciones de conformidad con los criterios enunciados en este Pliego; el procedimiento descrito en el Numeral 1.6. para recurrir los actos emanados del Proyecto de carácter definitivo o asimilables a ellos dictados en el marco de este Llamado o con motivo de las contrataciones que en su mérito se celebren; y la aplicación del procedimiento arbitral previsto en el Numeral 1.7, dando a sus fallos el carácter de definitivos para los conflictos que puedan suscitarse con respecto a las contrataciones derivadas de ella, con renuncia a todo otro fuero o jurisdicción.

#### **2.4 Comunicaciones al Organismo Licitante**

Todos los trámites y presentaciones referidos al presente Llamado deberán dirigirse a la Dirección Nacional del Proyecto PNUD/ARG/08/030. Estos y todas las notificaciones serán válidas cuando se efectúen por medio fehaciente en el domicilio del Proyecto. Se considerarán medios fehacientes las comunicaciones efectuadas por carta documento, telegrama, y/o nota presentada ante el Organismo Licitante y sellada por éste indicando día y hora de su recepción.

Las consultas dirigidas al Licitante por parte de los interesados sobre la interpretación de los documentos de la licitación, no podrán ser utilizadas para modificar o ampliar las bases y especificaciones de la licitación. Las consultas y sus respuestas no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las ofertas.

#### **2.5 Notificaciones y publicaciones**

Todos los actos de esta licitación que revistan interés para los adquirentes u oferentes serán notificados o dados a publicidad por el Organismo Licitante de la siguiente manera:

a) La convocatoria a licitación se dará a conocer mediante la publicación de avisos en por lo menos uno de los periódicos de mayor circulación en el país, en dos oportunidades.

El Licitante comunicará el dictado del Acto de Adjudicación mediante notificación en el domicilio constituido por cada uno de los oferentes; esta notificación se efectuará dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a efectuarse la adjudicación.

El Proyecto podrá dar mayor difusión al Llamado o a la adjudicación, a través de los medios que considere convenientes.

b) el Pliego de Bases y Condiciones se publicará en la página en internet del PNUD: [www.undp.org.ar](http://www.undp.org.ar).

c) Las modificaciones a este Pliego, las disposiciones y circulares del Organismo Licitante, y las aclaraciones o respuestas por escrito a las consultas, estarán a disposición de todos los adquirentes en la sede del Proyecto sito en 25 de mayo 145, Piso 3°, Oficina 342, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina, siendo éstos los responsables de concurrir a tomar conocimiento de las emitidas, pudiendo solicitar copia. Si la modificación o ampliación del Pliego fuese sustancial, deberán mediar por lo menos treinta (30) días calendario entre la puesta a disposición de los interesados y la fecha de apertura de las ofertas. Cinco (5) días antes del cierre de la presentación de ofertas se considerará que todos los adquirentes están notificados de todas las modificaciones, disposiciones, circulares y respuestas dictadas hasta ese momento.

c) Los pedidos de aclaraciones de ofertas que solicite el Ente Convocante, las sanciones que se aplicaren y los actos que resuelvan los recursos de reconsideración se notificarán al domicilio del oferente, adjudicatario o contratista, según sea el caso, mediante carta con aviso de recepción u otro medio fehaciente.

## **CAPITULO III: CRONOGRAMA DEL LLAMADO A LICITACION**

### **3.1 Cronograma**

El cronograma del Llamado es el siguiente:

- El 12 de agosto de 2011: publicidad del Llamado a Licitación mediante la publicación de avisos en por lo menos uno de los periódicos de mayor circulación en el país, en dos oportunidades.
- Desde el 12 de agosto de 2011 hasta el cierre del plazo para la presentación de ofertas, publicidad del Llamado a Licitación en la página en internet del PNUD: [www.undp.org.ar](http://www.undp.org.ar).
- Desde el 12 de agosto hasta el 13 de septiembre de 2011: venta del Pliego de Bases y Condiciones, previo pago, en 25 de mayo 145, Piso 3º, Oficina 342, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina, en el horario de 11.00 hs a 17.00 hs.
- Desde el 12 de agosto hasta el 13 de septiembre de 2011, el Pliego de bases y condiciones y toda documentación relacionada podrá ser consultada y retirada por los interesados en la sede del Proyecto sito en 25 de mayo 145, Piso 3º, Oficina 342, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Recepción de ofertas en la sede del Proyecto sito en 25 de mayo 145, Piso 3º, Oficina 342, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina, hasta el día 13 de septiembre de 2011, a las 12:00 hrs.
- El 13 de septiembre de 2011 a las 12:30 horas: **acto de apertura de las ofertas** en la sede del Proyecto sito en 25 de mayo 145, Piso 3º, Oficina 342, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina.
- Realizada la correspondiente evaluación, se dará a publicidad el dictado del Acto de Adjudicación, mediante comunicación fehaciente a cada uno de los oferentes en el domicilio constituido por cada uno de ellos.
- Cumplidas las formalidades, los adjudicatarios deberán presentarse a suscribir el correspondiente contrato dentro de un plazo no mayor a diez (10) días corridos desde la fecha de notificación del acto de adjudicación.

**Visita de Campo:** el Proyecto brindará todas las facilidades para que los oferentes que estén interesados, puedan visitar los lugares objeto de los servicios que se requieren a fin que cuenten con los antecedentes suficientes para la preparación de la propuesta. A la visita podrán asistir dos (2) personas por empresa.

Las condiciones para realizar la visita de campo son:

- a) ser solicitada por nota al Proyecto 24 hs. antes en las direcciones mencionadas en la sede del mismo, pero sin ser obligatoria dicha visita.
- b) La no concurrencia una vez solicitada no será causal de rechazo de la oferta.
- c) el oferente deberá haber adquirido el pliego al momento de solicitar la Visita de Campo. Caso contrario no podrá realizar la Visita de Campo.

Entrega de los bienes/ servicios: de acuerdo al cronograma previsto en el Capítulo VI.

## **CAPITULO IV: OFERTAS**

### **4.1 Oferentes**

Pueden revestir la calidad de oferentes, todas las personas jurídicas constituidas, sin perjuicio de la admisibilidad de personas jurídicas constituidas en el extranjero de conformidad con la legislación de su lugar de constitución.

Las personas jurídicas de carácter público sólo podrán participar en la presente licitación si gozan de autonomía legal y financiera, operan de acuerdo a las leyes comerciales de la República Argentina y no gozan de exenciones o ventajas legales o reglamentarias que puedan alterar el principio de igualdad de los oferentes.

Todas las personas que se presenten en forma conjunta a la licitación quedarán obligadas al cumplimiento de las obligaciones emergentes, siendo solidariamente responsables de su accionar y debiendo unificar su representación al momento de la presentación.

Los oferentes que se presenten en forma conjunta deberán hacerlo en el marco de un consorcio (Ley N° 26005) o de una Unión Transitoria de Empresas (UTE) -art. 377 y s.s. de la ley 19.550 y sus modificatorias-, o asumiendo el compromiso de constituirla en caso de resultar adjudicataria, de conformidad con lo establecido en este Pliego. Del documento, en virtud del cual se comprometan a presentarse bajo la modalidad de UTE o Consorcio, deberá surgir la participación de cada una de las empresas, que se obligan solidaria y mancomunadamente frente al contratante y a terceros y que el consorcio o UTE no podrá modificarse en forma alguna sin la autorización previa y por escrito del contratante; así como el nombre de la empresa que asumirá la representación legal. Antes de la firma del contrato/orden de compra, el oferente seleccionado proporcionará el documento de constitución y la certificación y legalización si correspondiere de dicho documento.

No podrán ser oferentes las firmas que, aún reuniendo las condiciones estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones:

- a) No hayan adquirido este Pliego, según el registro que a tal efecto llevará el Licitante; en el supuesto de presentación conjunta previsto precedentemente, bastará que una de las personas haya adquirido el Pliego.
- b) Se encuentren afectados en forma directa o indirecta por intereses contrapuestos a los del PNUD o Proyecto o por incompatibilidades de carácter ético.
- c) Se encuentren alcanzados por las prohibiciones establecidas en las Condiciones Generales para todos los Contratos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).
- d) Hayan sido sancionadas por el Proyecto por haber incumplido compromisos de entrega/precios en procesos de contratación anteriores.

**El oferente deberá consignar en su oferta con carácter de declaración jurada no encontrarse comprendido en las causales de incompatibilidad establecidas en el presente numeral.**

Dado que en toda compra/contratación, debe existir absoluta y total correspondencia entre las empresas que ofertan -a favor de quienes se emiten las órdenes de compra/contrato en

su caso-, quien factura y a favor de quien se emite el pago y el correspondiente certificado de IVA, RG 3349/91 –en caso que correspondiera-, si una firma se presentara en nombre de otra –“por cuenta y orden”- deberá acreditar la representación con el correspondiente poder ante escribano público para ofertar en nombre de dicho tercero y presentar la totalidad de la documentación detallada en el pliego, correspondiente a la representada. La evaluación de la oferta, adjudicación, emisión de la orden de compra o contrato, el pago y el certificado de IVA, se harán a nombre de la empresa representada, que deberá facturar en comprobantes que se ajusten a la normativa impositiva aplicable localmente –o en el exterior, en su caso- incluyendo los datos del Proyecto PNUD, así como la descripción precisa y leyenda de la RG 3349/91 en su caso.

#### **4.2 Presentación de la oferta**

La oferta, deberá presentarse en un sobre o caja, cerrada y lacrada o, en su defecto, con faja de seguridad, y firmada por el representante legal de la Oferente sobre la faja de seguridad o en sus bordes.

El sobre o caja deberá tener escrita la siguiente leyenda:

**PROYECTO PNUD PNUD/ARG/08/030**  
**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° 14/2011**  
**CIERRE DE PRESENTACION DE OFERTAS: 13 DE SEPTIEMBRE DE 2011, A LAS**  
**12.00 HS**  
**APERTURA DE OFERTAS: 13 DE SEPTIEMBRE DE 2011, A LAS 12.30 HS.**  
**“NO ABRIR ANTES DE LAS 12.30 HS DEL DÍA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2011”**

#### **4.3 Contenido del Sobre y formalidades presentación**

En general el Oferente deberá presentar dentro del sobre, como parte de su oferta, la documentación pertinente para acreditar sus calificaciones para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada.

Deberá establecer en forma satisfactoria para el Proyecto que: a) que tiene la capacidad legal financiera, técnica y de producción necesaria para cumplir este contrato, para lo cual deberá adjuntar la documentación que abajo se consigna y b) en el caso de proveer bienes que no haya fabricado o producido, deberá acreditar estar debidamente autorizado por el fabricante.

En particular se debe adjuntar documentación legal, financiera y técnica y la oferta técnica y económica conforme se detalla a continuación:

##### **4.3.1 Documentación que acredite la Capacidad legal del Oferente**

Para acreditar su capacidad legal/institucional para asumir las obligaciones emergentes del presente pliego, los oferentes deberán presentar:

- (a) Carta de Presentación: Carta de presentación firmada por el/los representante/s legal/es del/de los oferente/s en la que manifiestan la intención de participar en la licitación como oferente/s y en la que aceptan todas las condiciones del Pliego y demás normativa

que rige la licitación, así como el monto total de la oferta. Esta declaración se realizará utilizando el formulario incluido en el Anexo I del presente Pliego.

- (b) Denominación o razón social.
- (c) Domicilio especial constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los efectos de esta presentación, donde serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones vinculadas al procedimiento de la presente licitación, especificando números de teléfono, de fax y dirección electrónica (e-mail) (unificada en caso de consorcio).
- (d) Designación de representante legal y/o apoderado con facultades suficientes para obligar al Oferente. Esta capacidad de representación o poder deberá resultar de los contratos sociales y/o estatutos y/o poderes y/o instrumentos adjuntos, debidamente certificado por escribano público o autoridad competente, en su caso.
- (e) Documentación que acredite la existencia del oferente como persona jurídica, es decir documentación relativa a la constitución de la firma oferente y demás documentos societarios, debidamente certificada (copia certificada y/o autenticada del instrumento constitutivo de la firma y de corresponder, su modificación). Datos de inscripción registral o una declaración jurada indicando número y fecha de inscripción en el organismo competente.
- (f) Nómina de los actuales integrantes, de sus órganos de dirección, administración y fiscalización, y vencimiento de sus mandatos. Consignando los nombre y apellido y número de documento de identidad de los representantes legales y de los apoderados firmantes de la propuesta.
- (g) Garantía de mantenimiento de oferta de acuerdo al Numeral 4.5.
- (h) Declaración Jurada, en la cual manifiesta: que no se encuentra afectada en forma directa o indirecta por intereses contrapuestos a los del Programa o por incompatibilidades de carácter ético, ni alcanzadas por las causales de incompatibilidad establecidos en este Pliego ni por las prohibiciones, limitaciones y condicionamientos establecidos en las Condiciones Generales para todos los Contratos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).
- (i) Comprobante de adquisición del Pliego de Bases y Condiciones.
- (j) Comprobante de haber realizado la visita de campo, extendido por el Proyecto, en caso de haberla solicitado.
- (k) Las Firmas locales deberán señalar número de CUIT, posición frente al IVA y acompañar copia de la Constancia de Inscripción del C.U.I.T
- (l) Uniones Transitorias de Empresas o Consorcios, deben adjuntar
  - ⇒ Identificación de las personas jurídicas que las integran.
  - ⇒ Documentación constitutiva (estatuto/contrato social) de cada una de las firmas que las/los conforman o acreditación del carácter de empresario
  - ⇒ Constitución de domicilio y unificación de personería.
  - ⇒ Identificación de las personas físicas que integran los principales cargos en cada empresa.

- ⇒ Compromiso irrevocable de constituir la UTE o Consorcio en los términos establecidos en este Pliego (objeto, fecha y alcance) o proyecto del instrumento a suscribir en caso de resultar adjudicatarias, rigiéndose en tal caso por las disposiciones de la Ley respectiva (ley de N° 19550 –Ley de sociedades- ó Ley 26005 –Consortios-. Tanto el compromiso de constitución como el contrato constitutivo de la UTE deberán otorgarse por escritura pública. La UTE deberá tener como duración de su contrato constitutivo, el plazo mínimo que demande la ejecución de la totalidad de las obligaciones objeto del contrato que se licita y sus eventuales prórrogas.
- ⇒ Copia autenticada de cada una de las actas por las que el organismo competente de cada una de las sociedades integrantes, haya aprobado la constitución de la UTE o Consorcio.
- ⇒ En caso de resultar adjudicataria la UTE o Consorcio deberá acreditar su inscripción en la Inspección General de Justicia como requisito previo a la firma del contrato; la falta de cumplimiento de este requisito importara la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta y su oferta podrá ser desestimada
- ⇒ Declaración Jurada en los términos del inciso h. del presente numeral.
- ⇒ Cada uno de los integrantes de la UTE o Consorcio deberá presentar además la totalidad de la documentación que el presente pliego exige a las sociedades, individualmente consideradas para acreditar la capacidad financiera y legal de éstas.

(m) Firmas extranjeras

- ⇒ La documentación que deberán adjuntar las firmas extranjeras, es toda aquella documentación análoga a la aquí enumerada, de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente en su país de origen, debiendo mencionar la normativa legal que las autoriza a funcionar, tal documentación debe presentarse debidamente legalizada y traducida conforme se expone seguidamente y en formalidades de la presentación.
- ⇒ Toda la documentación, procedente del extranjero, destinada a acreditar requisitos establecidos en este PLIEGO debe estar apostillada de acuerdo a la normas de la Convención de la Haya. En caso que provengan de un país que no la hubiere suscripto deberá respetar la reglamentación de la República Argentina en materia consular.
- ⇒ Si el idioma en que está expresada esa documentación no fuere el español, deberá estar traducida en su totalidad por Traductor Público Nacional y legalizada por el consejo profesional respectivo

#### **4.3.2 Documentación que acredite la Capacidad financiera del oferente**

Para acreditar su capacidad financiera para asumir las obligaciones emergentes del presente pliego, los oferentes deberán presentar:

- (a) Copia de los estados contables (balance general, memoria, estado de situación patrimonial, estado de resultados, de evolución del patrimonio neto, de origen y aplicación de fondos, cuadros, anexos y notas respectivas) de cada uno de los dos (2) últimos ejercicios anuales como mínimo, firmados por Contador Público Nacional y Certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, o por la autoridad que corresponda según el país de origen, y auditados de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados en el país de constitución del oferente. Dicha documentación deberá estar expresada en la moneda del país del oferente o en dólares de los Estados Unidos de América. En el caso de una filial o sucursal no se tomarán los balances de la casa matriz.
- (b) Informe del Auditor certificando la inexistencia, a su leal saber y entender, de variaciones sustanciales que pudieran haberse registrado en la situación y solvencia patrimonial acreditadas conforme a los estados contables durante el período comprendido entre la fecha de cierre del último ejercicio contable presentado y el mes inmediato anterior al de la fecha de cierre de presentación de ofertas.
- (c) Informar sobre los principales clientes del sector público y privado, detallando monto de facturación de los últimos 3 años.

Para Oferentes radicados en el territorio de la República Argentina, deberán acompañar:

- 1) Constancia de Inscripción en los organismos impositivos y previsionales, del ámbito nacional, en particular constancia de inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos y carácter frente al IVA.
  - 2) Certificado Fiscal para Contratar vigente, expedido por la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS entidad autárquica en el ámbito del MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION, en los casos que corresponda y con las formalidades legales pertinentes, de conformidad con lo establecido por la Resolución General A.F.I.P. N° 135/98 y su similar 370/99.
- (d) Si el oferente es una empresa constituida y radicada en el exterior de la República Argentina podrá optar por presentar los requisitos exigidos para acreditar la capacidad financiera de su sucursal, asiento, o cualquier otra especie de representación permanente que tenga en la República Argentina, o de alguna sociedad controlada por aquel constituida según las leyes de la República Argentina y radicada en el territorio de la República Argentina, en cuyo caso la sucursal, o representación o empresa controlada deberá presentar conjuntamente la oferta con el oferente extranjero declarando hacerse solidariamente responsable en un todo con la oferta y con sus consecuencias. Esta declaración deberá ser formulada por un representante de la sucursal o representación local o de la sociedad controlada local legalmente capacitado para hacerlo, debiéndose presentar con la oferta la siguiente documentación probatoria:

- ⇒ Respecto del oferente extranjero toda la documentación exigida en el pliego, con excepción de la necesaria para acreditar la capacidad financiera.
- ⇒ Respecto de la sucursal, o representación o empresa controlada, toda la documentación exigida en el pliego para acreditar capacidad legal del oferente y la documentación que pruebe que esta empresa es efectivamente subsidiaria ó sucursal ó empresa controlada por el Oferente, y toda la documentación exigida en el pliego para acreditar la capacidad financiera.

#### **4.3.3 Documentación que acredite la Capacidad técnica del oferente**

El Oferente, deberá presentar evidencia sobre su status de proveedor calificado, y a tal efecto debe adjuntar listado de obras ejecutadas en los últimos tres (3) años similares para el sector público y privado.

Dicho listado deberá incluir: Denominación y domicilio de la institución o empresa donde se realizó el trabajo, nombre, apellido y cargo de las personas que puedan ser consultados y fecha de realización;

#### **4.3.4 Formalidades de la presentación**

- (a) La Oferta y toda la documentación que el Oferente presente, así como toda consulta o presentación que éste realice, deberán estar mecanografiados y redactados en idioma español, salvándose toda testadura, enmienda o palabra interlineada.
- (b) La Oferta deberá estar foliada correlativamente y firmada por su Representante Legal y/o apoderado debidamente acreditado.
- (c) Los documentos que se acompañen deben presentarse en su original, en testimonio expedido por autoridad competente o en copia certificada por autoridad judicial o notarial competente.
- (d) Toda la documentación presentada en fotocopia deberá ser legible y estar debidamente certificada por escribano público y legalizada si correspondiere.
- (e) Los documentos emitidos por autoridades extranjeras deberán presentarse legalizados por autoridad consular o, con su respectiva apostilla o el trámite de autenticación pertinente de acuerdo a la legislación argentina y convenios internacionales vigentes con el país de procedencia.
- (f) Los documentos y asientos contables deberán hallarse firmados en todas sus hojas por Contador Público matriculado en la jurisdicción que corresponda, y certificados por el Consejo Profesional o entidad profesional competente en el país de que se trate.
- (g) La oferta y los documentos relativos a ella deberán relatarse en idioma español. La documentación presentada en idioma extranjero deberá contar con su correspondiente traducción al español, realizada por traductor matriculado, y certificada por el Colegio de Traductores respectivo. En caso de discrepancias entre la versión en idioma extranjero y su traducción al español, prevalecerá esta última.
- (h) La información y documentación presentada revestirá el carácter de declaración jurada, y el Oferente deberá permitir al Proyecto su verificación en cualquier momento.
- (i) El Oferente deberá presentar la Oferta en original y una copia. En caso de discrepancias entre el original y la copia se tomará por válida la información presentada en la Oferta

señalada como original. Cuando no se encuentre identificado el original, el Proyecto atribuirá a una de las presentadas ese carácter y dará a la otra el tratamiento de duplicado.

- (j) La documentación generada en el extranjero, con excepción de la documentación relativa a las facultades del representante del oferente y los documentos constitutivos del oferente, que debiendo ser legalizada, haya sido presentada en copia simple, debidamente firmada por el oferente o su representante, surtirá efecto de declaración jurada en cuanto a su legitimidad y legalidad, haciéndose pasible de la ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta, en caso de comprobarse la falsedad de tal declaración. No obstante ello, el Organismo Licitante podrá pedir se acompañe copia legalizada en el plazo perentorio que a tal efecto aquél le fije, en caso de incumplimiento se procederá a la ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta y en su caso a dejar sin efecto la adjudicación.

#### **4.4 Cotización**

Se deberá presentar una cotización por uno o más renglones, pero siempre se deberá presentar por renglón completo de acuerdo a lo estipulado en el Capítulo VI del presente pliego, discriminando en el caso de cotizar la totalidad de los renglones, el precio de cada uno de ellos, a los fines de la comparación y evaluación de las ofertas. No serán aceptadas cotizaciones parciales, es decir por Items, caso contrario la oferta será rechazada.

La oferta deberá incluir la cotización de todos los elementos requeridos al Licitante en las Especificaciones Técnicas. La omisión de la cotización de algunos elementos ofrecidos o indispensables para el correcto cumplimiento del contrato, ya sea que se encuentren especificados o no en las Especificaciones Técnicas, podrá producir, a discreción del Comprador, la inmediata descalificación de la Oferta o la obligación de proveerlo sin cargo alguno.

De corresponder los precios indicados en la lista deberán ser consignados de la siguiente manera:

- (a) En el caso de los bienes que provengan de la República Argentina: El precio cotizado EXW en fábrica, en salón, en bodega o en existencia, incluyendo todos los derechos de aduana e impuestos. Deberán adicionarse los cargos por transporte interno, seguro y otros costos locales relacionados con la entrega de los bienes, hasta el lugar dispuesto en el Capítulo VI.

El proveedor nacional será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, derechos de licencia etc., incurridos hasta el momento de entrega de los bienes. Los impuestos que de acuerdo a las leyes aplicables se generaren correrán a cargo del proveedor. Con relación al IVA (Ley Nacional 23349 y sus modificatorias) será de aplicación la resolución de la D.G.I. N° 3349/91, cuya copia se adjunta a la presente.

- (b) El precio cotizado para los bienes que provengan del exterior: será el precio D.D.U. (Incoterms 2000) en los lugares indicados en el Capítulo VI, con franquicia diplomática.

El proveedor extranjero será totalmente responsable del pago de todos los impuestos derechos de licencia y otros gravámenes que sean exigibles fuera de la República Argentina.

Los trámites de ingreso o despacho a plaza de los bienes se efectuará mediante la respectiva franquicia diplomática (de acuerdo al decreto Nro. 25/70 actualizado por Decreto 235/08 y el Decreto 1283/90 del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto) a tramitar a través de la Representación Residente del PNUD en la República Argentina

Los Precios Ofertados son fijos y no pueden sufrir modificaciones por bonificaciones ni ningún otro tipo de ajustes. Se deja aclarado que el Adjudicatario se deberá hacer cargo de todas las obligaciones fiscales y previsionales que deriven del eventual suministro de los bienes y/o prestación de servicios conexos.

A los efectos de comparar las cotizaciones expresadas en una y otra moneda, se convertirán todas las propuestas a dólares estadounidenses. La tasa de cambio de pesos a dólares, o viceversa, será la establecida por la Naciones Unidas a la fecha del cierre de la recepción de Ofertas.

#### **4.4.1. Moneda de cotización**

Los Precios que se coticen deberán estar expresados en pesos, moneda de circulación legal en la República Argentina, o en dólares estadounidenses (esto último si se trata de empresas extranjeras o empresas locales que coticen productos importados. Si se tratara de servicios prestados localmente también deberán ser cotizados en pesos). Los Precios cotizados no deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA); se deja establecido que la facturación de los bienes se registrá por lo dispuesto por la Resolución N° 3349/91 de la Dirección General Impositiva.

#### **4.5 Garantía de mantenimiento de oferta**

Los oferentes deben garantizar el mantenimiento de su oferta por los siguientes montos: en caso de cotizar el Renglón 1 solamente: PESOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS (\$ 32.900); en caso de cotizar el Renglón 2 solamente: PESOS DOS MIL (\$ 2.000); en caso de cotizar el Renglón 3 solamente: PESOS CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA (\$ 4.150); en caso de cotizar el Renglón 4 solamente: PESOS CUATRO MIL CIENTO CUARENTA (\$ 4.140) y en caso de cotizar la totalidad de los Renglonos: PESOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA (\$ 43.190). A los oferentes que resulten adjudicatarios se les devolverá su garantía de mantenimiento de oferta luego de que presenten la garantía de cumplimiento de contrato. En caso de que un adjudicatario no firme el respectivo contrato, podrá ejecutarse la garantía de mantenimiento de oferta. A quienes no resultaron adjudicatarios, se les devolverá a su requerimiento la garantía de mantenimiento de oferta dentro de los quince (15) días siguientes a la adjudicación.

Esta garantía deberá adoptar alguna de las siguientes formas:

- a) Póliza de Seguro de Caucción que garantice la totalidad de las obligaciones del tomador, emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el rubro en el ámbito de la República Argentina por la Superintendencia de Seguros de la Nación, la cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a

los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 del Código de Comercio, extendida a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD/ARG/08/030”. La cobertura deberá mantener su vigencia no obstante cualesquiera actos, declaraciones, acciones u omisiones de la adjudicataria -incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas- hasta la extinción de sus obligaciones.

- b) Fianza bancaria, pagadera incondicionalmente al primer requerimiento del PNUD, Representación en Argentina, a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD/ARG/08/030”, otorgada por un banco autorizado por el Banco Central de la República Argentina, el cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 del Código de Comercio, con validez hasta la extinción de las obligaciones emergentes del contrato.
- (c) Depósito en la Cuenta del Proyecto PNUD/ARG/08/030 Nro.:0/824921/016 del Banco Citi, Sucursal: Casa Central. Bartolomé Mitre 530. CBU: 0168888-1 00008249210167. CUIT: 30-68307705-0.

#### **4.6 Validez**

Se deberá mantener la validez de la oferta presentada por sesenta (60) días a partir del acto de apertura de ofertas Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

## **CAPITULO V: RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS**

### **5.1 Libre acceso al Organismo Licitante**

El Organismo Licitante estará disponible una vez que los adquirentes hayan retirado los documentos de la licitación y hasta cinco (5) días antes del cierre de la presentación de ofertas, para contestar sus preguntas o aclaraciones sobre los documentos de la presente licitación. Esas consultas serán contestadas por el Licitante por escrito y puestas a disposición de todos los adquirentes en la sede del Proyecto sito en 25 de mayo 145, Piso 3°, Oficina 342, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina, siendo éstos los responsables de concurrir a dicha sede a efectos de solicitar copia. Tres (3) días antes del cierre de la presentación de ofertas, se considerará a todos los adquirentes, notificados de las respuestas emitidas, según lo establecido en el Numeral 2.5.

### **5.2 Recepción**

La recepción de ofertas se realizará exclusivamente en la sede del Proyecto sito en 25 de mayo 145, Piso 3°, Oficina 342, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina, hasta las 12:00 horas del día de vencimiento del plazo para presentación de ofertas definido en el Capítulo III. En ningún caso se aceptarán, y serán devueltas sin abrir, ofertas fuera del plazo y horarios establecidos.

La documentación adicional presentada por el oferente, después de la fecha de cierre para la presentación de las ofertas, no será considerada por el Organismo Licitante a menos que ésta haya sido expresamente solicitada por el Ente Convocante.

### **5.3 Ofertas enviadas por correspondencia**

Se aceptarán las ofertas enviadas por correspondencia certificada con aviso de retorno, que sean recibidas hasta las 12:00 horas del día de vencimiento del plazo para presentación de ofertas definido en el Capítulo III del presente Pliego, con independencia de la fecha en que hubieren sido remitidas. En ningún caso se aceptarán las ofertas que arribaren fuera del plazo y horario establecidos, y serán devueltas sin abrir.

### **5.4 Acto de apertura**

Las ofertas se abrirán en un acto público, el que se realizará en 25 de mayo 145, Piso 3°, Oficina 342, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina, el día **13 de septiembre de 2011**, o el día hábil subsiguiente si éste fuera declarado inhábil, a las **12:30 horas**. Iniciado el acto se leerán en voz alta el nombre de los oferentes, el precio de cada oferta y si acompaña garantía; seguidamente, se labrará un acta con la firma de las autoridades del Proyecto PNUD/ARG/08/030, y por los oferentes que deseen hacerlo, haciendo constar los datos señalados.

### **5.5 Aclaración de ofertas**

El Ente Convocante podrá solicitar a los oferentes aclaraciones respecto de sus ofertas, una vez abierto el sobre respectivo y hasta la adjudicación. Las aclaraciones que se pidan y las respuestas que se den, ambas por escrito, no podrán alterar este Pliego, la esencia de la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes, razón por la cual no serán tenidas en consideración las respuestas que incurran en trasgresión a estos postulados.

Las respuestas a las solicitudes de aclaración deberán realizarse en el plazo que se estipule en las mismas, el que no será mayor a cinco (5) días.

### **5.6 Rechazo de ofertas**

El Ente Convocante rechazará todas aquellas ofertas que no se ajusten sustancialmente al Pliego o que contengan errores u omisiones no subsanables.

Se entiende por errores no subsanables, aquellos de gravedad tales como:

- (i) oferta sin firma;
- (ii) oferta firmada por quien no sea el representante legal acreditado como tal;
- (iii) falta del precio de la oferta;
- (iv) falta de inclusión del documento de garantía de mantenimiento de la oferta o que el mismo no se encuentre firmado por el Representante Legal;
- (v) oferta con raspaduras o enmiendas sin salvar en las partes esenciales de la misma.

Podrá sin embargo admitir aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores evidentes, siempre que éstos no sean errores no subsanables, y no se descalificará automáticamente a un oferente por no haber presentado la información completa, ya sea por omisión involuntaria o porque el requisito no estaba establecido con claridad en los documentos de licitación. Siempre que se trate de errores u omisiones evidentes de naturaleza subsanable -generalmente, omisiones relacionadas con constatación de datos, que no estén previstos como causales de desestimación-, el Licitante permitirá que, en un plazo breve, el interesado proporcione la información faltante o corrija el error. No se permite que la corrección de errores u omisiones sea utilizada por el oferente para alterar la sustancia de su oferta.

El proyecto analizará las ofertas a fin de determinar si las mismas están completas, si se ha cometido algún error de cómputo, si los documentos se han firmado correctamente y si las ofertas están en orden en términos generales.

Los errores aritméticos se rectificarán de la siguiente manera: Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que se obtiene de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y se corregirá el precio total. Si el proponente no aceptara la corrección de los errores, su Propuesta será rechazada. Si hubiera una discrepancia entre lo consignado en letras y en números, prevalecerá el monto consignado en letras.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos efectuados por el proyecto en la evaluación de las ofertas.

El Ente Convocante podrá rechazar fundadamente todas o algunas de las ofertas presentadas cuando sea evidente que no ha existido competencia o ha habido colusión. No se rechazarán las ofertas y en consecuencia no se llamará a una nueva licitación únicamente por razón de precio, cuando éste sea sólo ligeramente superior a los cálculos estimados de costos. Sin embargo el Organismo Licitante podrá rechazar todas las ofertas si las de precio evaluado más bajo fuesen considerablemente superiores al precio estimado por el Licitante.

Podrá también rechazar ofertas que sean de precio tan bajo según lo estimado por el Proyecto que, razonablemente, pueda anticiparse que el oferente no podrá proveer los bienes dentro de los plazos y condiciones estipulados.

El rechazo de las ofertas, cualquiera fuere su causa, no generará ningún derecho a indemnización a favor de los oferentes que se presentaron a la convocatoria.

#### **5.7 Convocatoria desierta**

Si el número de ofertas admitidas no fuera suficiente o se presentasen otras razones justificadas, a criterio del Ente Convocante, éste podrá declarar desierto el Llamado.

#### **5.8 Desistimiento del proceso licitatorio**

Sin perjuicio de lo previsto en los Numerales 5.6 y 5.7, el Proyecto por decisión propia o a pedido del Gobierno, en cualquier etapa anterior al acto de adjudicación, podrá dejar sin efecto el presente proceso licitatorio. El ejercicio de dicha facultad no originará derecho indemnizatorio alguno a favor de los adquirentes u oferentes según sea el caso, debiendo comunicarse a éstas dicha decisión en la forma prevista en el Numeral 2.5.

#### **5.9 Documentación**

Las ofertas presentadas serán archivadas por el Proyecto y ninguno de los elementos aportados como parte de las mismas será devuelto a los oferentes con excepción de la garantía de mantenimiento de oferta.

La garantía correspondiente al cumplimiento de contrato será devuelta a la contratista una vez finalizadas las obligaciones contraídas con el Proyecto.

## **CAPITULO VI: ACERCA DEL OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA**

Por la **Refacción y Puesta en Valor de la Planta Baja y Oficinas del ex Banco Nacional de Desarrollo (BANADE)** sitas en 25 de Mayo Nos. 101 y 145 – C.A.B.A., de acuerdo al siguiente detalle y memoria técnica:

Las siguientes especificaciones técnicas corresponden a la refacción y puesta en valor de la planta baja y oficinas del ex Banco Nacional de Desarrollo (BANADE) sitas en la calle 25 de Mayo Nos. 101 y 145 - C.A.B.A., destinadas a la atención al público del Registro Nacional de las Personas (RENAPER).

La adecuación consistirá en la realización de todos los trabajos edilicios necesarios, incorporando también todo el equipamiento mobiliario para la atención de 2000 personas por día, teniendo que contar para ello con 23 puestos de toma de trámites, 5 puestos de recepción, 10 puestos de mesa de entradas, 3 puestos de cobro, 5 puestos para retiro de DNI, 4 oficinas administrativas, comedor para personal, sector privado para el banco, baños para personal, baños para público y baño para discapacitados.

La superficie de la planta a refaccionar, sita en 25 de Mayo 145 – Planta Baja de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires es de 1500 m2 aproximadamente.

Las tareas a realizar son las siguientes:

### **RENLÓN N°1: REFACCIÓN Y PUESTA EN VALOR DE LA PLANTA BAJA**

<b>ÍTEM N°</b>	<b>DESIGNACIÓN</b>
1	Trabajos preliminares
2	Desmante
3	Desarmado y armado de muebles existentes
4	Pisos de goma
5	Instalación eléctrica
6	Iluminación
7	Baño nuevo y remodelación de los existentes
8	Construcción en seco
9	Puertas
10	Zócalos de madera
11	Tabiques con vidrio tipo Profilit
12	Cenefa
13	Fondos para la toma de foto
14	Escritorios, puestos de atención sillas, muebles, ficheros
14.1	Sillas para escritorio
14.2	Sillas tipo cajero
14.3	Sillas de espera para oficinas y comedor

14.4	Sillas de espera para el público
14.5	Escritorios de trabajo
14.6	Módulo de atención
14.7	Muebles de guardado
14.8	Ficheros porta DNI
15	Porta CPU
16	Cartelería institucional e informativa
17	Pintura completa
18	Vidrios y espejos
19	Limpieza final de obra

...

**Ítem N° 1. Trabajos preliminares:**

La contratista preverá todas las medidas conducentes a evitar molestias, interferencias y/o situaciones que generen riesgos a la comunidad.

Se realizarán la mayor cantidad de tareas en el taller de la empresa de modo de generar en el mismo los “prefabricados” necesarios para la obra y de este modo minimizar los riesgos en el establecimiento.

Los trabajos comprenden todos aquellos que deban realizarse a partir de la orden de comienzo de obra. A saber: Construcciones provisionales de obrador, carteles de obra, cercos de obra, protecciones, depósitos, tinglados, replanteos y amojonamientos, y todos aquellos otros que se realicen durante la ejecución de obra.

La contratista deberá ejecutar y/o proveer cualquier trabajo, material o dispositivo, accesorio o complementario que sea requerido para el completo y correcto funcionamiento de las tareas y buena terminación de las mismas, estén o no previstos y/o especificados en esta memoria.

Los materiales a usarse en los trabajos a realizarse responderán a las especificaciones técnicas incluidas en cada uno de los rubros correspondientes y consecuentemente a las normas IRAM.

**Ítem N° 2.Desmante:**

Se retirarán las alfombras existentes.

Se desarmará la puerta giratoria.

Se retirarán los artefactos de iluminación existentes.

Se desmontarán las estructuras de bronce colocadas actualmente en la parte superior de los muebles y todos aquellos elementos que sean necesarios para la adecuada ejecución de los trabajos.

**Ítem N° 3. Desarmado y armado de muebles existentes:**

Se desarmarán los interiores de los dos muebles laterales incluyendo cajones, puertas y divisiones interiores.

Se desarmarán tres de los muebles existentes, siendo éstos: a) el circular de 3 mts de largo; el recto de 4 mts aprox. y el recto de 10 mts. aprox.. Los mismos cuentan con base de hormigón, tapas de mármol y estructura de madera, por lo tanto, se desarmarán por partes teniendo sumo cuidado ya que dos de ellos se almacenarán para un futuro uso, mientras que el tercero se volverá a rearmar. El mueble a rearmar tendrá de largo 7,2 mts. aprox.,

debiendo mantener la profundidad y altura originales. A los efectos de evitar deterioros en el proceso de desarmado y posterior armado, se tendrán que ejecutar todos los refuerzos estructurales necesarios mediante caño estructural de 60 x 60 x 1,6 mm para que pueda cumplir correctamente la función.

Se desarmarán los interiores de los dos muebles largos centrales, debiéndose colocar refuerzos con caño estructural y extender el piso existente por debajo de esos muebles. Para ello se colocará una estructura metálica de caño estructural de 60 x 40 mm y madera tipo multilaminado como en el resto del piso.

#### **Ítem N° 4. Pisos de goma:**

En toda el área de personal se construirá una estructura metálica para elevar el piso para el paso de cableados, tanto de datos como de tensión. La misma será realizada con caño estructural de 60 x 40 y de 40 x 30, en una superficie de 400 m<sup>2</sup> aprox.

Sobre dicha estructura se colocará un piso de madera tipo fenólico multilaminado de 15mm de espesor atornillada a dicha estructura. Posteriormente, y luego de aplicar masa niveladora para sacar imperfecciones, se colocará un piso de goma tipo cerama o de similar calidad y características en baldosas de 50 x 50 cm y 4 mm de espesor pegado con cemento doble contacto.

En el sector de espera de público, donde se hubiese desmontado la alfombra (según lo indicado en el apartado “Desmonte”), se aplicará también masa niveladora y luego el mismo piso descripto anteriormente, siendo esta área 240 m<sup>2</sup> aprox.

#### **Ítem N° 5. Instalación eléctrica:**

Se realizará la instalación completa para el nuevo centro de atención.

Todos los equipos y materiales a utilizar serán nuevos de primera marca y responderán a las normas IRAM o IEC, así como los sistemas de control y automatización.

La instalación contará con la protección general termo magnética (tetra polar) y diferencial. Todos los circuitos contarán con interruptores termo magnéticos e interruptor automático por corriente diferencial de fuga (disyuntor diferencial), cuyas capacidades serán acordes con la intensidad nominal de cada circuito.

Los circuitos de iluminación serán independientes de los de tomacorrientes.

#### Tableros a ejecutar:

Tablero General Nuevo: se ejecutará sobre gabinete nuevo con las características detalladas más adelante. Estará alimentado desde el Tablero Principal.

Especificaciones de los tableros: serán proyectados para montaje embutido. Las partes de los tableros no deberán superar las temperaturas establecidas en la Norma IRAM 2186.

Todas las conexiones se harán mediante borneras. Las borneras de conexión, ya sea de alimentación como de salida de circuito, se dispondrán de modo que todo trabajo con ellas resulte fácil y cómodo.

#### Instalación de puesta a tierra:

Por toda la instalación se pasará un conductor aislado de seguridad de sección mínima 2,5 mm<sup>2</sup> y no menor a la del conductor activo, conectado a una puesta a tierra y cuyo valor máximo de resistencia a tierra será de 10 ohm. Este conductor estará conectado a la carcasa metálica de los artefactos y a las cajas.

### Instalación del circuito eléctrico:

Se prevé la distribución para artefactos de iluminación en toda la planta y un tendido por debajo de los muebles montado sobre zócalo canal de tomacorrientes con cajas exteriores para 46 puestos de trabajo más los escritorios de 6 oficinas.

La instalación se realizará mediante distintas canalizaciones, caños de PVC por debajo del piso elevado, zócalo canal y bandejas porta cables, todos ellos con sus accesorios.

Se emplearán tendidos independientes de tomacorrientes, iluminación, aire acondicionado, y demás circuitos según las necesidades. Los mismos se realizarán con cables unipolares, respondiendo a la norma IRAM-NM247-3 o 62267, IEC 60227 en cuanto a fabricación y ensayos.

Se utilizarán cables de 2,5 mm con aislación extruida de policloruro de (PVC) sin plomo, apto para trabajar en forma permanente a 70°C.

### **Ítem N° 6. Iluminación:**

Se utilizarán en toda la planta, en reemplazo de las luminarias existentes, luminarias nuevas de 0,55 x 1,22 para cuatro tubos fluorescentes de 36 W cada uno con lúver cromado modelo Planet marca Luciola o similar calidad y características. Las mismas serán colocadas suspendidas del cielorraso mediante caños circulares desde las bocas existentes.

En los baños nuevos se colocarán luminarias de embutir de 60 x 60 cm con lúver cromado para tres lámparas fluorescentes de 36 W cada una, modelo Halley marca Luciola o similar calidad y características.

En los pasillos de circulación y baños a refaccionar se colocarán luminarias de aplicación exterior de 60 x 60 cm con lúver cromado para tres lámparas fluorescentes de 36 W cada una, modelo Evoluzione marca Luciola o similar calidad y características.

Para iluminar el centro del salón se colocarán sobre las nuevas estructuras metálicas reflectores de mercurio alogénado, o reflectores para lámparas bajo consumo.

En el primer hall de ingreso, previo a la entrada al local, se reemplazarán las lámparas de las luminarias colgantes por nuevas de bajo consumo de 85 w. Las lámparas que se encuentran en el interior del local serán reemplazadas de la misma forma.

### **Ítem N° 7. Baños nuevos y remodelación de los existentes:**

Se deberán construir un baño nuevo para público destinado para hombres, un baño para discapacitados y un baño para personal destinado para mujeres.

El baño nuevo para público y el baño para discapacitados se construirán en una oficina en desuso contigua al baño existente para el público destinado a mujeres.

Una vez realizado el desmonte de alfombras y demás elementos mencionados en el apartado "Desmonte", se comenzará con el picado de paredes y zanjeo en piso para el paso de las distintas instalaciones. Dado que la losa no cuenta con altura suficiente para darle el nivel de desagote necesario a las cañerías de desagües cloacales y de piletas, se deberá realizar un contrapiso de 10 cm de alto para poder lograr ese nivel. Esta misma tarea deberá realizarse en el baño para mujeres existente.

Las instalaciones de agua se harán con caños de PVC para termofusión, debiendo incluirse todos los accesorios del mismo material (codos, curvas, etc.). Las instalaciones cloacales y de desagües se realizarán con caños de PVC tipo acueduc o de similar calidad.

Se delimitará e independizará el baño para discapacitados del baño para público destinado para hombres mediante tabiquería de construcción en seco. La misma será montada, comenzando por el replanteo y marcado de los tabiques sobre el solado, cielorraso y

paredes, donde se colocará una solera de chapa galvanizada N° 24 compuesta de dos alas de 35 mm. y un alma de 70 mm. fijada mediante tarugos plásticos N° 8, con sus respectivos tornillos galvanizados. Sobre estas soleras se fijarán las montantes de chapa galvanizada N° 24 compuestas por dos alas de distinta longitud (30 y 35 mm) y un alma de 69 mm. El alma será de superficie lisa y tendrá perforaciones de modo tal de permitir la canalización de la instalación eléctrica. La separación entre las montantes será entre 40 y 48 cm. y su fijación se realizará mediante tornillos autoroscantes tipo T1. Una vez montada la estructura se procederá a la colocación del aislante acústico a base de placas de lana de vidrio de 50 mm de espesor para luego proceder a la colocación de las placas de roca de yeso de 12,5 mm de espesor color verde desarrolladas para este tipo de aplicaciones, de dimensiones a definir según convenga, las que se fijarán a la montante y solera con tornillos autoroscantes tipo T2 con una separación máxima entre si de 30 cm.

En las aristas de 90° se colocará una cantonera metálica.

Sobre la superficie emplazada se procederá a aplicar masilla lista para usar marca Durlock o equivalente en las juntas de placas e improntas de los tornillos. Inmediatamente después se colocará una cinta de papel celulósico fibrado de 50 mm de ancho. Luego se aplicarán una capa de masilla lista para usar cubriendo la superficie de la cinta, y una última capa de masilla tipo última mano marca Durlock o equivalente sobrepasando la capa anterior. Por último se aplicarán dos manos cruzadas de enduido con masilla última mano.

Luego de terminadas las instalaciones, el contrapiso y habiendo independizado el baño para discapacitados, se procederá a la aplicación de los revestimientos de piso a techo con cerámico de 30 x 30 en color a definir. Las tareas especificadas en este rubro comprenden la provisión y colocación de los revestimientos, los que serán de primera clase y cumplirán con las normas IRAM 12519.

Se entregarán en obra embalados en esqueletos o envases donde se lean claramente las características del material (dimensiones, calibre, color, marca, cantidad de piezas, etc.), que deberán mantenerse en toda la superficie a colocar. Los revestimientos serán colocados por personal muy competente. Se fijarán con adhesivo plástico marca "Klaukul" o equivalente y las juntas se tomarán con pastina o cemento blanco.

Las superficies revestidas deberán ser planas y uniformes, guardándose la verticalidad y horizontalidad de las juntas, tanto en los encuentros de los ángulos como en las moquetas.

Se tendrá especial precaución en la correspondencia de las piezas con las llaves de luz, canillas, etc., a efectos de evitar piezas rajadas o partidas.

Luego de la colocación de los revestimientos se colocará el cielorraso, el que será de tipo desmontable, termoacústico, conformado con placas de 0,60 mts x 0,60 mts y 9,5mm de espesor, de roca de yeso revestidas en su cara expuesta por una lámina de papel decorado, liso o texturado protegida por un plastificado semi mate. El mismo estará apoyado sobre una estructura bidireccional armada con perfiles T de acero electrozincado de 28 x 25mm, esmaltado en su cara vista matrizados en largueros y travesaños 1220 o 610mm de longitud, de acople automático. Sujeto mediante un tensor galvanizado de acero trifilado, con un sistema de regulación para asegurar una perfecta nivelación.

El sistema admite la instalación de artefactos de iluminación tipo fluorescente con 1, 2 o 4 tubos, se dejará el espacio correspondiente para la instalación del mismo.

El nuevo baño de público para hombres contará con dos boxes para inodoro, tres mingitorios y una mesada de granito de 20 mm. de espesor color gris mara con tres bachas de acero inoxidable de 300 mm. de diámetro. Todos los artefactos de baño serán marca Ferrum o similar y las griferías serán de tipo presmática marca FV o similar. Las divisiones

de los boxes se realizarán con perfiles de aluminio y placas de madera tipo melamina color blanco. Las puertas serán cortas tipo retrete y llevarán cerradura libre/ocupado.

Para el nuevo baño para discapacitados se deberán proveer y colocar todos los artefactos y accesorios indicados para ese tipo de baños, teniendo que incluirse inodoro, lavatorio, barrales y demás accesorios.

En el nuevo baño para personal destinado a las mujeres se deberán realizar las instalaciones nuevas, como asimismo, la aplicación de los revestimientos en los lugares donde se rompan los existentes. Se colocará cielorraso suspendido, artefactos sanitarios y griferías de las mismas características de los baños nuevos mencionados anteriormente. Este baño tendrá dos boxes para inodoros y una mesada con dos bachas de similares características que las de los otros baños.

#### **Ítem N° 8. Construcción en seco:**

Se delimitará el sector de público del de personal, como asimismo, una oficina privada para el sector de banco.

Para ello se hará el replanteo y marcado de los tabiques sobre el solado, cielorraso y paredes, donde se colocará una solera de chapa galvanizada N° 24 compuesta de dos alas de 35 mm. y un alma de 70 mm. fijada mediante tarugos plásticos N° 8 y sus respectivos tornillos galvanizados.

Sobre esta solera se fijarán las montantes de chapa galvanizada N° 24 compuestas por dos alas de distinta longitud (30 y 35 mm.) y un alma de 69 mm. de superficie lisa y con perforaciones de modo tal de permitir la canalización de la instalación eléctrica.

La separación entre las montantes será entre 40 y 48 cm. y su fijación se realizará mediante tornillos autoroscantes tipo T1. Una vez montada la estructura, se procederá a la colocación del aislante acústico a base de placas de lana de vidrio de 50 mm de espesor para luego proceder a la colocación de las placas de roca de yeso de 12,5 mm de espesor, de dimensiones a definir según convenga, fijadas a la montante y solera con tornillos autoroscantes tipo T2 con una separación máxima entre si de 30 cm.

En las aristas de 90° se colocará una cantonera metálica.

Sobre la superficie emplazada se procederá a aplicar masilla lista para usar marca Durlock o equivalente en las juntas de placas e improntas de los tornillos.

Inmediatamente después se colocará una cinta de papel celulósico fibrado de 50 mm de ancho. Luego se aplicarán una capa de masilla lista para usar cubriendo la superficie de la cinta, y una última capa de masilla tipo última mano marca Durlock o equivalente sobrepasando la capa anterior. Por último se aplicarán dos manos cruzadas de enduido con masilla última mano.

#### **Ítem N° 9. Puertas:**

Se colocará en cada acceso una puerta de 0,80 m de ancho por 2,05 m de alto en la tabaquería nueva a realizar. Cantidad total a proveer 3 puertas.

#### **Ítem N° 10. Zócalos de madera:**

Se proveerán y colocarán zócalos de madera de 7 cm de alto en todos los sectores nuevos realizados con tabiquería de Durlock o similar, incluyendo el sector de banco y pasillo de circulación. Los mismos se entregarán prepintados con esmalte sintético en color a definir.

#### **Ítem N° 11. Tabiques con vidrios tipo Profilit:**

Se montará este tipo de tabiques para materializar la delimitación de las cuatro nuevas oficinas administrativas, el comedor de personal, el sector de vigilancia, el sector de retiro de DNI y la separación con otra parte de la planta ocupada por otras áreas del Ministerio. Estos tabiques serán construidos con estructura de perfiles de caño estructural cuadrados de 60 x 60 mm. y de 1,6 mm. de espesor.

Dicha estructura contará con un perfil inferior a modo de umbral, uno superior a modo dintel y parantes laterales, armándose así paneles de cerramiento de 2.6 mts. de altura por los distintos largos para armar las paredes divisorias.

Luego de armada la estructura se atornillarán en todos los lados internos de la misma los perfiles de aluminio con forma de U de 50 mm. de alto en color anodizado natural.

Posteriormente se colocarán los insertos de PVC donde se apoyarán los vidrios tipo Profilit o similar unidos entre sí con sellador siliconado transparente. Todos los cerramientos serán con vidrios dobles (en ambas caras).

Se proveerán y colocarán puertas para estos tabiques, construidas con caño estructural de 60 x 40 x 1,6 mm., teniendo que llevar para una mejor resistencia un parante central. Dichas puertas se entregarán colocadas mediante bisagras tipo munición soldadas, incluyendo cerradura y manija.

En los dos paños de las puertas se colocará vidrio 4mm fantasía tipo estipoliti o similar.

#### **Ítem N° 12. Cenefa:**

Por encima y en todo el largo de los dos muebles centrales y en los puestos de retiro de DNI se colocará una cenefa en la cual se aplicará vinilo con información e imagen institucional.

Esta cenefa tendrá estructura metálica de caño estructural. Las patas que apoyan sobre los muebles serán de caño 60 x 60 x 1,6 mm. y en toda la parte horizontal caños de 60 x 40 x 1,6 mm. Las patas tendrán un largo de 1,1 mts. y estarán unidas al mueble mediante una U de hierro de 55 mm. de base x 50 mm. de alto atornillada al mismo. La parte horizontal tendrá 50 cm de altura y estará conformada por un caño superior y uno inferior unidos entre sí con caño del mismo tamaño cada 1,5 mts.

Esta cenefa se completará con la colocación de madera tipo melamina de 18 mm. de espesor en todo el largo de las cenefas por 50 cm. de alto. El largo total de la cenefa de los dos muebles más la de retiro de DNI será de 60 mts. aprox.

#### **Ítem N° 13. Fondos para la toma de la foto:**

Se proveerá y colocará uno por cada puesto de toma de trámite, siendo en total 23. Dichos fondos estarán construidos con armazón de caño estructural de 50 x 20 x 1,6 mm. en la parte vertical y horizontal de las patas. Por sobre la estructura se soldarán dos planchuelas de 2" x 1/4" de cada lado, armando así dos U en la cual se encastrará la plancha de madera superior de 2080 mm de alto x 700 mm de ancho, tipo melamina color gris aluminio, y en la cara donde se tomará la foto estará revestida con vinilo color blanco.

Dada la altura de estos fondos para la toma de fotos, la estructura deberá amurarse al piso con tornillos tirafondo.

#### **Ítem N° 14. Escritorios de trabajo, puestos de atención, sillas, muebles de guardado y ficheros para el guardado de DNI:**

Sillas para escritorio: 45 sillas tipo operativas línea Roby o similar con apoya brazos, regulación neumática de altura, giratorias, base con estrella de cinco brazos con ruedas,

respaldo basculante tipo contacto permanente de media altura y tapizadas en tela vinílica color a elección.

Sillas tipo cajero: 5 sillas tipo cajero línea Roby o similar sin apoya brazos, con regulación neumática de altura, giratorias, base con estrella de cinco brazos con patín, respaldo basculante tipo contacto permanente de media altura, aro periférico metálico apoya pie y tapizadas en tela vinílica color a elección.

Sillas para espera en oficinas y comedor: 14 sillas línea 700 o similar, de cuatro patas fijas metálicas, con apoya brazo y tapizadas en tela vinílica color a elección.

Sillas de espera para el público: 21 tándem de 3 sillas cada uno y 42 tándem de 5 sillas cada uno. Los mismos serán de base metálica pintada color gris plata con patín de PVC y asientos de plástico en color a elección.

Escritorios de trabajo: se proveerán y colocarán 7 escritorios construidos con madera enchapada tipo melamina de 25 mm de espesor. 6 de ellos tendrán 1,3 mts. de largo x 0,70 mts. de ancho x 0,75 mts. de alto y, a uno de ellos se le deberá incluir otro mueble lateral armando en conjunto un escritorio en L. Todos los muebles tendrán cantos de PVC, cajonera con dos cajones, portateclado y porta CPU.

Módulo de atención: 1 Modulo de atención destinado a retiro de DNI. Dimensiones: 5.00 mts. de largo aprox. x 0.70 mts. de ancho x 1.10 mts. de alto, distribuido para 5 puestos de trabajo. Construido con armazón de caño estructural cuadrado de 60 mm. x 60 mm. y de 1.6 mm. de espesor. La parte superior del armazón consistirá en la unión de las cuatro patas mediante caño de 60 mm. x 20 mm. Sobre el armazón se instalarán la tapa y el frente de madera tipo melamina color gris aluminio con cantos de PVC.

Muebles de guardado: 5 bibliotecas de madera enchapada tipo melamina en color gris aluminio, de 1,5 mts. de largo x 0,50 mts. de profundidad x 0,80 mts. de alto, con dos puertas corredizas y estantes interiores.

Diez ficheros para el guardado de DNI: en chapa calibre N° 22 con el correspondiente tratamiento anticorrosivo y pintado sintético color gris. Dimensiones: Frente 0.41 mts., Profundidad. 0.68 mts. y Altura 1.33 mts., con 8 cajones con división y prensador para ficha N° 2 (10cm x 15cm), con capacidad para almacenar fichas de 11 cm. x16 cm., con adaptación para el guardado de sobres con DNI. Herrajes cromados, cerradura tipo Yale con accionamiento de traba central sobre todos los cajones. Cajones montados sobre doble corredera a rulemanes y rueda de acero.

#### **Ítem N° 15. Porta CPU:**

Se proveerán y colocarán 46 porta CPU metálicos en todos los puestos de atención, incluyendo los de retiro de DNI, toma de trámite, recepción, mesa de entradas y banco.

Serán construidos con ángulo de hierro de 3/4" x 1/8" con base de chapa calibre 20 WG. Los mismos se entregarán pintados con esmalte sintético.

#### **Ítem N° 16. Cartelería institucional e informativa:**

En el exterior se colocará un cartel, de 1.00 mts de alto x 5.00 mts. de largo. La estructura del mismo cartel estará constituida de caños estructurales de hierro de 30 mm x 30 mm. con parantes intermedios del mismo material.

La imagen institucional estará aplicada sobre lona impresa sujeta mediante tornillos autorroscantes a la estructura ya mencionada y como terminación y estética se colocará en todo el perímetro del cartel ángulos de aluminio color natural de 50 mm. X 50 mm. y un espesor de 2 mm.

Se colocarán carteles indicativos de PVC espumado de 4 mm. de espesor con vinilo de corte aplicado, indicando lo siguiente: Baños públicos: 2 carteles de 0.20 x 0.30 mts. c/u; Baño para discapacitado: 1 cartel de 0.20 x 0.30 mts.; Baños de personal: 2 carteles de 0.20 x 0.30 mts. c/u.; Banco: 1 cartel de 0.20 x 0.30 mts.; Comedor: 1 cartel de 0.20 x 0.30 mts.; Oficinas administrativas: 4 carteles de 0.20 x 0.30 mts., e Informativos: 2 carteles de 2 mts. x 1 mts.

Se colocará en la parte posterior de cada fondo para la toma de foto el N° de puesto, los mismos serán de PVC espumado de 4 mm.

Se aplicará vinilo de corte en las cenefas incluyendo las de los dos muebles centrales y la de retiro de DNI.

### **Ítem N° 17. Pintura completa:**

Los trabajos comprenden la pintura interior completa incluyendo las paredes existentes y los tabiques nuevos de construcción en seco. Se deberá realizar la remoción de la pintura existente; aplicación en sucesivas capas de enduido plástico de 1ra marca, sellado de fisuras, lijado de superficies hasta lograr un acabado perfecto, sin realces, agujeros, etc. y limpieza de las superficies hasta retirar la totalidad de suciedades, polvillo, etc.

Los defectos que pudiera presentar cualquier superficie serán corregidos antes de proceder a pintarla.

Pintura Interior: Se aplicarán dos manos cruzadas de pintura al látex para interiores marca Alba, Sherwin Williams o calidad similar, con el previo lijado y aplicación de selladores donde se requiera.

La herrería de los nuevos tabiques vidriados, de las cenefas, las puertas metálicas a colocar y toda la perfilería de ventanas existentes se protegerán con una mano de antióxido y tres manos de esmalte sintético de las marcas antes mencionadas, o similar, con el previo lijado.

### **Ítem N° 18. Vidrios y espejos:**

Vidrios: se colocarán en el banco y en retiro de DNI paneles de vidrio cubriendo el espacio entre el mueble y la cenefa, de manera tal que no se produzca contacto del público con el personal de atención.

Los vidrios serán laminados 3 + 3 mm. con marco perimetral de aluminio en U con alas de 40 mm de alto.

Cada paño de vidrio tendrá un calado circular central para el paso de la voz y un calado rectangular en la base para el paso de papeles.

Espejos: Los espejos serán de 5 mm. de espesor, de bordes perfectamente pulidos, colocados con piezas parciales que permitan la remoción de los mismos en caso de deterioro.

En el baño nuevo para hombres se colocará sobre mesada un espejo de 2,50 mts. de ancho x 1,00 mts. de altura, en el baño de discapacitados se colocará un de espejo 0.6 mts. de ancho x 1 mts. de alto y en el baño para el personal mujeres de 1,00 mts. x 1,00 mts.

### **Ítem N° 19. Limpieza final de obra:**

Al finalizar los trabajos, se entregará la obra perfectamente limpia, incluyendo el repaso de todo elemento que haya quedado sucio y requiera lavado, como vidrios, revestimientos, solados y cualquier otro elemento que haya sido afectado.

Previamente a las tareas de la limpieza final de obra deberá procederse al retiro de las máquinas, equipos, materiales sobrantes y desperdicios utilizados durante el desarrollo de los trabajos.

Se deberá proveer el personal, las herramientas, los enseres y los materiales que sean necesarios para una correcta ejecución de los mismos.

Se limpiará y reparará los daños ocasionados por la instalación y/o uso de obras temporarias.

Se proveerán los contenedores necesarios para el retiro de desmonte, escombros, etc.

## **RENGLÓN N°2: SILLAS PARA DISTINTAS ÁREAS DE BANADE**

### **Ítem N° 1. Sillas para escritorio:**

Provisión de 34 sillas tipo operativas línea Roby o similar con apoya brazos, regulación neumática de altura, giratorias, base con estrella de cinco brazos con ruedas, respaldo basculante tipo contacto permanente de media altura y tapizadas en tela vinílica color a elección.

### **Ítem N° 2. Sillas tipo cajero:**

Provisión de 120 sillas tipo cajero línea Roby o similar sin apoya brazos, con regulación neumática de altura, giratorias, base con estrella de cinco brazos con patín, respaldo basculante tipo contacto permanente de media altura, aro periférico metálico apoya pie y tapizadas en tela vinílica color a elección.

## **RENGLÓN N°3: ESTANTERIAS METALICAS Y FICHEROS PORTA DNI**

### **Ítem N° 1. Módulos Metálicos:**

Provisión y armado de 120 módulos metálicos de 2.00 mts. de alto x 0.50 mts. de profundidad x 1,00 mts. de frente. Cada módulo con cinco niveles de estantes. Los mismos serán reforzados, con parantes de chapa calibre 14, estantes chapa calibre 22 con refuerzos intermedios.

A la chapa se le realizará un tratamiento anticorrosivo y luego de ello se aplicara pintura tipo esmalte sintético horneado a 180 grados.

### **Ítem N° 2. Ficheros Metálicos:**

Provisión y armado de 10 Ficheros Metálicos con frente 0.41 mts., prof. 0.68mts. y altura 1.33 mts., con 8 cajones con división y prensador para ficha N° 2 (10 cm. x 15 cm.) con capacidad para almacenar fichas de (11 cm. X 16 cm.) y adaptación para el guardado de sobres con DNI. Construido en chapa calibre N° 22 con el correspondiente tratamiento anticorrosivo y pintado sintético color gris. Herrajes cromados, cerradura tipo Yale con accionamiento de traba central sobre todos los cajones. Cajones montados sobre doble corredera a rulemanes y ruedas de acero.

## **RENGLÓN N°4: REPARACIÓN DE OFICINAS**

Ubicación de los trabajos:

– 25 de Mayo N° 101:

- 7° piso, oficina 720 y contiguas;
- 2° piso, oficina 232.
- 1° piso, oficina 118.
- Planta Baja, oficina 6 y baño minusválidos.
- 25 de Mayo N° 145:
  - 3° piso, oficina 310.
  - 2° y 1° piso, baños.

Previamente a realizar los trabajos detallados a continuación las paredes de las oficinas deberán ser lavadas en su totalidad.

Los cielorrasos se deberán lijar, se deberá aplicar una mano de sellador y tres manos de pintura para cielorrasos.

Las paredes de mampostería se deberán lijar, se deberá aplicar enduido en los lugares deteriorados y se deberá pintar con látex interior.

Todas las carpinterías se deberán pintar con esmalte sintético blanco.

Se deberá realizar la instalación de cable canal de seis vías para colocar todos los cables que se encuentran sueltos.

Se deberá realizar entre las oficinas 2 y 3 una tabiquería tipo durlock o similar.

#### **Detalles de los trabajos:**

##### **Ítem 1: Oficina 1 de 25 de Mayo 101, 7° Piso.**

- a) Se deberá remover la alfombra existente y colocar una de color beige y un bajo alfombra.
- b) Se deberá remover el yeso existente húmedo y reconstruirlo en 14 m2 aproximadamente.
- c) Se deberá realizar la pintura de cielorraso (24 m2 aproximadamente).
- d) Se deberá remover todo el yeso existente mojado, por efecto del ingreso de humedad, y reconstruirlo en 75 m2 aproximadamente.
- e) Se deberán pintar las paredes (84 m2 aproximadamente).
- f) Se deberá pintar 1 puerta.
- g) Se deberá pintar 1 ventana.
- h) Se deberán colocar 18 mts lineales de zócalos.
- i) Se deberá colocar cable canal de seis vías para sistema eléctrico y de informática, con el tendido eléctrico.
- j) Se deberán reemplazar los vidrios existentes que se encuentren rotos.
- k) Se deberá colocar un sistema de bandejas para el paso del cableado eléctrico de computación en oficina 720.
- l) Se deberán reemplazar 20 tubos fluorescentes en oficina 720 y 6 tubos fluorescentes en la oficina privada de la 720.
- m) En oficina contigua se deberán colocar dos lámparas halospot y dos transformadores.
- n) Se deberán limpiar las canaletas y rejillas de terraza y reparar la canaleta existente. Asimismo, se deberán construir dos nuevas montantes pluviales en PVC.
- o) Se deberán sellar con silicona las carpinterías del 8° piso.

### **Ítem 2: Oficina 2 de 25 de Mayo 101, 7° Piso.**

- a) Se deberá remover la alfombra existente y colocar una de color beige y un bajo alfombra.
- b) Se deberá remover el yeso existente de cielorraso húmedo y reconstruirlo en 20 m2 aproximadamente.
- c) Se deberá realizar la pintura de cielorraso (45 m2 aproximadamente).
- d) Se deberá remover el yeso existente húmedo en la pared donde se encuentran las ventanas que dan al patio interno y reconstruirse en 22 m2 aproximadamente.
- e) Se deberá pintar las paredes (108 m2 aproximadamente).
- f) Se deberá pintar 1 puerta.
- g) Se deberán pintar 3 ventanas.
- h) Se deberán colocar 27 mts lineales de zócalos.
- i) Se deberá colocar cable canal de seis vías para sistema eléctrico y de informática, con el tendido eléctrico.

### **Ítem 3: Oficina 3 de 25 de Mayo 101, 7° Piso.**

- a) Se deberá remover la alfombra existente y se colocara una de color beige y un bajo alfombra.
- b) Se deberá remover el yeso existente de cielorraso húmedo y reconstruirlo en 22 m2 aproximadamente.
- c) Se deberá realizar la pintura de cielorraso ( 45 m2 aproximados).
- d) Se deberá remover el yeso existente húmedo en la pared y reconstruirlo en 48 m2 aproximadamente.
- e) Se deberá pintar las paredes (123 m2 aproximadamente).
- f) Se deberá pintar 1 puerta.
- g) Se deberá pintar 2 ventanas.
- h) Se deberá colocar 26 mts. lineales de zócalos.
- i) Se deberá colocar cable canal de seis vías para sistema eléctrico y de informática, con tendido eléctrico.
- j) Entre las oficinas 2 y 3 se realizara un tabiquería tipo durlock o similar de 6.60 mts. por 4 mts. de altura.

### **Ítem 4: Oficina 4 de 25 de Mayo 101, 7° Piso.**

- a) Se deberá remover la alfombra existente y colocar una de color beige y un bajo alfombra.
- b) Se deberá remover el yeso existente de cielorraso húmedo y reconstruirlo en 9 m2 aproximadamente.
- c) Se deberá realizar la pintura de cielorraso (28.50 m2 aproximadamente).
- d) Se deberá remover el yeso existente húmedo en la pared y reconstruirlo en 12 m2 aproximadamente.
- e) Se deberán pintar las paredes (84 m2 aproximados).
- f) Se deberá pintar 1 puerta.
- g) Se deberán pintar 2 ventanas.
- h) Se deberán colocar 21 mts lineales de zócalos.

- i) Se deberá colocar cable canal de seis vías para sistema eléctrico y de informática, con el tendido eléctrico.

**Ítem 5: Oficina 232 de 25 de Mayo 101, 2° Piso**

- a) Se deberán pintar con esmalte sintético todas las puertas del pasillo.

**Ítem 6: Oficina 118 de 25 de Mayo 101, 1° Piso**

- a) Se deberá abrir un vano y colocar una puerta placa de cedro de 0.80 x 2.10 mts y pintar una de las caras (17 m2 aproximadamente).

**Ítem 7: Oficina 6 de 25 de Mayo 101, Planta Baja**

- a) Se deberá construir con tabique tipo durlock, o similar, un vano de 5 m2, debiéndose pintar por completo uno de los lados (superficie total a pintar 15 m2).

**Ítem 8: Baño minusválidos de 25 de Mayo 101, Planta Baja**

Se deberá construir un baño adaptado para minusválidos, con una superficie de 7 m2. Dichos trabajos incluirán:

- a) Demolición de 7 m2 de piso, 27 m2 de revoques y remoción de puertas y ventanas.
- b) Colocación de cerámica de piso y pared (superficie 34 m2) y colocación de 7 m2 de cielorraso de placa de yeso, junta tomada.
- c) Instalación y desagües sanitarios, provisión y colocación de inodoro y pileta especial, más accesorios para la movilidad de las personas.
- d) Instalación eléctrica completa
- e) Pintura cielorraso y aberturas.
- f) Rampa para salvar el desnivel de 30 cm de llegada al baño, cubierta con piso especial para sillas de ruedas.

**Ítem 9: Oficina 310 de 25 de Mayo 145, 3° Piso**

- a) Se deberá construir un tabique tipo durlock o similar con una puerta placa de madera de 70 cm x 200 y pintar los paños de ambos lados, con una superficie de 14 m2. Se deberá colocar una ventana de 1,5 mts. x 1,00 mts. de aluminio blanco corrediza con vidrio simple de 4 mm. Se realizará el tendido eléctrico de dos bocas de iluminación y 2 tomacorrientes más la reubicación de un punto de encendido.

**Ítem 10: Baños de 25 de Mayo 145, 1° y 2° Piso**

- a) Se deberán completar 15m2 de azulejos; reparar 2 puertas de madera y aplicar pintura en cielorrasos (40 m2) y paredes (60 m2).

**Generalidades:**

Se señala que los trabajos tienen que ser completos conformes a su fin y considerarse incluidos todos los elementos y trabajos necesarios para el correcto funcionamiento, aún cuando no se mencionen explícitamente en el presente Pliego.

**Libro de Órdenes y Servicios:**

La Adjudicataria debe habilitar al iniciar el servicio un “Libro de Órdenes y Servicios” con hojas triplicadas para asentar toda la información considerada de importancia técnica, operativa o legal. Este medio permite establecer una comunicación fehaciente entre la firma y el Re.Na.Per., como también asentar incumplimientos en la prestación. Toda observación asentada en el Libro deberá subsanarse a la brevedad y no reiterarse, sin perjuicio de las penalidades en que de dichas observaciones puedan derivarse.

Es obligación de la Adjudicataria notificarse de cualquier comunicación, observación y/o reclamo asentado en dicho libro.

Los reclamos de la Adjudicataria deberán ser interpuestos dentro de los DIEZ (10) días corridos de producido el hecho que los motive, quedando obligada a fundarlos debidamente.

**Alcances del Control del Servicio y Responsabilidades:**

Se deja constancia que el control y ejecución del servicio, las solicitudes y requerimientos de reparaciones, y toda otra relación con la empresa inherente a la prestación en sí, será coordinada y tendrá función a través del representante que designe al efecto el Organismo.

**Plazo de ejecución de las obras:**

Los plazos de ejecución de las obras y de entrega de bienes será el siguiente:

Renglón	Denominación	Plazos de ejecución/entrega contados a partir de la Orden de Compra o Acta de Inicio del Servicio
1	Refacción y Puesta en Valor de la Planta Baja	60 días corridos
2	Sillas para Distintas Áreas del BANADE	10 días corridos
3	Estanterías Metálicas y Ficheros Porta DNI	10 días corridos
4	Reparación de Oficinas	60 días corridos

## **CAPITULO VII: ACERCA DEL PROCESO DE EVALUACION DE OFERTAS**

### **7.1 Evaluación de la oferta.**

La Licitación se adjudicará al Oferente que presente el precio más bajo, a condición que se ajuste a las especificaciones técnicas establecidas en el Capítulo VI y cumpla con todos los requisitos formulados en el Pliego.

Se realizará un examen acerca del cumplimiento de los requisitos de forma, de acuerdo al Capítulo IV y de los requisitos técnicos solicitados en el Capítulo VI, de acuerdo al siguiente cuadro:

Descripción	Especificación Pliego		Especificación de la Oferta
	Cumple	No cumple	

### **7.2 Criterios de adjudicación de oferta más conveniente.**

El Proyecto verificará si las ofertas contienen errores aritméticos. Los errores aritméticos se rectificarán de la siguiente manera: Si hubiera una discrepancia entre lo consignado en letras y en números, prevalecerá el monto consignado en letras. Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que se obtiene de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y se corregirá el precio total, a menos que, a criterio del Proyecto, fuera evidente un error en la colocación de la coma que separa decimales, en cuyo caso prevalecerá el precio total del rubro que se hubiera indicado y se corregirá el precio unitario. El Proyecto ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo al procedimiento antes expresado para la corrección de errores y el nuevo monto se considerará obligatorio para el oferente. Si el proponente no aceptara la corrección de los errores, su Propuesta será rechazada y el Proyecto podrá hacer cobro de la garantía de mantenimiento de oferta.

Cumplido el procedimiento anterior, las ofertas de cada renglón se ordenarán por precio, neto del Impuesto al Valor Agregado.

Se adjudicará por Renglón al oferente que cumpla con los requerimientos del presente Pliego y haya cotizado el menor precio.

En caso de empate de precios, considerando las cifras decimales hasta el segundo lugar, se procederá a sorteo.

El Proyecto se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, anular el proceso licitatorio y rechazar todas las ofertas en cualquier momento previo a la adjudicación. El ejercicio de dicha facultad no originará derecho indemnizatorio alguno a favor de los Oferentes.

## **CAPÍTULO VIII: ADJUDICACION Y CELEBRACION DEL CONTRATO**

### **8.1 Adjudicación**

Una vez seleccionada la oferta conforme al criterio de precio descrito en el Capítulo VII, previo informe técnico de la Comisión Evaluadora, el Ente Convocante procederá a adjudicar mediante disposición del Director Nacional del Proyecto/ Coordinación General del Proyecto. El Licitante comunicará el acto de adjudicación a todos los proponentes en la forma prevista en el Numeral 2.5.

### **8.2 Celebración del contrato**

Dictado el Acto de Adjudicación, la relación jurídica se perfeccionará mediante la firma de un contrato/orden de compra, cuyo modelo se adjunta como Anexo III, entre el Proyecto PNUD/ARG/08/030 y la empresa adjudicataria.

El adjudicatario deberá presentarse dentro del plazo de diez (10) días a partir de la notificación, a efectos de firmar el Contrato.

En el contrato o en la Orden de compra se especificarán las condiciones en que se brindará el servicio, la forma de pago, los derechos y obligaciones de las partes contratantes y demás estipulaciones, de acuerdo a este pliego y la oferta que resulte adjudicada.

El adjudicatario podrá subcontratar con otras entidades la ejecución parcial del contrato, únicamente, si tal subcontratación fue especificada en la oferta respectiva. A excepción de ese supuesto el adjudicatario no podrá ceder ni transferir total o parcialmente el contrato y, en todos los casos, será totalmente responsable frente al Proyecto en lo relativo al cumplimiento de las obligaciones emergentes del mismo.

### **8.3 Garantía de fiel cumplimiento y de Anticipo**

En el acto en que se firme el contrato, la empresa adjudicataria deberá reemplazar la Garantía de Mantenimiento de Oferta, cuyo instrumento le será devuelto, por una Garantía de Cumplimiento de las obligaciones contractuales, la que cubrirá como mínimo el diez por ciento (10%) del monto adjudicado. Asimismo Se requerirá Garantía Por Anticipo por el monto total del anticipo.

Estas garantías deberán adoptar alguna de las siguientes formas:

- a) Póliza de Seguro de Caucción que garantice la totalidad de las obligaciones del tomador, emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el rubro en el ámbito de la República Argentina por la Superintendencia de Seguros de la Nación, la cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 del Código de Comercio, extendida a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD/ARG/08/030”. La cobertura deberá mantener su vigencia no obstante cualesquiera actos, declaraciones, acciones u omisiones de la adjudicataria -incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas- hasta la extinción de sus obligaciones.
- b) Fianza bancaria, pagadera incondicionalmente al primer requerimiento del PNUD, Representación en Argentina, a favor de “Programa de las Naciones

Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD/ARG/08/030”, otorgada por un banco autorizado por el Banco Central de la República Argentina, el cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 del Código de Comercio, con validez hasta la extinción de las obligaciones emergentes del contrato.

- c) Depósito en la Cuenta del Proyecto PNUD/ARG/08/030 Nro.:0/824921/016 del Banco Citi, Sucursal: Casa Central. Bartolomé Mitre 530. CBU: 0168888-1 00008249210167. CUIT: 30-68307705-0.

En todos los casos deberá presentarse el documento de garantía en original, con validez hasta la total extinción de las obligaciones emergentes del contrato.

La falta de presentación de Garantía de Cumplimiento en el plazo establecido, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

El Proyecto notificará de inmediato y por escrito al Proveedor de cualquier reclamo a que hubiere lugar con arreglo a la garantía y el Proveedor reemplazará dentro del plazo perentorio de diez (10) días contados desde la recepción del reclamo, los bienes/servicios defectuosos en todo o en parte, sin costo para el Proyecto; si los bienes/servicios defectuosos debieran, acreditadamente, importarse, el plazo será de veinte (20) días. De no hacerlo se ejecutará la garantía.

#### **8.4 Plazos de ejecución de las obras y entrega de los bienes - Recepción**

Los plazos de ejecución de las obras y entrega de los bienes serán los establecidos en el Capítulo VI.

Si por cualquier razón no fuere posible entregar las obras y/o los bienes en los plazos estipulados, tal circunstancia podrá originar a criterio del Proyecto la revocación de la adjudicación efectuada o la rescisión del contrato suscripto, según corresponda.

#### **1. Para el caso de bienes/ servicios que se encuentren en el país, será de aplicación lo siguiente:**

##### ***a. Recepción Provisoria***

La recepción de los bienes/ servicios en el plazo estipulado tendrá carácter provisional y se acreditará con los remitos de entrega conformados por el Organismo Licitante y/o con informe de avance, quedando sujeto a la recepción definitiva. La conformidad que el Organismo Licitante dé a los remitos de entrega de bienes y/o de avance de servicios emitidos por el Adjudicatario en oportunidad de recibir los bienes y servicios, no constituirá para el Organismo Licitante otra obligación que la de ser depositario de las unidades que ha recibido.

##### ***b. Recepción Definitiva y Facturación***

A partir de la fecha de entrega de los bienes y servicios por el Adjudicatario, el Organismo Licitante se reserva un plazo de hasta cinco (5) días, destinado a efectuar la verificación de las cualidades de los bienes con las especificaciones requeridas, de acuerdo a lo previsto en el Capítulo VI.

Si en dicho plazo los bienes y servicios no alcanzaran las cualidades exigidas, los funcionarios con competencia para otorgar la Recepción Definitiva intimarán al Adjudicatario la entrega de los bienes y servicios faltantes. En caso de no satisfacerse la adecuación de lo entregado con lo solicitado, el Organismo Licitante podrá dar por terminada la adjudicación correspondiente, debiendo la Contratista proceder al retiro de los bienes, no reconociendo el Organismo Licitante ningún tipo de gasto o locación alguna sobre los mismos, como así tampoco tendrá la Contratista derecho a reclamo alguno de cualquier naturaleza.

De cumplirse satisfactoriamente dichas verificaciones, el Organismo Licitante procederá a extender la certificación de la recepción definitiva de los bienes y servicios.

Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción, en 25 de mayo 145, Piso 3°, Oficina 342, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina. Esta presentación de las facturas dará inicio al procedimiento para el pago.

## **2. Para el caso de bienes provenientes del exterior, será de aplicación lo siguiente:**

Los documentos de embarque deberán ser consignados de la siguiente manera:

<p><b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b> <b>Proyecto PNUD/ARG/08/030</b> <b>ESMERALDA 130, PISO 13</b> <b>1035 - BUENOS AIRES, ARGENTINA</b> <b>TEL. 4320-8743</b> <b>FAX: 4320-8750</b></p>
--

La tramitación de la franquicia de importación será realizada por el PNUD, a cuyo efecto el Contratista deberá notificarle al Proyecto todos los detalles del embarque, que comprenderá el Número de Contrato u Orden de Compra, una descripción de los bienes, las cantidades, el nombre de la embarcación, el puerto de embarque, la fecha, el puerto de descarga, y todo otro dato referente a la operación. Asimismo, y a los fines de posibilitar la tramitación de la franquicia, el Proveedor deberá entregar la siguiente documentación:

- i) original y dos copias de guía aérea o conocimiento de embarque;
- ii) original de factura comercial;
- iii) lista de empaque con indicación del contenido de cada bulto;
- iv) póliza de seguro de embarque o certificado si correspondiere;
- v) certificado de origen del equipo;

- vi) certificado de garantía del fabricante o proveedor.
- vii) cualquier otra que le sea requerida por el Licitante.

La documentación mencionada deberá ser remitida por el Proveedor al Proyecto, y recibida por éste, con 15 días de anticipación a la fecha del arribo de la mercadería al puerto de destino. El proveedor será responsable por cualquier gasto derivado de la demora en el envío de la documentación.

En caso de no cumplirse con estos requerimientos, se tomará la liberación a plaza de los productos por lo cual consecuentemente se demorará la aprobación de la factura. Adicionalmente, todos los costos por almacenamiento en depósito fiscal en exceso serán transferidos al Proveedor.

En los casos de compras efectuadas mediante esta modalidad donde la mercadería es retirada de la Aduana y nacionalizada por el PNUD mediante franquicia diplomática y en consecuencia exenta de IVA, no corresponde la emisión del comprobante del Impuesto al Valor Agregado.

#### Entrega de productos locales

En el caso de bienes a ser entregados por contratistas locales, los mismos deberán entregar al Proyecto la siguiente documentación:

- i) La correspondiente factura en pesos, en original y copia, la que deberá ser emitida y confeccionada por el contratista de conformidad con lo establecido en la Resolución 3349/91 de la DGI (Anexo IV).
- ii) Remito o Nota de Entrega.
- iii) Certificado de garantía del fabricante o proveedor.

### **8.5 Rescisión del contrato**

En los casos en que se detectaren incumplimientos de la Contratista a las previsiones contractuales y del Pliego que, a juicio del Licitante, impidieren la prosecución de la relación contractual, el Proyecto podrá disponer la rescisión del contrato -para todos los servicios (bienes) adjudicados o para parte de ellos- con fundamento en el incumplimiento de la contratista. Tal decisión podrá suponer, a criterio exclusivo del Proyecto, la pérdida de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Asimismo, el Proyecto por decisión propia podrá rescindir el presente Contrato, por cualquier razón, incluidas las causas de fuerza mayor y en cualquier momento, siempre que notificare a la Contratista por escrito con no menos de diez (10) días de anticipación.

Al producirse la rescisión del contrato, la Contratista:

1. Adoptará providencias inmediatamente para terminar las entregas con prontitud y en forma ordenada para reducir las pérdidas y disminuir al mínimo los gastos futuros.
2. Salvo cuando dicha rescisión hubiese sido ocasionada por incumplimiento del contrato, tendrá derecho, contra presentación de los comprobantes correspondientes, a que se le reembolsen en su totalidad los costos en que hubiese debidamente incurrido de conformidad con el contrato antes de notificársele la terminación, incluidos los compromisos anticipados que no pudieren cancelarse o reducirse con la debida diligencia y los costos razonables en que incurriere para dar terminación ordenada a las

prestaciones; con todo, no tendrá derecho a recibir ningún otro pago en esa oportunidad o en el futuro.

#### **8.6. Derecho de la Unidad Ejecutora del Proyecto de modificar los requerimientos en el momento de la adjudicación**

La Unidad Ejecutora del Proyecto se reserva el derecho, al adjudicar el contrato, de modificar la cantidad de servicios y bienes especificados en el presente Pliego a ser adquiridos hasta en un +/- 20% del monto del contrato, sin que esto conlleve un cambio en el precio o en otros términos y condiciones.

## **CAPÍTULO IX: OBLIGACIONES GENERALES DEL PROYECTO**

Una vez firmado el contrato de provisión de bienes con la adjudicataria, el Proyecto se obliga según lo especificado en este Pliego, sus Anexos, Circulares y Disposiciones que se dictaren y, en particular, a:

- a) Realizar los pagos y anticipos tal como se especifica en el Capítulo XI.
- b) Responder a las consultas de la contratista.

## **CAPITULO X: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA/S**

**10.1.** Una vez firmado el contrato, la adjudicataria queda obligada a cumplimentar todo lo propuesto en su oferta y en las aclaraciones que presentara, y a efectuar las acciones necesarias para llevar a un adecuado desarrollo de la provisión de los bienes y servicios, según lo especificado en este Pliego, sus Anexos, Circulares, y Disposiciones que se dictaren incluido en la oferta, y, en particular, a:

- a) Iniciar la entrega de los bienes y servicios dentro del término previsto en el Capítulo VI y en la Orden de compra.
- b) Realizar todas las acciones que garanticen la vigencia del seguro contratado durante la entrega de los bienes realizando, en tiempo y forma, las comunicaciones necesarias a tal efecto, y las denuncias de los siniestros que pudieran ocurrir en término, conforme a la obligación asumida al firmarse el Contrato.
- c) Comunicar al Proyecto, a fin de que intervenga en la consideración del caso, cuando se presenten dificultades manifiestas que hagan prever que alguno/s de los bienes no podrá/n entregarse.
- d) Tomar a su cargo todas las obligaciones legales y reglamentarias exigibles por normas nacionales, provinciales y municipales (por ejemplo: impositivas, previsionales, régimen sobre riesgos del trabajo, etc.) que correspondieren en relación con todo el personal que prestare servicios en virtud del presente contrato.
- e) El contratista no estará exento de ningún impuesto en virtud del contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de los impuestos con que se graven las sumas recibidas como consecuencia de él, liberando expresamente al PNUD y al Gobierno Argentino de todas las obligaciones fiscales establecidas o a crearse.

## **CAPITULO XI: ADELANTOS, PAGO E INCENTIVOS**

### **11.1 Forma de pago**

El Pago se efectuará de la siguiente manera:

#### **Anticipo Financiero:**

Veinte Por Ciento (20 %) con la firma del contrato.

Para el caso de los Renglonos Nos. 1 y 4, el saldo restante se pagará en función de certificaciones de obra parciales por período mensual vencido, de conformidad a los informes de avance correspondientes certificados por el representante del (Re.Na.Per.), dentro de los treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha la factura correspondiente. Asimismo, el último pago estará sujeto a la conformidad de aceptación del cumplimiento total del servicio objeto de la presente contratación en tiempo y forma según la modalidad establecida en el presente Documento.

Para el caso de los Renglonos Nos. 2 y 3, el pago del saldo restante se llevará a cabo dentro de los treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha en que el proveedor haya presentando la factura correspondiente, previa conformidad de aceptación del cumplimiento total del servicio objeto de la presente contratación en tiempo y forma según la modalidad establecida en el presente Documento.

La contratista presentará en cada caso la correspondiente factura, con la siguiente leyenda: **“Esta factura contiene la suma de \_\_\_\_\_ (\$) \_\_\_\_\_ en concepto de IVA según Res. Gral. DGI N° 3349/91”**. Esta presentación se hará al Coordinador del Proyecto, quien la elevará al PNUD para la emisión del correspondiente certificado.

Los pagos a proveedores locales y que hayan sido cotizados en dólares estadounidenses (sólo productos importados), se efectuarán en pesos al tipo de cambio operacional del PNUD de la fecha del pago, cuya evolución puede consultarse en <http://www.un.org/depts/treasury/>.

El proveedor no podrá ceder sus derechos y obligaciones y/o el cobro de los pagos que le correspondieran, bajo ningún concepto.

## **CAPITULO XII: SEGUROS**

La Contratista será responsable de los daños y/o perjuicios que se originen por la culpa, dolo o negligencia, actos u omisiones de deberes propios o de las personas bajo su dependencia, o de aquellas de las que se valga para la prestación de los servicios.

La Contratista debe adoptar todas las disposiciones y precauciones necesarias para evitar daños al personal que depende de él, al personal del Re.Na.Per., a terceros vinculados o no con la prestación, a las propiedades, equipos e instalaciones del Re.Na.Per. o de terceros,

así puedan provenir esos daños de la acción o inacción de su personal o elementos instalados o por causas eventuales.

El resarcimiento de los perjuicios que no obstante se produjeran correrá por cuenta exclusiva de la Contratista. Estas responsabilidades subsistirán mientras dure la prestación o bien cuando un daño previsible fuere imprevisto por negligencia.

La Contratista debe cumplir con todas las disposiciones, ordenanzas, reglamentos vigentes de la materia y obligaciones emergentes de las leyes laborales, quedando establecido que la misma debe contar con seguro a su cargo de acuerdo a siguiente detalle:

- Responsabilidad civil por daños a terceros que cubran todos los riesgos en la propiedad en cualquier momento que ocurra y que resulten de cualquier acto, omisión de operación de la Contratista con relación al objeto contractual o causado por sus empleados y dependientes, cualquiera fuera la causa de estos daños.

- Todo daño cualquiera fuese la causa que afecte a bienes de planta, máquinas y equipos de la Contratista.

- Todo daño cualquiera fuese la causa, que sufriera el personal o los bienes del Re.Na.Per., entendiéndose por esto todo bien de naturaleza mueble e inmueble cualquiera sea el lugar en que se encuentre y pertenezca al Organismo o que sea administrado por éste.

### **CAPITULO XIII: DIRECCIÓN DE OBRA Y REPRESENTANTE TÉCNICO**

La Inspección Técnica será ejecutada por personal que designe el Re.Na.Per.

La empresa Contratista deberá designar un Responsable Técnico, con una experiencia fehacientemente en obras de similar envergadura.

Asimismo, se constituirá como representante de la Empresa Contratista con el fin de notificarse de las observaciones y órdenes de servicio emanadas de la Inspección Técnica.

### **CAPITULO XIV: ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

En el caso de que la fecha de la Orden de Compra no coincida con el inicio real de la prestación, se rubricará el Acta de Inicio entre el Ministerio del Interior y un Representante de la Contratista, a fin de registrar el comienzo de la misma.

### **CAPITULO XV: LIMPIEZA**

La adjudicataria queda obligada a dejar diariamente los sitios de trabajo en perfectas condiciones de limpieza, procediendo al retiro de escombros, residuos y todo material sobrante. Igual exigencia se tendrá al término de los trabajos.

### **CAPITULO XVI: PENALIDADES**

El Re.Na.Per. controlará minuciosamente la prestación y sus resultados. Por lo tanto, el incumplimiento de las pautas establecidas o la falta de resultados satisfactorios darán lugar a la aplicación de PENALIDADES, de acuerdo al siguiente detalle:

1. **Observaciones:** Todas las observaciones que el Re.Na.Per. realice deberán ser subsanadas de inmediato en forma adecuada, y ser tenidas en consideración a efectos de que no se reiteren.
2. **Reclamos:** Los reclamos serán formulados por escrito en el Libro de órdenes y servicios que a tal efecto se establece en el presente pliego.
3. **Multas:** La acumulación de DOS (2) reclamos motivará la aplicación de una multa, de acuerdo al siguiente detalle, la que será implementada mediante descuentos en la facturación quincenal del servicio:
  - Primera multa: DOS (2) % de descuento sobre la facturación quincenal.
  - Segunda Multa: CINCO (5) % de descuento sobre la facturación quincenal.
  - Tercera Multa: DIEZ (10) % de descuento sobre la facturación quincenal.
  - Cuarta Multa: VEINTE (20) % de descuento sobre la facturación quincenal.
  - Quinta Multa: Rescisión del Contrato.

A los efectos de la acumulación, cada falta prescribirá a los NOVENTA (90) días hábiles.

## ANEXO I - MODELO DE FORMULARIO DE OFERTA

Sres.

Proyecto PNUD/ARG/08/030

De nuestra consideración:

Tras haber examinado los documentos del LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° 14/2011, inclusive los anexos de los cuales acusamos recibo por la presente, el (los) suscrito (s) ofrece/mos proveer los bienes y servicios solicitados en las condiciones y especificaciones estipuladas por la suma de..... (\$.....) sin IVA o el monto que se determine con arreglo a la lista de precios que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ella.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de sesenta (60) días a partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas, según la Cláusula 4.6 de las Condiciones del presente llamado; la oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento dentro del período indicado. Esta oferta constituirá un contrato obligatorio hasta que se prepare y firme un Contrato formal.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a efectuar las entregas dentro de los plazos estipulados en el Pliego, en días corridos contados a partir de la fecha del Contrato.

Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la oferta más baja ni cualquier otra de las que reciba.

..... de 2011

Lugar y Fecha

.....  
Domicilio legal

.....  
Firma, Aclaración y Cargo

Debidamente autorizado para firmar en nombre.....  
(De acuerdo con documentación probatoria adjunta)

.....  
FIRMA y ACLARACION DEL OFERENTE

## ANEXO II – MODELO DE FORMULARIO DE COTIZACION DE PRECIOS

Renglón N°	Ítem N°	Designación	Unidad	Cantidad	Precio Unitario sin IVA	Precio Total sin IVA
1	1	Trabajos preliminares				
	2	Desmonte				
	3	Desarmado y armado de muebles existentes				
	4	Piso de goma				
	5	Instalación eléctrica				
	6	Iluminación				
	7	Baño nuevo y remodelación de los existentes				
	8	Construcción en seco				
	9	Puertas				
	10	Zócalos de madera				
	11	Tabiques con vidrio Profilit				
	12	Cenefa				
	13	Fondos para la toma de foto				
	14	Escritorios, puestos de atención sillas, muebles, ficheros				
	14.1	Sillas para escritorio				
	14.2	Sillas tipo cajero				
	14.3	Sillas de espera para oficinas y comedor				
	14.4	Sillas de espera para el público				
	14.5	Escritorios de trabajo				
14.6	Módulo de atención					
14.7	Muebles de guardado					
14.8	Ficheros porta DNI					
15	Porta CPU					
16	Cartelería institucional e informativa					
17	Pintura completa					
18	Vidrios y espejos					
19	Limpieza final de obra					
Precio Total Renglón 1						
2	1	Sillas para escritorio				
	2	Sillas tipo cajero				
Precio Total Renglón 2						
3	1	Módulos Metálicos				
	2	Ficheros Metálicos				
Precio Total Renglón 3						
4	1	Oficina 1 de 25 de Mayo 101, 7° Piso				
	2	Oficina 2 de 25 de Mayo 101, 7° Piso				

3	Oficina 3 de 25 de Mayo 101, 7° Piso				
4	Oficina 4 de 25 de Mayo 101, 7° Piso				
5	Oficina 232 de 25 de Mayo 101, 2° Piso				
6	Oficina 118 de 25 de Mayo 101, 1° Piso				
7	Oficina 6 de 25 de Mayo 101, Planta Baja				
8	Baño minusválidos de 25 de Mayo 101, Planta Baja				
9	Oficina 310 de 25 de Mayo 145, 3° Piso				
10	Baños de 25 de Mayo 145, 1° y 2° Piso				
Precio Total Renglón 4					
Precio Total sin IVA					

**ANEXO III**  
**DECLARACION JURADA**

N° DE CUIT:..... N° DE INGRESOS  
BRUTOS.....  
DENOMINACION:.....  
CALLE.....N°.....  
PISO.....DEPTO.....TE.....  
LOCALIDAD.....CODIGO  
POSTAL.....  
PROVINCIA.....

2. DECLARO BAJO JURAMENTO NO POSEER JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL O ENTIDADES DESCENTRALIZADAS.

3. DECLARO BAJO JURAMENTO CONOCER Y ACEPTAR TODAS Y CADA UNA DE LAS CLAUSULAS QUE CONFORMAN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, SUS NOTAS ACLARATORIAS Y CUADROS ANEXOS OBLIGANDOME A RESPETAR CADA UNA DE SUS ESTIPULACIONES TANTO PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA CUANTO PARA LA EJECUCION DE SU EVENTUAL CONTRATACION.

FECHA: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA Y ACLARACION DEL OFERENTE

Tipo y N° de Documento:..... Cargo:.....

**ANEXO IV**  
**INFORMACION COMPLEMENTARIA - DECLARACION JURADA**

NOMBRE COMPLETO DE LA RAZON SOCIAL:.....

**DOMICILIO REAL**

CALLE:..... N°..... PISO..... DPTO.....

LOCALIDAD:..... PCIA:..... C.P..... TE.....

**DOMICILIO ESPECIAL**

CALLE:..... N°..... PISO..... DPTO.....

LOCALIDAD:..... PCIA..... C.P..... TE.....

ACTIVIDAD: INDUSTRIAL  COMERCIAL MAYORISTA  MINORISTA   
 IMPORTADOR  REPR.FIRMA EXTR.

DISTR.EXCL. OTRAS Y SERVICIOS  
 (detallar).....

COMPONENTES DE LA FIRMA (DIRECTORIO, SOCIOS GERENTES, SOCIO COMANDATARIO,  
 PROPIETARIO, FIRMA UNIPERSONAL, ETC.)

NUMERO DE ORDEN	APELLIDO Y NOMBRE	DOC. TIPO	DOC. NUMERO

**PARTICIPACION EN OTRAS EMPRESAS (EN EL ORDEN OBSERVADO ANTERIORMENTE)**

NUMERO DE ORDEN	NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA	DOMICILIO	PARTIC. %	VIGENCIA

FECHA...../...../.....

.....

FIRMA Y ACLARACION DEL OFERENTE

TIPO Y N° DE DOCUMENTO .....

CARGO.....

**ANEXO V**

**MODELO DE ORDEN DE COMPRA**

 <p><b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b>  <b>Buenos Aires, Argentina</b>  <b>Orden de Compra N° /</b></p>		<p><b><u>IMPORTANTE:</u></b>  TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA</p>			
<p><b>OFICINA:</b>  <b>PROYECTO PNUD ARG/----/-----</b>  <b>DIRECCIÓN</b>  <b>TELEFONO Y CONTACTO</b></p>		<p><b>ENTREGAR A:</b>  <b>DOMICILIO DE ENTREGA</b></p>			
<p><b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b>  <b>DATOS DEL PROVEEDOR</b></p>		<p><b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIO:</b></p>			
<p><b>TERMINOS DEL PAGO:</b>  <b>EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</b></p>		<p><b>FECHA DE ENTREGA:</b></p>			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA PRECIO UNIT.	TOTAL
001	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA)				
	AGREGAR RENGLONES SI CORRESPONDE				
<p><b>A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO</b></p>		<p><b>FLETE SEGURO CIF / LOCAL</b></p>			

 <p><b>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO</b>  <b>Buenos Aires, Argentina</b>  <b>Orden de Compra N° /</b></p>		<p><b><u>IMPORTANTE:</u></b>  TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA</p>			
<p><b>OFICINA:</b>  <b>PROYECTO PNUD ARG/---/-----</b>  <b>DIRECCIÓN</b>  <b>TELEFONO Y CONTACTO</b></p>		<p><b>ENTREGAR A:</b>  <b>DOMICILIO DE ENTREGA</b></p>			
<p><b>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN:</b>  <b>DATOS DEL PROVEEDOR</b></p>		<p><b>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVIO:</b></p>			
<p><b>TERMINOS DEL PAGO:</b>  <b>EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</b></p>		<p><b>FECHA DE ENTREGA:</b></p>			
<p><b>ITEM</b></p> <p><b>RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGÚN RESOLUCIÓN 3349/91</b></p>	<p><b>DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b></p>	<p><b>UNIDAD</b></p>	<p><b>CANTIDAD</b></p>	<p><b>MONEDA</b></p> <p><b>PRECIO</b></p> <p><b>UNIT.</b></p>	<p><b>TOTAL</b></p>
		<p><b>IMPUESTOS</b></p>			
		<p><b>OTROS</b></p>			
		<p><b>TOTAL ( ):</b></p>			

## ANEXO VI

### CONDICIONES GENERALES DEL PNUD APLICABLES A LAS ÓRDENES DE COMPRA

#### A. ACEPTACION DE LA ORDEN DE COMPRA

La presente orden de compra se considerará aceptada únicamente cuando el Proveedor hubiere firmado y devuelto la Copia de Aceptación de ésta, o hubiere efectuado la entrega puntual de la mercancía de conformidad con los términos de la presente orden de compra, según las especificaciones en ella consignadas. La aceptación de la presente orden de compra constituirá un contrato entre las partes, cuyos derechos y obligaciones se regirán exclusivamente por las condiciones establecidas en la presente orden de compra, incluidas las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que hubiere propuesto el Proveedor obligará al PNUD si no hubiere sido aceptada por escrito por el funcionario debidamente autorizado del PNUD.

#### B. PAGO

1. Una vez cumplidas las condiciones de entrega, y salvo disposición en contrario en la presente orden de compra, el PNUD efectuará el pago en un plazo de 30 días a contar de la fecha de recepción de la factura del Proveedor y de las copias de los documentos de embarque especificados en la presente orden de compra.
2. El pago de la factura mencionada *supra* reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente orden de compra, siempre que tal pago se hiciera en el plazo estipulado en dichas condiciones.
3. Salvo cuando el PNUD hubiere autorizado otra cosa, el Proveedor deberá presentar una sola factura por la presente orden de compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la presente orden de compra.
4. El Proveedor no podrá aumentar los precios consignados en la presente orden de compra, a menos que el PNUD lo hubiere autorizado expresamente por escrito.

#### C. EXENCION TRIBUTARIA

1. La sección 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmidades de la Organización de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que la Organización de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, está exenta de todo impuesto directo, salvo por los cargos correspondientes a servicios públicos, así como de derechos de aduana y gravámenes de naturaleza similar respecto de los artículos que importare o exportare para su uso oficial. Cuando una autoridad gubernamental se negare a reconocer la exención del PNUD respecto de estos impuestos, derechos o

gravámenes, el Proveedor consultará inmediatamente al PNUD para determinar la forma de actuar que resulte mutuamente aceptable.

2. En consecuencia, el Proveedor autoriza al PNUD a deducir de sus facturas toda suma que corresponda a esos impuestos, derechos o gravámenes, salvo cuando hubiere consultado al PNUD antes de efectuar esos pagos y el PNUD, en cada caso, le hubiere autorizado específicamente a pagar esos impuestos, derechos o gravámenes en protesto. En ese caso, el Proveedor presentará al PNUD prueba por escrito de que ha pagado estos impuestos, derechos o gravámenes y de que ese pago ha sido debidamente autorizado.

#### **D. RIESGO DE PÉRDIDA**

Salvo que las partes hayan acordado otra cosa en la presente orden de compra, el riesgo de pérdida, daño o destrucción de la mercancía se regirá por el DDU INCOTERM 2000.

#### **E. LICENCIAS DE EXPORTACION**

Con independencia de cualquier INCOTERM 2000 utilizado en la presente orden de compra, el Proveedor tendrá la obligación de obtener las licencias de exportación que fueren requeridas para la mercancía.

#### **F. CONFORMIDAD DE LA MERCANCIA Y SU EMBALAJE**

El Proveedor garantiza que la mercancía, incluido su embalaje, es conforme con las especificaciones de la mercancía solicitada en virtud de la presente orden de compra y que es apta para el uso al que normalmente se destina y para los fines expresamente comunicados por el PNUD al Proveedor; asimismo, el Proveedor garantiza que la mercancía no adolece de defectos ni en los materiales ni en su fabricación. El Proveedor garantiza también que la mercancía está embalada de la forma más adecuada para su protección.

#### **G. INSPECCION**

1. El PNUD tendrá un plazo razonable después de la entrega de la mercancía para inspeccionarla y rechazar y rehusar su aceptación si no es conforme a lo indicado en la presente orden de compra; el pago de la mercancía en virtud de la presente orden de compra no se entenderá que constituye aceptación de la mercancía.

2. La inspección anterior al embarque no exonerará al Proveedor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

#### **H. VIOLACION DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

El Proveedor garantiza que el uso o suministro por el PNUD de la mercancía vendida conforme a la presente orden de compra no viola ninguna patente, derecho de autor, nombre comercial o marca registrada o cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Además, el Proveedor, en virtud de la presente garantía, indemnizará y defenderá a su costa al PNUD y a la Organización de las Naciones Unidas por cualquier acción o reclamación que se entablare contra el PNUD o la Organización de las Naciones Unidas en relación con la presunta violación de cualquiera de los derechos mencionados *supra* en relación con la mercancía vendida en virtud de la presente orden de compra.

#### **I. DERECHOS DEL PNUD**

Si el Proveedor no cumpliera sus obligaciones conforme a los términos y condiciones de la presente orden de compra, incluido, sin carácter limitativo, el incumplimiento de la obligación de obtener las licencias de exportación necesarias o de la obligación de efectuar la entrega, total o parcial, de la mercancía en la fecha o fechas convenidas, el PNUD, previo emplazamiento al Proveedor, con razonable antelación, de que cumpla su obligación y sin perjuicio de otros derechos o recursos, podrá ejercer uno o más de los derechos que se mencionan *infra*:

- A. Adquirir la mercancía, en todo o en parte, de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir que el Proveedor le compense por cualquier aumento de los costos en que hubiere incurrido.
- B. Rehusar la mercancía, en todo o en parte.
- C. Rescindir la presente orden de compra sin responsabilidad alguna por cargos de rescisión o ninguna otra responsabilidad.

#### **J. ENTREGA TARDIA**

Sin perjuicio de los derechos u obligaciones de las partes, si el Proveedor no pudiere efectuar la entrega de la mercancía en la fecha o fechas estipuladas en la presente orden de compra, (i) consultará inmediatamente al PNUD para determinar la manera más expeditiva de efectuar la entrega de la mercancía y (ii) utilizar un medio rápido de entrega, a su costa (salvo cuando la demora se debiere a fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

#### **K. CESION E INSOLVENCIA**

1. Salvo cuando el PNUD le hubiere previamente autorizado por escrito, el Proveedor no podrá ceder, transferir o disponer de la presente orden de compra o de cualquiera de sus partes o de cualquiera de los derechos u obligaciones que le correspondieren en virtud de la presente orden de compra.

2. Si el Proveedor cayera en insolvencia o perdiera el control de su empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pudiera corresponderle, rescindir inmediatamente la presente orden de compra mediante aviso por escrito al Proveedor.

**L. USO DEL NOMBRE Y EMBLEMA DEL PNUD Y DE LA ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS**

El Proveedor no utilizará en ninguna forma el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de la Organización de las Naciones Unidas.

**M. PROHIBICION DE PUBLICIDAD**

El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor del PNUD sin la autorización específica del PNUD en cada caso.

**N. DERECHOS DEL NIÑO**

1. El Proveedor declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales realiza ninguna práctica que sea incompatible con los derechos estipulados en la Convención sobre los Derechos del Niño, incluido su artículo 32 que, entre otras disposiciones, reconoce el derecho del niño a estar protegido contra el desempeño de cualquier trabajo que pueda ser peligroso o entorpecer su educación, o que sea nocivo para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

2. Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir la presente orden de compra inmediatamente mediante notificación al Proveedor, sin costo alguno para el PNUD.

**O. MINAS**

1. El Contratista declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales está directa y activamente involucrado en patentes, desarrollo, ensamblaje, producción, comercio o manufacturación de minas o de componentes utilizados principalmente en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos artefactos definidos en el artículo 2, párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II de la Convención sobre prohibiciones o restricciones del empleo de ciertas armas convencionales que pueden considerarse excesivamente nocivas o de efectos indiscriminados, de 1980.

2. Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir el presente Contrato inmediatamente mediante notificación al Contratista, sin costo alguno para el PNUD.

**P. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Arreglo amigable

Las partes harán todo lo posible por solucionar de manera amigable toda disputa, controversia o reclamación derivada de la presente orden de compra o su incumplimiento, rescisión o invalidez. Cuando las partes desearan llegar a un arreglo amigable mediante la conciliación, ésta se regirá por el Reglamento de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad o de conformidad con cualquier otro procedimiento en el que las partes que pudieren convenir.


### Arbitraje

A menos que la disputa, controversia o reclamación entre las partes mencionada *supra* se pueda resolver amigablemente conforme a lo dispuesto en el párrafo precedente del presente artículo dentro de los sesenta (60) días de que una de las partes hubiere recibido de la otra una petición de arreglo amigable, dicha disputa, controversia o reclamación será sometida a arbitraje por cualquiera de las partes de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad, incluidas las disposiciones sobre ley aplicable. El tribunal arbitral no podrá conceder indemnizaciones punitivas. Además, a menos expresamente convenido en la presente orden de compra, el tribunal arbitral no podrá conceder intereses. El laudo arbitral que se pronuncie como resultado de ese arbitraje será la resolución definitiva y vinculante de la controversia, reclamación o disputa entre las partes.

## **Q. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES**

Ninguna disposición de las presentes Condiciones Generales o de la presente orden de compra podrá interpretarse que constituye una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de la Organización de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

## ANEXO VII

	<b>Solicitud N°</b>			
	<b>ALTA DE PROVEEDOR</b>			
		DÍA	MES	AÑO

<b>Datos Básicos</b>				
<b>Razón Social</b>	Nombre legal			
	Nombre comercial (o de fantasía)			
<b>Domicilio</b> (Comercial)	Calle		Número	
	Localidad		Código Postal	
	Provincia			
Teléfono 1		Fax	E-mail	
Teléfono 2				

<b>Datos fiscales</b>				
C.U.I.T. N°				
Condición frente al IVA				
No responsable		No inscripto		Regímenes
Exento		Inscripto		Especiales
Observaciones:				

<b>Datos Bancarios</b>				
<b>Datos del Banco</b>	Banco		Sucursal	
	Dirección: Calle		Número	Cod.Postal
	Localidad		Provincia	País
Tipo de Cuenta.....Número de cuenta.....				
CBU.....				
Denominación de la cuenta .....				
<u>Preferencia de Modalidad de cobro</u>			Transferencia bancaria	
			Emisión de cheque	
<u>Para emisión de cheques</u>			Cheques a la orden de: (a nombre de quien se debe emitir el cheque)	
Observaciones:				

<b>Observaciones PNUD</b>
---------------------------

## ANEXO VIII

### **Resolución 3349/91 AFIP (Ex DGI - Dirección General Impositiva)**

Impuesto al Valor Agregado. Ley N° 23.349 artículo 1° y sus modificaciones. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Compras, locaciones o prestaciones. Reintegro del impuesto. Régimen aplicable.

Buenos Aires, 02/05/91

### **VISTO**

**La Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971 del 13/2/46 y la Ley N° 23.396 promulgada por Decreto N° 1.834 del 21/10/86, y**

### **CONSIDERANDO**

Que el Artículo II, Sección 8, de la Convención antes mencionada determina que las Naciones Unidas por las operaciones que realicen en cada país, respecto de las cuales ya se haya pagado o se deba pagar derecho al consumo o impuesto a la venta, tomarán las disposiciones administrativas del caso para la devolución o remisión de la cantidad correspondiente al derecho o impuesto.

Que, asimismo, el Artículo IX de la Ley N° 23.396 convalida la aplicación de la normativa antes mencionada, al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) por parte del Gobierno de la República Argentina.

Que, atento las inquietudes puestas de manifiesto por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), en relación con el impuesto al valor agregado que grava las compras y las locaciones y prestaciones que contrata, especialmente a partir de la generalización del tributo en virtud de la sanción de la Ley N° 23.871, resulta aconsejable a los fines de agilizar el mecanismo de reintegro que viene concretándose en relación a cada operación en particular, instrumentar un régimen de devolución que atienda con alcance general las especiales características que presentan estos casos.

Por ello, de acuerdo con lo aconsejado por la Dirección Legislación y en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 7° de la Ley N° 11.683, texto ordenado en 1978 y sus modificaciones,

EL DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA

RESUELVE:

**Artículo 1°** - A los fines del reintegro del impuesto al valor agregado que autoriza el Artículo II, Sección 8, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971, será de aplicación el procedimiento que se determina por la presente resolución general.

**Artículo 2°** - Cuando el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) efectúe en el mercado interno compras o contrate locaciones o prestaciones gravadas por el impuesto al valor agregado, deberá entregar a los proveedores, locadores o prestadores – que revistan la calidad de responsables inscriptos en el impuesto al valor agregado – copia autenticada de la constancia emitida por la Dirección General de Cooperación Internacional, dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, que acredite que dichas operaciones se encuentran afectadas al programa de cooperación internacional acordado entre el gobierno argentino y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

**Artículo 3°** - Los proveedores, locadores o prestadores mencionados en el artículo anterior quedan obligados a dejar constancia en la factura o documento equivalente que emitan por las operaciones concertadas por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), del monto del impuesto al valor agregado incluido en el precio total facturado y la referencia a la presente resolución general.

**Artículo 4°** - El monto del impuesto al valor agregado que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, se consigne en la respectiva factura o documento equivalente se detraerá del precio total indicado en dicho comprobante, resultando la diferencia el importe que deberá ser abonado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D), al proveedor, locador o prestador de los bienes, locaciones o servicios respectivos.

**Artículo 5°** - La entidad a que se refiere el artículo anterior, queda obligada a extender y poner a disposición de sus proveedores, locadores o prestadores, un comprobante respecto de las facturas o documentos equivalentes emitidos por estos últimos, que deberá contener los siguientes datos:

1. Lugar y fecha de emisión.
2. Denominación y domicilio del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
3. Nombres y apellido o denominación social, domicilio y clave única de identificación tributaria (C.U.I.T.), del proveedor, locador o prestador.
4. Lugar, fecha y numeración de la factura de venta o documento equivalente emitido por el proveedor, locador o prestador.
5. Precio total de la operación consignado en la factura o documento equivalente.
6. Monto del impuesto al valor agregado contenido en el importe indicado en el punto anterior, que hubiera sido deducido de este último de acuerdo con lo establecido por el artículo anterior.

La obligación establecida precedentemente deberá cumplimentarse en oportunidad de efectivizarse el pago de la correspondiente factura o documento equivalente.

**Artículo 6°** - El importe atribuible al impuesto al valor agregado que se consigne en el comprobante previsto en el artículo anterior, tendrá para los proveedores, locadores y prestadores el carácter de impuesto ingresado y bajo tal concepto será computado por los mismos en la declaración jurada del período fiscal al cual resulten imputables las correspondientes operaciones.

**Artículo 7°** - Lo dispuesto en el artículo 4° configurará para el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) el reintegro del impuesto al valor agregado previsto en el Artículo II, Sección 8, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971.

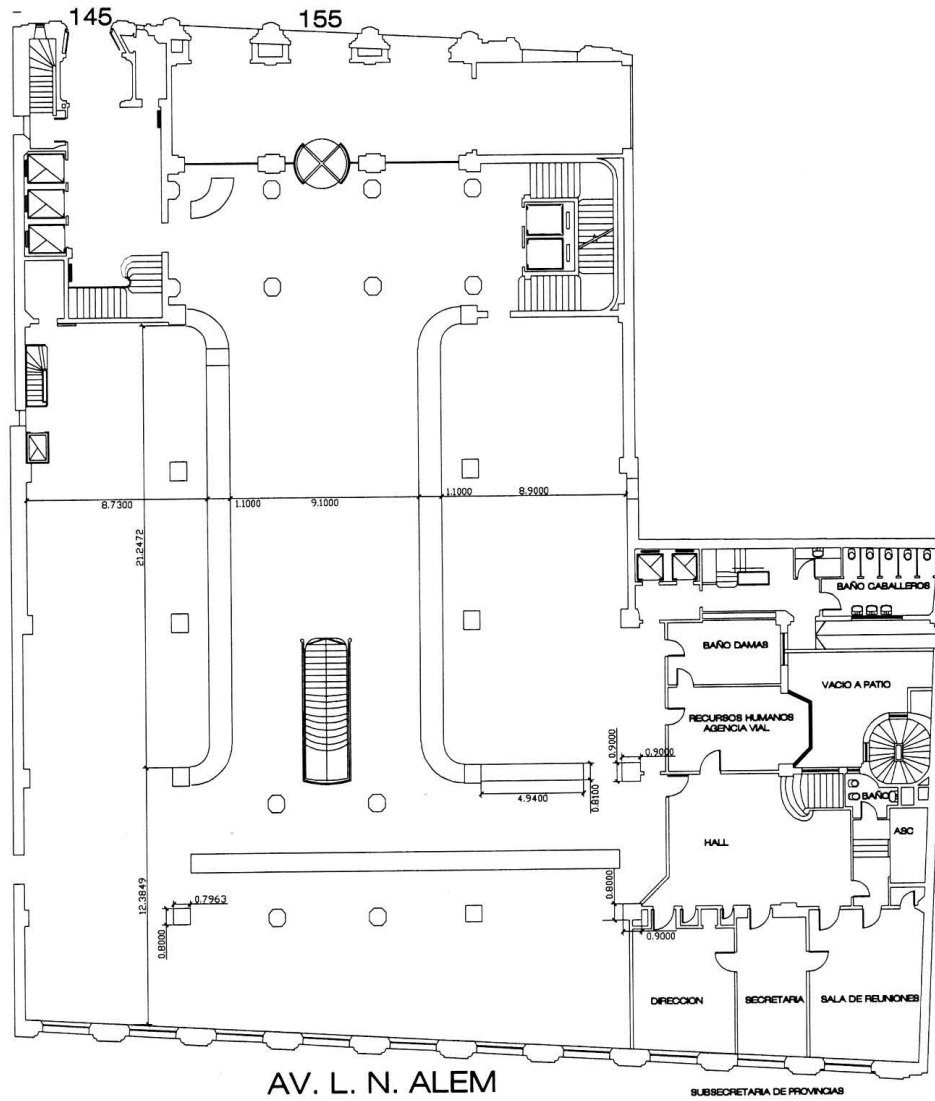
**Artículo 8°** - La Dirección General de Cooperación Internacional, dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, a cuyo cargo se encuentra la centralización y el control del programa de cooperación internacional acordado entre el Gobierno Nacional y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), informará a este Organismo el detalle de los comprobantes que, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 5°, hubieran sido emitidos en el curso de cada mes calendario por el Programa de las Naciones Unidas para el desarrollo (PNUD)

Dicha información se formalizará por trimestre calendario, mediante presentación a realizar hasta el último día hábil del mes inmediato siguiente a la finalización de cada trimestre calendario en la dependencia de este Organismo que por jurisdicción corresponda al domicilio de la precitada Dirección General de Cooperación Internacional.

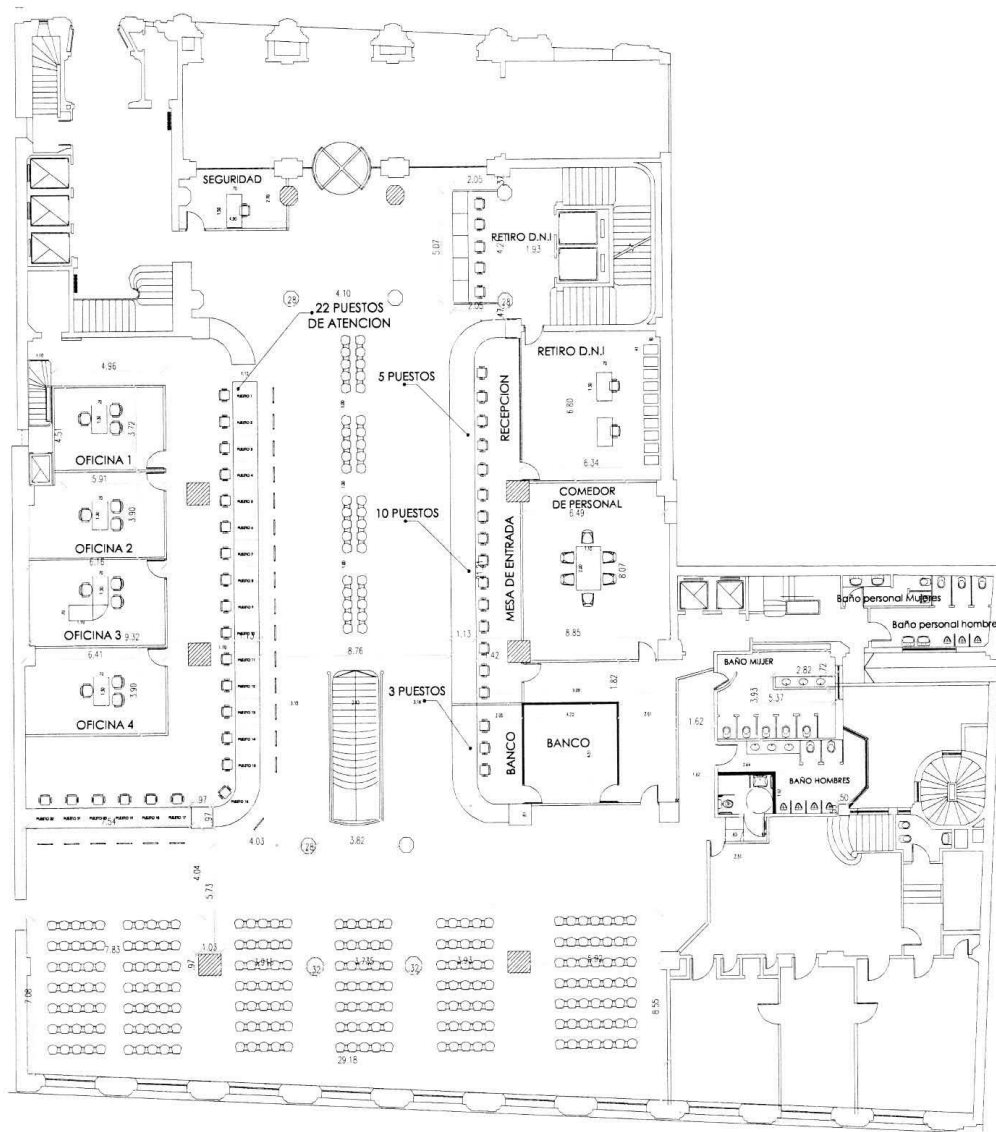
**Art. 9°** - Regístrese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. – Ricardo Cossio.

**ANEXO IX – PLANIMETRIA**

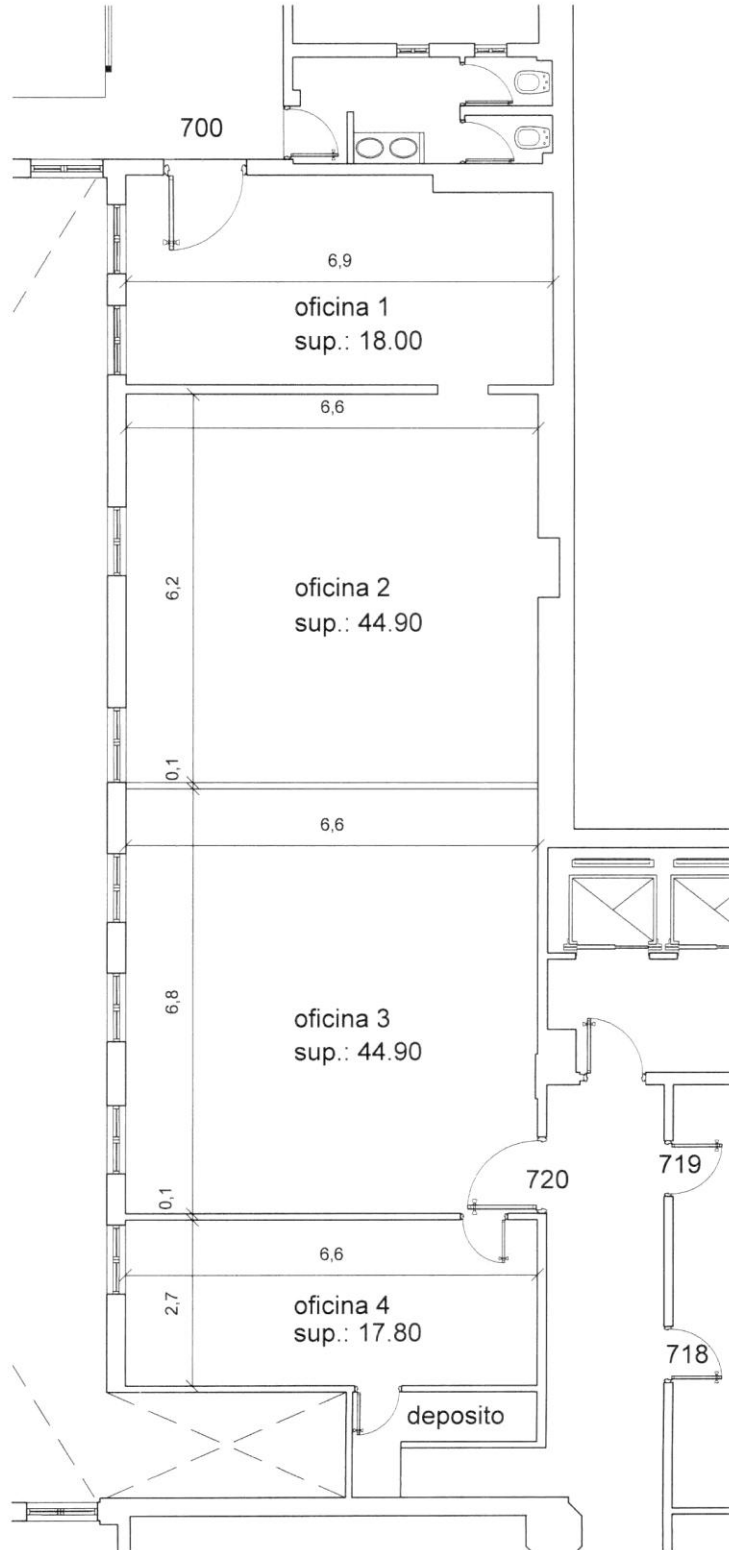
25 DE MAYO



PLANTA BAJA ORIGINAL



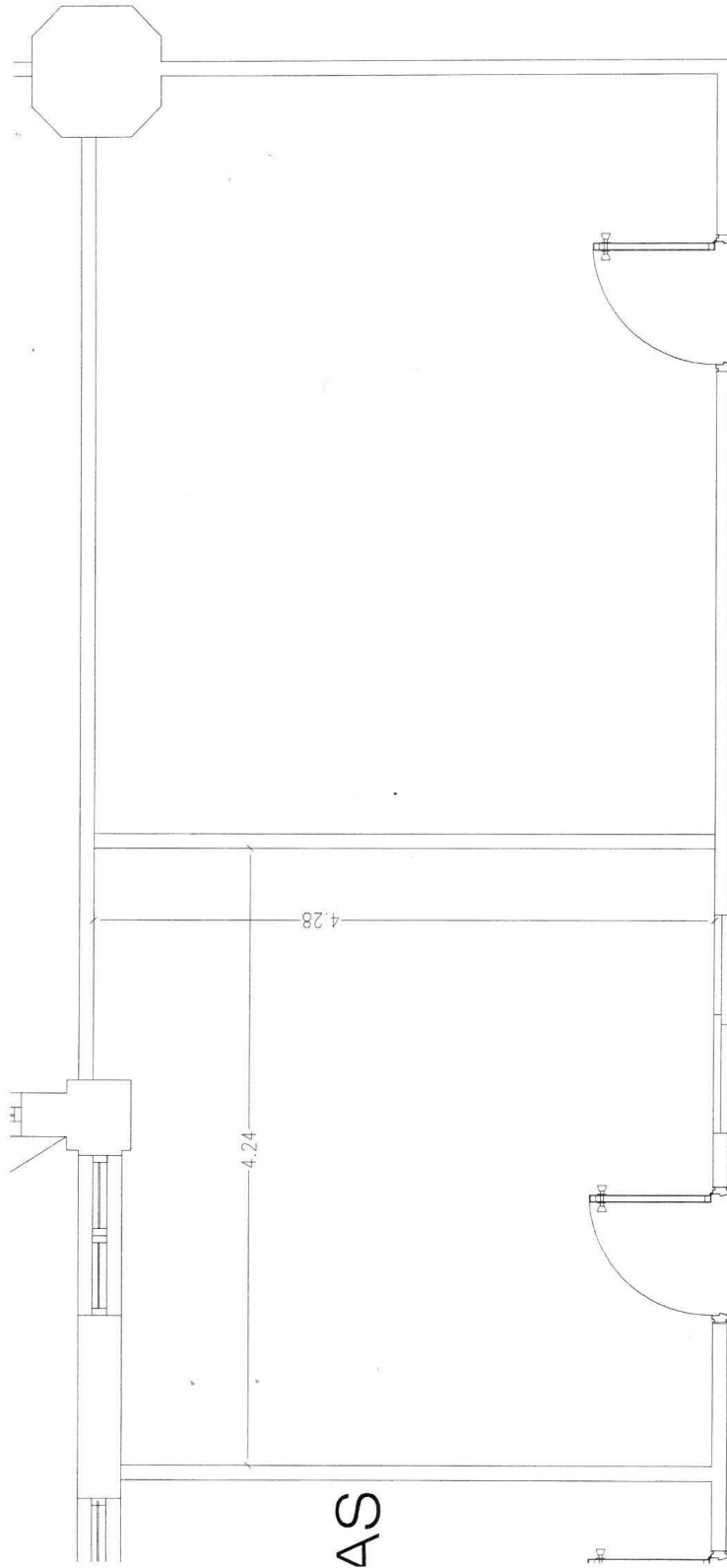
PLANTA BAJA MODIFICADA



OFICINAS 1, 2, 3 Y 4 DE 25 DE MAYO 101, 7° PISO



**BAÑO MINUSVÁLIDOS DE 25 DE MAYO 101, PLANTA BAJA**



OFICINA 310

OFICINA 310 DE 25 DE MAYO 145, 3° PISO