

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO



GOBIERNO DE ARGENTINA



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUEN



ARG/06/009 “Mejora integral en la gestión de la tecnología biomédica del Sistema de Salud Pública de Neuquén, orientada a la búsqueda de equidad”

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL N° 02/2010

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINAS DESTINADO AL CENTRO ADMINISTRATIVO MINISTERIAL -MINISTERIO DE SALUD DE LA PROVINCIA DE NEUQUEN.

APERTURA: 29 DE OCTUBRE DE 2010 A LAS 10:00 HORAS

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

CAPITULO I: ACERCA DEL LLAMADO

1.1 Bases Generales

El Proyecto PNUD ARG/06/009, “*Mejora integral en la gestión de la tecnología biomédica del Sistema de Salud Pública de Neuquén, orientada a la búsqueda de equidad*”, el cual se desarrolla en el ámbito de la Subsecretaría de Salud dependiente del Ministerio de Salud de la Provincia del Neuquén, llama a Licitación Pública Internacional N°: 02/2010, para la adquisición de **Mobiliario de Oficina** destinado al equipamiento del edificio N°:3 del “Centro Administrativo Ministerial” - Ministerio de Salud de Provincia de Neuquén.

1.2 Organismo Licitante

El Organismo Licitante es el Proyecto PNUD ARG/06/009 - “Mejora integral en la gestión de la tecnología biomédica del Sistema de Salud Pública de Neuquén, orientada a la búsqueda de equidad”, con sede en calle Elordi 592 – Ciudad de Neuquén (8300).

1.3 Objeto

El objeto de este Llamado es la adquisición de **Mobiliario de Oficina** destinado al equipamiento del edificio N°:3 del “Centro Administrativo Ministerial” - Ministerio de Salud de Provincia de Neuquén, que cumpla con el alcance y en la forma que se detalla en los Capítulos y Anexos del Pliego de Bases y Condiciones, especificaciones técnicas y en las condiciones generales y particulares del presente llamado.

1.4 Pliego de Bases y Condiciones

Forman parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones:

- a) El Anexo I: Modelo de Formulario de Oferta
- b) El Anexo II: Modelo de Formulario de Cotización de Precios.
- c) El Anexo III: Modelo de Contrato.
- d) El Anexo IV: Planos de distribución.
- e) El Anexo V: Muebles y Tabiques.
- f) El Anexo A: Condiciones generales del PNUD aplicables a las órdenes de compra
- g) El Anexo B: Resolución de la DGI N° 3349/91.

Los interesados podrán descargar este pliego gratuitamente de la página del PNUD <http://www.undp.org.ar/licitaciones>, o retirarlo en las oficinas del Proyecto PNUD ARG/06/009, ubicada en calle Elordi 592 de la ciudad de Neuquén, de lunes a viernes en horario de 09:00 a 16:00 hs.

1.5 Normativa Aplicable

Este Llamado se sujetará a:

- a) El acuerdo suscripto por la República Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo del 26 de Febrero de 1985, aprobado por Ley N° 23.396 del 10 de Octubre de 1986, en su carácter de Tratado Internacional que requirió aprobación del Congreso de la Nación.
- b) El Documento de Proyecto del Proyecto PNUD ARG/06/009.
- c) Este Pliego de Bases y Condiciones, sus Anexos enumerados en el Numeral 1.4, las Circulares, Disposiciones y/o Aclaraciones que pueda eventualmente dictar el Ente Convocante, las que se informarán a todos los oferentes. Con exclusión de toda otra normativa que le hubiere sido aplicable de no mediar el referido Acuerdo Marco.

1.6 Recursos

El Organismo Licitante asegura la protección jurídica de los oferentes. Las Disposiciones que se dictaren con motivo de esta convocatoria a la presentación de ofertas, que revistan el carácter de definitivas o asimilables a ellas y que lesionen un derecho subjetivo o un interés legítimo, al igual que aquellas que impongan sanciones, podrán ser impugnadas por los interesados mediante la interposición de un Recurso de Reconsideración dentro de los siete (7) días hábiles de notificado el acto, ante la Dirección/Coordinación del Proyecto. El Recurso deberá contener la fundamentación concreta de aquellos aspectos que el recurrente considere lesivos de sus derechos.

Este será resuelto dentro de los veinte (20) días hábiles de interpuesto, mediante Disposición de la Dirección Nacional/ Coordinación del Proyecto, que revestirá el carácter de definitiva y será irrecurrible.

1.7 Resolución de conflictos

Toda controversia entre el contratante y el contratista, una vez formalizado el contrato que derive de la presente licitación, y que no sea resuelta por negociaciones conforme a lo previsto en el Inciso 2º del Art. XII de la Ley N° 23396 (Acuerdo Marco entre el Gobierno Argentino y el PNUD) u otra forma convenida de arreglo, será sometida a arbitraje de acuerdo con el Inciso 1º del Art. XII de la Ley 23396, a petición de cualquiera de las partes. Se deja expresamente establecido que las partes deberán aceptar como fallo definitivo de la controversia la decisión arbitral.

De surgir una controversia la parte agraviada podrá solicitar la iniciación del proceso de arbitraje. Para ello, ambas partes y el árbitro, se someterán al siguiente procedimiento:

I) Las partes, de común acuerdo, designarán al árbitro; en caso de no existir acuerdo, cualesquiera de ellas podrá solicitar al Representante Residente del PNUD en la República Argentina que designe el árbitro. Esta designación será inapelable.

II) El procedimiento de arbitraje será fijado por el árbitro, en consulta con las partes, y su costo será asumido por quien resultare vencida o en la proporción que dispusiere el árbitro, por decisión inapelable de éste.

III) El fallo arbitral deberá ser fundado, en primer término, en las disposiciones del contrato que se celebre como consecuencia de la presente convocatoria, en las Condiciones Generales para todos los contratos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y en el instrumento de Atribuciones, y contemplar las posiciones de cada una de las partes como así también los elementos de prueba aportados.

IV) El laudo arbitral será definitivo y de cumplimiento obligatorio y su ejecución podrá solicitarse al Tribunal de Jurisdicción Competente.

V) Las partes podrán solicitar el arbitraje durante la ejecución del respectivo contrato o en un plazo de hasta seis (6) meses, contados a partir de la finalización de la ejecución del contrato; pasado ese lapso se dará por vencido el plazo de prescripción y caducos todos los derechos emergentes del contrato.

VI) En todos los aspectos no contemplados en la presente cláusula, el arbitraje se regirá por el “Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI (Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional)” aprobado por Resolución N° 31/98 de la Asamblea General del 15 de diciembre de 1976.

1.8 Niveles éticos

Tanto durante el proceso licitatorio como durante la etapa de ejecución de los correspondientes contratos, el Licitante y los oferentes, así como cualquier otro participante directo o indirecto en el proceso de adquisición regido por este Pliego, mantendrán los más altos niveles éticos y no participarán en ningún tipo de corrupción con relación a dicho proceso.

CAPITULO II: NORMAS INTERPRETATIVAS

2.1 Definiciones

Se entenderá por:

Adjudicación: Acto emanado del Director Nacional/ Coordinación del Proyecto PNUD ARG/06/009, por el cual se precisa/n la/s oferta/s a contratar, seleccionada/s conforme a los Capítulos VI y VII de este Pliego.

Adjudicatario: Oferente cuya oferta ha resultado seleccionada.

Adquirente: Persona jurídica que ha retirado el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Circulares: Documentos emitidos por el Proyecto PNUD ARG/06/009 con posterioridad a la puesta en venta del Pliego de Bases y Condiciones, que modifiquen el contenido de este Pliego.

Contrato de adquisición de bienes: Instrumento por el cual se perfecciona la relación entre el adjudicatario y el Ente Convocante.

Ente Convocante / Organismo Licitante / Licitante: Proyecto PNUD ARG/06/009 o simplemente «Proyecto».

Oferta: La declaración de voluntad unilateral e irrevocable efectuada por el oferente a los efectos de su contratación.

Oferente: Adquirente que ha presentado oferta, encontrándose habilitado a esos efectos.

Pliego: El presente Pliego de Bases y Condiciones con los Anexos enumerados en el Numeral 1.4. y las circulares, disposiciones y/o aclaraciones que se pudiesen emitir.

Precio: Valor cotizado para la provisión de los bienes y servicios objeto de la presente licitación, a indicar por los oferentes, de conformidad con las previsiones del Pliego.

Representante Legal: Persona física con poder suficiente para obligar a la oferente a los efectos de este llamado.

2.2 Plazos

Excepto cuando se disponga expresamente lo contrario, todos los plazos establecidos en este Pliego se computarán por días corridos. Cuando no se hubiese establecido un plazo especial para que el oferente, adjudicatario o contratista comparezca a citaciones, cumpla intimaciones y emplazamientos y conteste traslados, vistas e informes, o para cualquier otro trámite, aquél será de siete (7) días. Cuando el vencimiento de un término fuera en un día inhábil, el acto se entenderá adecuadamente cumplido si se realizare el primer día hábil inmediato siguiente a la fecha de vencimiento. Todos los plazos vencerán el día respectivo no admitiéndose presentaciones fuera del horario establecido.

2.3 Efectos de las presentaciones

La presentación de ofertas implicará el conocimiento y aceptación de todas las condiciones y reglas establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones, como así también el pleno conocimiento y aceptación del contenido y propósitos del Proyecto.

En particular, la presentación de ofertas implicará:

- a) El conocimiento y aceptación de la documentación, de las obligaciones y de las reglas que rigen esta convocatoria.
- b) La aceptación del derecho del Organismo Licitante a: I) solicitar información adicional a los participantes o verificar la suministrada; II) modificar la documentación de la licitación o efectuar aclaraciones a la misma o al Pliego; III) prorrogar los plazos de la licitación; y IV) dejar sin efecto el presente proceso licitatorio.
- c) La aceptación y reconocimiento de: La aplicación excluyente de la normativa enunciada en el Numeral 1.5; la facultad del Organismo Licitante para imponer sanciones de conformidad con los criterios enunciados en este Pliego; el procedimiento descrito en el Numeral 1.6 para recurrir los actos emanados del Proyecto de carácter definitivo o asimilables a ellos dictados en el marco de este Llamado o con motivo de las contrataciones que en su mérito se celebren; y la aplicación del procedimiento arbitral previsto en el Numeral 1.7, dando a sus fallos el carácter de definitivos para los conflictos que puedan suscitarse con respecto a las contrataciones derivadas de ella, con renuncia a todo otro fuero o jurisdicción.

2.4 Comunicaciones al Organismo Licitante

Todos los trámites y presentaciones referidos al presente Llamado deberán dirigirse a la Dirección Nacional/ Coordinación del Proyecto PNUD ARG/06/009. Estos y todas las notificaciones serán válidas cuando se efectúen por medio fehaciente en el domicilio de Elordi 592. Neuquén Capital CP 8300 - República Argentina.

Se considerarán medios fehacientes las comunicaciones efectuadas por carta documento, telegrama, y/o nota presentada ante el Organismo Licitante y sellada por éste indicando día y hora de su recepción.

Las consultas dirigidas al Licitante por parte de los interesados sobre la interpretación de los documentos de la licitación, no podrán ser utilizadas para modificar o ampliar las bases y especificaciones de la licitación. Las consultas y sus respuestas no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las ofertas.

2.5 Notificaciones y publicaciones

Todos los actos de esta licitación que revistan interés para los adquirentes u oferentes serán notificados o dados a publicidad por el Organismo Licitante de la siguiente manera:

a) La convocatoria a licitación se dará a conocer mediante la publicación de avisos en por lo menos uno de los periódicos de mayor circulación en el país, en dos oportunidades, en la página de Internet del PNUD en Argentina (www.undp.org.ar) y en el Development Business de las Naciones Unidas, en una oportunidad.

El Licitante comunicará el dictado del Acto de Adjudicación mediante notificación en el domicilio constituido por cada uno de los oferentes; esta notificación se efectuará dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a efectuarse la adjudicación.

El Proyecto podrá dar mayor difusión al Llamado o a la adjudicación, a través de los medios que considere convenientes.

b) Las modificaciones a este Pliego, las disposiciones y circulares del Organismo Licitante, y las aclaraciones o respuestas por escrito a las consultas, estarán a disposición de todos los adquirentes en Elordi 592 – Neuquén Capital CP 8300 - República Argentina, **siendo éstos los responsables de concurrir a tomar conocimiento de las emitidas, pudiendo solicitar copia.** Si la modificación o ampliación del Pliego fuese sustancial, deberán mediar por lo menos treinta (30) días calendario entre la puesta a disposición de los interesados y la fecha de apertura de las ofertas. **Cinco (5) días antes del cierre de la presentación de ofertas se considerará que todos los adquirentes están notificados de todas las modificaciones, disposiciones, circulares y respuestas dictadas hasta ese momento.**

c) Los pedidos de aclaraciones de ofertas que solicite el Ente Convocante, las sanciones que se aplicaren y los actos que resuelvan los recursos de reconsideración se notificarán al domicilio del oferente, adjudicatario o contratista, según sea el caso, mediante carta con aviso de recepción u otro medio fehaciente que considere conveniente.

CAPITULO III: CRONOGRAMA DEL LLAMADO A LICITACION

3.1 Cronograma

El cronograma del Llamado es el siguiente:

- El 29 de Septiembre de 2010 publicidad del Llamado a Licitación mediante aviso en el *Development Business* de las Naciones Unidas.
- Del 29 de Septiembre al 01 de Octubre de 2010: Publicidad del llamado a licitación mediante la publicación de avisos en por lo menos uno de los periódicos de mayor circulación en el país, en dos oportunidades, mediando entre cada una de ellas tres días corridos.
- Pliego de Bases y Condiciones: Dentro de los 30 días anteriores a la fecha de la apertura del presente acto licitatorio en la página Web del PNUD: **<http://www.undp.org.ar/licitaciones>**.
- **Recepción de ofertas:** En las oficinas del proyecto ubicadas en Elordi 592 – Neuquén Capital CP 8300 - República Argentina, **hasta el día 29 de Octubre de 2010 a las 09:00 hrs.**
- **Acto de apertura de las ofertas** El 29 de Octubre de 2010 a las 10:00 horas en las oficinas del proyecto ubicadas en Elordi 592 – Neuquén Capital CP 8300 - República Argentina
- Realizada la correspondiente evaluación, se dará a publicidad el dictado del Acto de Adjudicación, mediante comunicación fehaciente a cada uno de los oferentes en el domicilio constituido por cada uno de ellos.
- Cumplidas las formalidades, los adjudicatarios deberán presentarse a suscribir el correspondiente contrato dentro de un plazo no mayor a diez (10) días corridos desde la fecha de notificación del acto de adjudicación.

Lugar de entrega de los bienes: Centro Administrativo Ministerial ubicado en la intersección de calles Antártida Argentina y Colon. De acuerdo al cronograma de plazos de entrega previsto en el Capítulo VI.

CAPITULO IV: OFERTAS

4.1 Oferentes

Pueden revestir la calidad de oferentes, todas las personas jurídicas constituidas regularmente de conformidad con la ley local, sin perjuicio de la admisibilidad de personas jurídicas constituidas en el extranjero de conformidad con la legislación de su lugar de constitución.

Las personas jurídicas de carácter público sólo podrán participar en la presente licitación si gozan de autonomía legal y financiera, operan de acuerdo a las leyes comerciales de la República Argentina y no gozan de exenciones o ventajas legales o reglamentarias que puedan alterar el principio de igualdad de los oferentes.

Todas las personas que se presenten en forma conjunta a la licitación quedarán obligadas al cumplimiento de las obligaciones emergentes, siendo solidariamente responsables de su accionar y debiendo unificar su representación al momento de la presentación.

Los oferentes que se presenten en forma conjunta deberán hacerlo en el marco de un consorcio (Ley N° 26005) o de una Unión Transitoria de Empresas (UTE) -art. 377 y s.s. de la Ley N° 19.550 y sus modificatorias-, o asumiendo el compromiso de constituir la en caso de resultar adjudicataria, de conformidad con lo establecido en este Pliego. Del documento, en virtud del cual se comprometan a presentarse bajo la modalidad de UTE o Consorcio, deberá surgir la participación de cada una de las empresas, que se obligan solidaria y mancomunadamente frente al contratante y a terceros y que el consorcio o UTE no podrá modificarse en forma alguna sin la autorización previa y por escrito del contratante; así como el nombre de la empresa que asumirá la representación legal. Antes de la firma del contrato/orden de compra, el oferente seleccionado proporcionará el documento de constitución y la certificación y legalización si correspondiere de dicho documento.

No podrán ser oferentes las firmas que, aún reuniendo las condiciones estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones:

- a) Se encuentren afectados en forma directa o indirecta por intereses contrapuestos a los del PNUD o Proyecto o por incompatibilidades de carácter ético.
- b) Se encuentren alcanzados por las prohibiciones establecidas en las Condiciones Generales para todos los Contratos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).
- c) Hayan sido sancionadas por el Proyecto por haber incumplido compromisos de entrega/precios en procesos de contratación anteriores.
- d) Sean parte en juicios o mantengan litigios sometidos a arbitraje contra el Programa de las Naciones Unidas.

El oferente deberá consignar en su oferta con carácter de declaración jurada no encontrarse comprendido en las causales de incompatibilidad establecidas en el presente numeral.

Dado que en toda compra/contratación, debe existir absoluta y total correspondencia entre las empresas que ofertan -a favor de quienes se emiten las órdenes de compra/contrato en su caso-, quien factura y a favor de quien se emite el pago y el correspondiente certificado de IVA, RG 3349/91 -en caso que correspondiera-, si una firma se presentara en nombre de otra -“en representación de”- deberá acreditar dicha representación con el correspondiente poder ante escribano público para ofertar en representación de dicha firma y presentar la totalidad de la documentación detallada en el pliego, correspondiente a la representada. La evaluación de la oferta, adjudicación, emisión de la orden de compra o contrato, el pago y el certificado de IVA, se harán a nombre de la empresa representada, que deberá facturar en comprobantes que se ajusten a la normativa impositiva aplicable localmente -o en el exterior, en su caso- incluyendo los datos del Proyecto PNUD, así como la descripción precisa y leyenda de la RG 3349/91 en su caso.

4.2 Presentación de la oferta

La oferta, deberá presentarse en un sobre o caja, cerrada y lacrada o, en su defecto, con faja de seguridad, y firmada por el representante legal de la Oferente sobre la faja de seguridad o en sus bordes.

El sobre o caja deberá tener escrita la siguiente leyenda:

Proyecto PNUD ARG/06/009 Licitación Pública Internacional N° 02/2010

“Mejora integral en la gestión de la tecnología biomédica del Sistema de Salud Pública de Neuquén, orientada a la búsqueda de equidad”,
Apertura de Ofertas: 29 de Octubre de 2010 a las 10:00 hs.

4.3 Contenido del Sobre y formalidades presentación

En general el Oferente deberá presentar dentro del Sobre, como parte de su oferta, la documentación pertinente para acreditar sus calificaciones para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada.

Deberá establecer en forma satisfactoria para el Proyecto que: a) que tiene la capacidad legal financiera, técnica y de producción necesaria para cumplir este contrato, para lo cual deberá adjuntar la documentación que abajo consigna y b) en el caso de proveer bienes que no haya fabricado o producido, deberá acreditar estar debidamente autorizado por el fabricante.

En particular se debe adjuntar documentación legal, financiera y técnica y la oferta técnica y económica conforme se detalla a continuación:

4.3.1 Documentación que acredite la Capacidad legal del Oferente

Para acreditar su capacidad legal/institucional para asumir las obligaciones emergentes del presente pliego, los oferentes deberán presentar:

- (a) Carta de Presentación: Carta de presentación firmada por el/los representante/s legal/es del/de los oferente/s en la que manifiestan la intención de participar en la licitación como oferente/s y en la que aceptan todas las condiciones del Pliego y demás normativa que rige la licitación, así como el monto total de la oferta. Esta declaración se realizará utilizando el formulario incluido en el Anexo I del presente Pliego.
- (b) Denominación o razón social.
- (c) Domicilio social y domicilio especial constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o Ciudad de Neuquén Capital, a los efectos de esta presentación, donde serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones vinculadas al procedimiento de la presente licitación, especificando números de teléfono, de fax y dirección electrónica (e-mail) (unificada en caso de consorcio). Si el proveedor no es de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o de Neuquén, el oferente deberá constituir domicilio “especial” en la Ciudad de Neuquén Capital.
- (d) Designación de representante legal y/o apoderado con facultades suficientes para obligar al Oferente. Esta capacidad de representación o poder deberá resultar de los contratos sociales y/o estatutos y/o poderes y/o instrumentos adjuntos, debidamente certificado por escribano público o autoridad competente, en su caso.
- (e) Documentación que acredite la existencia del oferente como persona jurídica, es decir documentación relativa a la constitución de la firma oferente y demás documentos societarios, debidamente certificada (copia certificada y/o autenticada del instrumento constitutivo de la firma y de corresponder, su modificación). Datos de inscripción registral o una declaración jurada indicando número y fecha de inscripción en el Registro Público de Comercio.
- (f) Nómina de los actuales integrantes, de sus órganos de, dirección, administración y fiscalización, y vencimiento de sus mandatos. Consignando los nombre y apellido y número de documento de identidad de los representantes legales y de los apoderados firmantes de la propuesta.
- (g) Garantía de mantenimiento de oferta.
- (h) Declaración Jurada, en la cual manifiesta: que no se encuentra afectada en forma directa o indirecta por intereses contrapuestos a los del Programa o por incompatibilidades de carácter ético, ni alcanzadas por las causales de incompatibilidad establecidos en este Pliego ni por las prohibiciones, limitaciones y condicionamientos establecidos en las Condiciones Generales para todos los Contratos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).
- (i) Pliego de Bases y Condiciones.
- (j) Las Firmas locales deberán señalar número de CUIT, posición frente al IVA y acompañar copia de la Constancia de Inscripción del CUIT
- (k) Uniones Transitorias de Empresas o Consorcios, deben adjuntar
 - ⇒ Identificación de las personas jurídicas que las integran.

- ⇒ Documentación constitutiva (estatuto/contrato social) de cada una de las firmas que las/los conforman o acreditación del carácter de empresario
- ⇒ Constitución de domicilio y unificación de personería.
- ⇒ Identificación de las personas físicas que integran los principales cargos en cada empresa.
- ⇒ Compromiso irrevocable de constituir la UTE o Consorcio en los términos establecidos en este Pliego (objeto, fecha y alcance) o proyecto del instrumento a suscribir en caso de resultar adjudicatarias, rigiéndose en tal caso por las disposiciones de la Ley respectiva (Ley N° 19.550 de Sociedades Comerciales ó Ley N° 26.005 – Consorcios-. Tanto el compromiso de constitución como el contrato constitutivo de la UTE deberán otorgarse por escritura pública. La UTE deberá tener como duración de su contrato constitutivo, el plazo mínimo que demande la ejecución de la totalidad de las obligaciones objeto del e contrato que se licita y sus eventuales prórrogas.
- ⇒ Copia autenticada de cada una de las actas por las que el organismo competente de cada una de las sociedades integrantes, haya aprobado la constitución de la UTE o Consorcio.
- ⇒ En caso de resultar adjudicataria la UTE o Consorcio deberá acreditar su inscripción en el órgano de control correspondiente como requisito previo a la firma del contrato; la falta de cumplimiento de este requisito importara la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta.
- ⇒ Declaración Jurada en los términos del inciso h. del presente numeral.
- ⇒ Cada uno de los integrantes de la UTE o Consorcio deberá presentar además la totalidad de la documentación que el presente pliego exige a las sociedades, individualmente consideradas para acreditar la capacidad financiera y legal de éstas.

(l) Firmas extranjeras

- ⇒ La documentación que deberán adjuntar las firmas extranjeras, es toda aquella documentación equivalente a la aquí enumerada, de acuerdo a lo exigido en la legislación vigente en su país de origen, debiendo mencionar la normativa legal que las autoriza a funcionar, tal documentación debe presentarse debidamente legalizada y traducida conforme se expone seguidamente y en formalidades de la presentación.
- ⇒ Toda la documentación, procedente del extranjero, destinada a acreditar requisitos establecidos en este PLIEGO debe estar apostillada de acuerdo a la normas de la Convención de la Haya. En caso que provengan de un país que no la hubiere suscripto deberá respetar la reglamentación de la República Argentina en materia consular.
- ⇒ Si el idioma en que está expresada esa documentación no fuere el español, deberá estar traducida en su totalidad por Traductor Público Nacional y legalizada por el consejo profesional respectivo

4.3.2 Documentación que acredite la Capacidad financiera del oferente

Para acreditar su capacidad financiera para asumir las obligaciones emergentes del presente pliego, los oferentes deberán presentar:

- (a) Copia de los estados contables (balance general, memoria, estado de situación patrimonial, estado de resultados, de evolución del patrimonio neto, de origen y aplicación de fondos, cuadros, anexos y notas respectivas) de cada uno de los DOS (2) últimos ejercicios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, firmados por Contador Público Nacional y Certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, o por la autoridad que corresponda según el país de origen, y auditados de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados en el país de constitución del oferente. Dicha documentación deberá estar expresada en la moneda del país del oferente o en dólares de los Estados Unidos de América. En el caso de una filial o sucursal no se tomarán los balances de la casa matriz.
- (b) Informe del Auditor certificando la inexistencia, a su leal saber y entender, de variaciones sustanciales negativas que pudieran haberse registrado en la situación y solvencia patrimonial

acreditadas conforme a los balances y/o estados patrimoniales durante el período comprendido entre la fecha del último balance o estado patrimonial presentado.

- (c) Informar sobre los principales clientes del sector público y privado nacional e internacional, detallando monto de facturación de los últimos 3 años.

NOTA: Eximición de presentación de documentación

A fin de que el Proyecto PNUD ARG 06/009 pueda confeccionar una nota, certificando la presentación de la documentación solicitada, en vigencia, se deberá indicar el N° Licitación Pública Internacional, en la que fue presentada la documentación.

En los casos en que los oferentes presenten en su oferta **la mencionada nota** emitida por parte del Proyecto PNUD ARG 06/009, no será necesaria la presentación de:

- Copia de la Constancia de Inscripción del C.U.I.T.
- Copia de los Estados Contables de Cierre de Ejercicio
- Información de los principales clientes del sector público y privado, detallando monto de Facturación en los últimos tres (3) años.

Para Oferentes radicados en el territorio de la República Argentina, deberá informar la situación fiscal y provisional, y deberán acompañar:

- 1) Constancia de Inscripción en los organismos impositivos y previsionales, del ámbito nacional, en particular constancia de inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos y carácter frente al IVA.
- 2) Certificado Fiscal para Contratar vigente, expedido por la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS entidad autárquica en el ámbito del MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION, en los casos que corresponda y con las formalidades legales pertinentes, de conformidad con lo establecido por la Resolución General A.F.I.P. N° 135/98 y su similar 370/99, y fotocopia del Boletín Oficial en el cual la AFIP publicó el nombre del contribuyente.

Al momento de presentar las ofertas la documentación generada en el extranjero (por ejemplo, certificados de calidad Serie ISO 9000 o norma equivalente; autorizaciones de fabricantes, etc.) y que deba ser legalizada de acuerdo a lo señalado, podrá ser aportada en copia simple debidamente firmada por el oferente, o su representante, exceptuándose expresamente la documentación relativa a las facultades del representante del oferente y los documentos constitutivos del oferente. La misma surtirá efecto de declaración jurada en cuanto a su legitimidad y legalidad. En caso de comprobarse la falsedad de tal declaración e incumplimiento, el Comprador podrá ejecutar la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

4.3.3 Documentación que acredite la Capacidad técnica del oferente

Las empresas oferentes a fin de acreditar Capacidad Técnica, deberán adjuntar:

1. Antecedentes Técnicos de la Empresa/Organización que presenta la Propuesta.
2. Nota directa del fabricante a través de la cual se acredite que el oferente es representante oficial o distribuidor oficial para ofrecer los productos y servicios aquí requeridos.
3. Poner a disposición del Proyecto, la documentación que acredite su disponibilidad de Soporte Técnico Especializado para la ciudad de Neuquén.

Asimismo se deberá adjuntar la información y documentación que a continuación se consigna:

- (a) Origen de los Bienes y Productos

- 1) Identificación de la marca, del país de origen y de la fábrica.
- 2) Declaración del Oferente que informe la denominación (marca) del fabricante de los productos que ofrece.

- (b) Condición del Oferente

- 1) El Oferente deberá incluir en la oferta la documentación, o una declaración, según corresponda, que acredite que cumple con alguna de las siguientes tres condiciones:
 - a) Fabricante o productor de los bienes ofrecidos con marca debidamente registrada.
 - b) Representante oficial del fabricante o productor;

- c) Distribuidor autorizado oficialmente por el fabricante o productor.
 - 2) El oferente incluirá, debidamente completado, el formulario de Autorización del Fabricante de los bienes para que éstos sean suministrados al Proyecto PNUD ARG/06/009 en el país del Comprador.
- (c) Servicios de Garantía
- 1) Los servicios de la Garantía son:
 - a. Ver en particular el **CAPITULO VI** para cada uno de los Ítems.

4.3.4 Propuesta Técnica

- (a) Presentar la propuesta elaborada conforme las especificaciones del **CAPITULO VI** del presente Pliego de Bases y Condiciones.
- (b) Plazos de entrega
- (c) Demás Anexos en caso de corresponder.

4.3.5 Propuesta Económica

Contendrá la siguiente información:

- I) Oferta económica con la enumeración de cada uno de los ítems valorizados (Anexo II).
- II) Modelo de Formulario de Oferta (Anexo I).

4.3.6 Formalidades de la presentación

- (a) La Oferta y toda la documentación que el Oferente presente, así como toda consulta o presentación que éste realice, deberán estar mecanografiados y redactados en idioma español, salvándose toda testadura, enmienda o palabra interlineada.
- (b) La Oferta deberá estar foliada correlativamente y firmada por su Representante Legal y/o apoderado debidamente acreditado.
- (c) Los documentos que se acompañen deben presentarse en su original, en testimonio expedido por autoridad competente o en copia certificada por autoridad judicial o notarial competente
- (d) Toda la documentación presentada en fotocopia deberá ser legible y estar debidamente certificada por escribano público y legalizada si correspondiere.
- (e) Los documentos emitidos por autoridades extranjeras deberán presentarse legalizados por autoridad consular o, con su respectiva apostilla o el trámite de autenticación pertinente de acuerdo a la legislación argentina y convenios internacionales vigentes con el país de procedencia.
- (f) Los documentos y asientos contables deberán hallarse firmados en todas sus hojas por Contador Público matriculado en la jurisdicción que corresponda, y certificados por el Consejo Profesional o entidad profesional competente en el país de que se trate.
- (g) La oferta y los documentos relativos a ella deberán relatarse en idioma español. La documentación presentada en idioma extranjero deberá contar con su correspondiente traducción al español, realizada por traductor matriculado, y certificada por el Colegio de Traductores respectivo. En caso de discrepancias entre la versión en idioma extranjero y su traducción al español, prevalecerá esta última.
- (h) No obstante, la documentación de carácter puramente técnico y la folletería podrán ser presentadas en idioma inglés, dado su carácter de lenguaje universal.
- (i) La información y documentación presentada revestirá el carácter de declaración jurada, y el Oferente deberá permitir al Proyecto su verificación en cualquier momento.
- (j) No deberán incluirse en la Oferta folletos, catálogos o textos que no resulten relevantes a los efectos de su evaluación.
- (k) El Oferente deberá presentar la Oferta en original y una copia. En caso de discrepancias entre el original y la copia se tomará por válida la información presentada en la Oferta señalada como original. Cuando no se encuentre identificado el original, el Proyecto atribuirá a una de las presentadas ese carácter y dará a la otra el tratamiento de duplicado.
- (l) La documentación generada en el extranjero, con excepción de la documentación relativa a las facultades del representante del oferente y los documentos constitutivos del oferente, que debiendo ser legalizada, haya sido presentada en copia simple, debidamente firmada por el

oferente o su representante, surtirá efecto de declaración jurada en cuanto a su legitimidad y legalidad, haciéndose pasible de la ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta, en caso de comprobarse la falsedad de tal declaración. No obstante ello, el Organismo Licitante podrá pedir se acompañe copia legalizada en el plazo perentorio que a tal efecto aquél le fije, en caso de incumplimiento se procederá a la ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta y en su caso a dejar sin efecto la adjudicación.

4.4 Cotización. Moneda de la oferta.

- (a) Los Precios que se coticen deberán estar expresados en pesos, moneda de circulación legal en la República Argentina, o en dólares estadounidenses, de acuerdo al origen de los bienes. Los Precios cotizados no deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA); se deja establecido que la facturación de los bienes se regirá por lo dispuesto por la Resolución N° 3349/91 de la Dirección General Impositiva. No se podrán cotizar cantidades parciales.
- (b) En caso de discrepancias entre el valor total de la Oferta y el valor de cada ítem, se tomará como válido el Precio cotizado por cada ítem.
- (c) Los Precios Ofertados son fijos y no pueden sufrir modificaciones por bonificaciones ni ningún otro tipo de ajustes. Se deja aclarado que el Adjudicatario se deberá hacer cargo de todas las obligaciones fiscales y previsionales que deriven del eventual suministro de los bienes y/o prestación de servicios conexos.
- (d) A los efectos de comparar las cotizaciones expresadas en una y otra moneda, se convertirán todas las propuestas a dólares estadounidenses. La tasa de cambio de pesos a dólares, o viceversa, será la establecida por la Naciones Unidas a la fecha del cierre de la recepción de Ofertas.
- (e) El oferente podrá cotizar por un solo Ítem, por mas de uno o por la totalidad de ellos.

4.5 Precios de la oferta

Los precios indicados en la lista de precios serán consignados de la siguiente manera:

- a) **En el caso de los bienes, y servicios conexos que provengan del país del comprador:**
El precio cotizado EXW en taller, en fábrica, en salón, en bodega o en existencia incluyendo todos los derechos de aduana e impuestos. Deberán adicionarse los cargos por transporte interno, seguro y otros costos locales relacionados con la entrega de los bienes hasta los lugares dispuestos en el Capítulo VI “Especificaciones Técnicas”.
El proveedor nacional será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, derechos de licencia etc., incurridos hasta el momento de entrega de los bienes. Los impuestos que de acuerdo a las leyes aplicables se generaren correrán a cargo del proveedor. Con relación al IVA (Ley Nacional 23349 y sus modificatorias) será de aplicación la resolución de la DGI N° 3349/91, cuya copia se adjunta a la presente.
- b) **En el caso de bienes, que provengan del exterior:** será precio D.D.U. Se deberá completar la planilla de cotización correspondiente. El precio debe incluir el transporte interno, seguros y otros costos locales propios de la entrega de los bienes hasta los lugares de entrega señalados en el Capítulo VI Especificaciones Técnicas. El proveedor extranjero será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos de licencia y otros gravámenes que sean exigibles fuera de la República Argentina. Los trámites de ingreso o despacho a plaza de los bienes se efectuarán mediante la respectiva franquicia diplomática (de acuerdo al decreto N° 25/70 y Decreto 1283/90 del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto) a tramitar a través de la Representación Residente del PNUD en la República Argentina.
- c) El Proyecto debe remitir al PNUD copia de la guía aérea o conocimiento de embarque y la correspondiente factura comercial por lo menos 5 días antes del despacho del equipo. Para ello se notificará al proveedor de este procedimiento.

4.6 Garantía de mantenimiento de oferta

Los oferentes deben garantizar el mantenimiento de su oferta por un monto que surja de aplicar el 2% al valor total ofertado. A los oferentes que resulten adjudicatarios se les devolverá su garantía de mantenimiento de oferta luego de que presenten la garantía de cumplimiento de contrato. En caso de que un adjudicatario no firme el respectivo contrato, podrá ejecutarse la garantía de mantenimiento de oferta. A quienes no resultaron adjudicatarios, se les devolverá a su requerimiento la garantía de mantenimiento de oferta dentro de los quince (15) días siguientes a la adjudicación.

Esta garantía deberá adoptar alguna de las siguientes formas:

- a) Póliza de Seguro de Caucción que garantice la totalidad de las obligaciones del tomador, emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el rubro en el ámbito de la República Argentina por la Superintendencia de Seguros de la Nación, la cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 del Código de Comercio, extendida a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/06/009”. La cobertura deberá mantener su vigencia no obstante cualesquiera actos, declaraciones, acciones u omisiones de la adjudicataria -incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas- hasta la extinción de sus obligaciones.
- b) Fianza bancaria, pagadera incondicionalmente al primer requerimiento del PNUD, Representación en Argentina, a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/06/009”, otorgada por un banco autorizado por el Banco Central de la República Argentina, el cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 del Código de Comercio, con validez hasta la extinción de las obligaciones emergentes del contrato.
- c) Depósito en la Cuenta del Proyecto PNUD ARG/06/009:
Cuenta corriente N° 0/824792/011
CITIBANK
CBU N°: 0168888-1-0000824792011-4
CUIT: 30-68307705-0

4.7 Validez

Se deberá mantener la validez de la oferta presentada por noventa (90) días a partir del acto de apertura de ofertas. La garantía de mantenimiento de oferta deberá mantener su validez hasta treinta (30) días después del vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta. Si los oferente no manifestaran en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del plazo, la oferta se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, siempre que se renueve simultáneamente la garantía de mantenimiento de oferta.

CAPITULO V: RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS

5.1 Libre acceso al Organismo Licitante

El Organismo Licitante estará disponible una vez que los adquirentes hayan retirado los documentos de la licitación y hasta CINCO (5) días antes del cierre de la presentación de ofertas, para contestar sus preguntas o aclaraciones sobre los documentos de la presente licitación. Esas consultas serán contestadas por el Licitante por escrito y puestas a disposición de todos los adquirentes en calle **Elordi N° 592 - Neuquén Capital CP 8300 - República Argentina**, siendo éstos los responsables de concurrir a dicha sede a efectos de solicitar copia. Dos (2) días antes del cierre de la presentación de ofertas, se considerará a todos los adquirentes, notificados de las respuestas emitidas, según lo establecido en el Numeral 2.5.

5.2 Recepción

La recepción de ofertas se realizará exclusivamente en el domicilio del proyecto ubicado en calle Elordi N° 520 - Neuquén Capital CP 8300 - República Argentina hasta las 09:00 horas del día de vencimiento del plazo para presentación de ofertas definido en el Capítulo III. En ningún caso se aceptarán, y serán devueltas sin abrir, ofertas fuera del plazo y horarios establecidos.

La documentación adicional presentada por el oferente, después de la fecha y hora de cierre para la presentación de las ofertas, no será considerada por el Organismo Licitante a menos que ésta haya sido expresamente solicitada por el Ente Convocante.

5.3 Ofertas enviadas por correspondencia

Se aceptarán las ofertas enviadas por correspondencia certificada con aviso de retorno, que sean recibidas hasta las 09:00 horas del día de vencimiento del plazo para presentación de ofertas definido en el Capítulo III del presente Pliego, con independencia de la fecha en que hubieren sido remitidas. En ningún caso se aceptarán las ofertas que arribaren fuera del plazo y horario establecidos, y serán devueltas sin abrir.

5.4 Oferta única

En caso de presentarse una sola oferta, el Licitante no podrá adjudicar esta licitación.

5.5 Acto de apertura

Las ofertas se abrirán en un acto público, el que se realizará en la sede del Proyecto ubicada en calle **Elordi N° 592 - Neuquén Capital CP 8300 - República Argentina** el día 29 de Octubre de 2010, o el día hábil subsiguiente si éste fuera declarado inhábil, a las 10:00 horas. Iniciado el acto se leerán en voz alta el nombre de los oferentes, el precio de cada oferta y si acompaña garantía; seguidamente, se labrará un acta con la firma de las autoridades del Proyecto PNUD ARG/06/009, y por los oferentes que deseen hacerlo, haciendo constar los datos señalados.

5.6 Aclaración de ofertas

El Ente Convocante podrá solicitar a los oferentes aclaraciones respecto de sus ofertas, una vez abierto el sobre respectivo y hasta la adjudicación. Las aclaraciones que se pidan y las respuestas que se den, ambas por escrito, no podrán alterar este Pliego, la esencia de la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes, razón por la cual no serán tenidas en consideración las respuestas que incurran en trasgresión a estos postulados.

Las respuestas a las solicitudes de aclaración deberán realizarse en el plazo que se estipule en las mismas, el que no será mayor a tres (3) días.

5.7 Rechazo de ofertas

El Ente Convocante rechazará todas aquellas ofertas que no se ajusten sustancialmente al Pliego o que contengan errores u omisiones no subsanables.

Se entiende por errores no subsanables, aquellos de gravedad tales como:

- (I) oferta sin firma;
- (II) oferta firmada por quien no sea el representante legal acreditado como tal;
- (III) falta del precio de la oferta;
- (IV) falta de inclusión del documento de garantía de mantenimiento de la oferta o que el mismo no se encuentre firmado por el Representante Legal.
- (V) oferta con raspaduras o enmiendas sin salvar en las partes esenciales de la misma.

Podrá sin embargo admitir aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores evidentes, siempre que éstos no sean errores no subsanables, y no se descalificará automáticamente a un oferente por no haber presentado la información completa, ya sea por

omisión involuntaria o porque el requisito no estaba establecido con claridad en los documentos de licitación. Siempre que se trate de errores u omisiones evidentes de naturaleza subsanable - generalmente, omisiones relacionadas con constatación de datos, que no estén previstos como causales de desestimación-, el Licitante permitirá que, en un plazo breve, el interesado proporcione la información faltante o corrija el error. No se permite que la corrección de errores u omisiones sea utilizada por el oferente para alterar la sustancia de su oferta.

El proyecto analizará las ofertas a fin de determinar si las mismas están completas, si se ha cometido algún error de cómputo, si los documentos se han firmado correctamente y si las ofertas están en orden en términos generales.

Los errores aritméticos se rectificarán de la siguiente manera: Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que se obtiene de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y se corregirá el precio total. Si el proponente no aceptara la corrección de los errores, su Propuesta será rechazada. Si hubiera una discrepancia entre lo consignado en letras y en números, prevalecerá el monto consignado en letras.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos efectuados por el proyecto en la evaluación de las ofertas.

El Ente Convocante podrá además rechazar fundadamente todas o algunas de las ofertas presentadas cuando sea evidente que no ha existido competencia o ha habido colusión. No se rechazarán las ofertas y en consecuencia no se llamará a una nueva licitación únicamente por razón de precio, cuando éste sea sólo ligeramente superior a los cálculos estimados de costos. Sin embargo el Organismo Licitante podrá rechazar todas las ofertas si las de precio evaluado más bajo fuesen considerablemente superiores al precio estimado por el Licitante.

Podrá también rechazar ofertas que sean de precio tan bajo según lo estimado por el Proyecto que, razonablemente, pueda anticiparse que el oferente no podrá proveer los bienes dentro de los plazos y condiciones estipulados.

El rechazo de las ofertas, cualquiera fuere su causa, no generará ningún derecho a indemnización a favor de los oferentes que se presentaron a la convocatoria.

5.8 Convocatoria desierta

Si el número de ofertas admitidas no fuera suficiente o se presentasen otras razones justificadas, a criterio del Ente Convocante, éste podrá declarar desierto el Llamado.

5.9 Desistimiento del proceso licitatorio

Sin perjuicio de lo previsto en los Numerales 5.4., 5.7. y 5.8., el Proyecto por decisión propia o a pedido del Gobierno, en cualquier etapa anterior al acto de adjudicación, podrá dejar sin efecto el presente proceso licitatorio. El ejercicio de dicha facultad no originará derecho indemnizatorio alguno a favor de los adquirentes u oferentes según sea el caso, debiendo comunicarse a éstas dicha decisión en la forma prevista en el Numeral 2.5.

5.10 Documentación

Las ofertas presentadas serán archivadas por el Proyecto y ninguno de los elementos aportados como parte de las mismas será devuelto a los oferentes con excepción de la garantía de mantenimiento de oferta.

La garantía correspondiente al cumplimiento de contrato será devuelta a la contratista una vez finalizadas las obligaciones contraídas con el Proyecto.

CAPITULO VI: ACERCA DEL OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA

Memoria Descriptiva

La presente tiene por objeto resolver la necesidad de equipar con tabiquería, escritorios, estanterías, muebles, sillas y accesorios, el subsuelo y las cuatro plantas del edificio N° 3 del “Centro Administrativo Ministerial”, construido en la Ciudad de Neuquén en la intersección de las Calles Antártida Argentina y Colón. El edificio será destinado al funcionamiento de áreas técnico-administrativas del Ministerio de Salud y la Subsecretaría de Salud, dependientes de la Administración Pública Central de la Provincia de Neuquén.

Respondiendo a las necesidades actuales del organismo que ocupará el edificio, se desarrolló un proyecto de ubicación de cada una de las oficinas necesarias, que se acompaña al presente como **ANEXO IV “Planos de Distribución”**.

En este esquema se priorizó mantener una estructura funcional con áreas integradas, con circulaciones lineales en el sentido de las vías de escape, generando a su vez un ambiente controlado y armónico, con colores suaves y la comodidad de muebles y sillas que respeten las condiciones actuales normalizadas y recomendadas en cuanto a ergonomía, y aprovechamiento de los espacios para el guardado entre otras premisas de diseño.

Es entonces que se propone un modelo de tabiques divisorios en tres alturas de aproximadamente 1,30 m, 1,60 m y 2,10 m, en paños fijos y combinados vidriados, de distintos tipos de terminaciones, dispuestos de manera tal de permitir una adecuada ventilación e iluminación, así como también el paso de la luz natural de los aventanamientos perimetrales de cada planta.

Dentro de éstos espacios funcionales se disponen los escritorios y mesas de trabajo en sus diversas expresiones, con los puestos de recepción y de espera cercanos a los accesos. Disponiendo finalmente los despachos privados y semi privados para el Personal Directivo de manera tal de integrarlos a la planta operativa en un modo y estilo que no se contraponen con la sensación de amplitud y de trabajo en grupo que el concepto de integrabilidad de los RR HH del diseño de arquitectura propone.

Plan de Trabajo

Los adjudicatarios del ítem N°:1 deberá presentar un plan de trabajo que permita la observancia de todo el proceso inclusive el de la fabricación de las partes constitutivas de la encomienda, con un detalle de los productos a proveer, cantidad de personal a emplear en cada etapa., fechas estimativas de comienzo y finalización de cada etapa, comienzo de provisión, procedimientos traslado, izado, montaje y todo otro dato técnico que sirva a la inspección para un mejor control de la calidad y los trabajos de instalación.

Representante técnico

Las empresas adjudicatarias del ítem N°:1 deberá designar un representante técnico matriculado en cualquiera de las Ramas de la Arquitectura o la Ingeniería con Incumbencias en Diseño y Ejecución de Obras Civiles de Arquitectura.

El Representante Técnico será el representante directo de la adjudicataria en el emplazamiento de los trabajos de instalación y actuará como vínculo entre la Inspección y la adjudicataria, por lo que deberá permanecer en la ciudad de Neuquén durante el período de ejecución de los trabajos y concurrir al emplazamiento diariamente o a demanda de la Inspección.

Inspección de las provisiones y trabajos

El Proyecto designará a las personas que actuarán como inspectores.

La empresa que resultare adjudicataria del ítem 1 proveerá a la inspección de las herramientas necesarias para el control de los trabajos. Estos elementos quedarán como propiedad del Proyecto.

El detalle de los elementos a proveer es el siguiente:

- 1 notebook con pantalla de 15” con capacidad de manejo de los archivos que componen el proyecto
- 1 medidor láser de distancia con posibilidad de cálculo de superficies y volúmenes
- 1 nivel láser rotatorio con trípode
- 1 luxómetro

Plan de Seguridad

El adjudicatario del renglon 1 deberá presentar un plan de seguridad suscrito por un profesional matriculado y visado por el CPAGIN en los términos de la ley 19.587 y sus dec reglamentarios número 351/79 y 911/96.

Ítem N° 1:

Plazo de entrega: 90 días

Provisión y montaje de los muebles y tabiques detallados en las planillas que obran en ANEXO V “Muebles y tabiques” distribuidos y localizados en cada una de las cuatro plantas y subsuelo del edificio de acuerdo a los planos de planta que se adjuntan en el ANEXO IV “Planos de Distribución”.

Deberá cotizarse en forma global para la totalidad del edificio, la provisión y montaje de la totalidad de muebles, tabiques y puertas descriptos en las presentes especificaciones particulares y en la cantidad detallada en las planillas (ANEXO V “Muebles y tabiques”).

La ejecución de la provisión y montaje del rubro podrá dividirse en cuatro etapas a saber 1°- Tercer piso; 2°- Segundo Piso; 3°- Primer Piso; 4°- Subsuelo y Planta baja. Para ello, en forma complementaria se desagregará el valor total cotizado, para cada una de las etapas. **También se agregará un detalle del precio unitario de cada producto a proveer.**

La retribución del presente ítem se efectuara contra etapa cumplida, previa verificación por parte del proyecto, dentro de los 30 días de presentada la factura.

Las ofertas para el ítem 1 deberán contener:

- A) Precio global de la provisión y montaje
- B) Precio de cada una de las etapas
- C) Precio individual de cada uno de los muebles a proveer (al sólo efecto de realizar el registro patrimonial de los bienes inventariables)

En el punto C se exceptúan los precios de la tabiquería.

En el caso de que la oferta contemple distintas alternativas, este procedimiento deberá repetirse para cada una de ellas.

A los efectos de la comparación de las propuestas de los distintos oferentes, se tomará solamente el valor de A) Precio Global

La empresa adjudicataria del presente renglón, podrá proponer alteraciones en el orden y/o cumplir varias etapas simultáneamente.

Los oferentes deberán presentar junto con la oferta, un **Plan de Trabajo** ajustado, suscrito por el **Representante Técnico**. El Plan de Seguridad, deberá ser presentado por la empresa adjudicataria del renglón antes de iniciar la provisión y montaje. El plan de trabajo referenciado, debe contemplar como condición sine qua non que cada planta (piso o nivel del edificio) constituya una etapa. De manera tal de procederse a las entregas parciales de la encomienda por cada planta.

Será obligatorio para presentar ofertas en este renglón, realizar una visita al edificio. Se extenderá un certificado de visita firmado por el proyecto que deberá adjuntarse a la oferta.

Especificaciones técnicas de los elementos a proveer en el ítem 1

A - TABIQUES DIVISORIOS:

La Tabiquería deberá ser completamente fabricada con estructura de aleación de Aluminio Prepintado Color Gris de Primera calidad y accesorios que correspondan a todos los requisitos habituales en instalaciones de Paneles Divisorios interiores.

El Sistema se basará en un Poste conector entre paneles de aproximadamente 60 mm x 16 mm con regatones regulables y guía vertical que haga las veces de corredera para poder colocar: ménsulas para tapas, ménsulas de rigidización o cualquier otro herraje necesario que el proyecto

necesite, como así también accesorios complementarios como ser Porta Lápices, Porta carpetas, sobres etc.

Los tabiques en su parte superior como también en los terminales poseerán un perfil de forma curva dándole así una terminación con líneas curvas no agresivas a la vista.

Los tabiques deberán soportar la colocación de puertas placas. En los casos en que se encuentre esta situación se deberá verificar la rigidización con estos mismos tabiques o con otras estructuras de acuerdo a lo señalado en los planos respectivos. En estos casos las puertas tendrán la misma terminación y características de los tabiques. Teniendo en cuenta que la cantidad de puertas placas previstas es poco relevante en cuanto al volumen del equipamiento, las mismas se considerarán comprendidas dentro del Ítem Tabiques.

Los tabiques que así lo requieran, deberán poseer un ducto de 120 mm de alto x 60 mm de espesor, conforme a las normas indicadas para este tipo de ductos, con tapa de 1 lado y bandejas interiores porta cables que permita realizar hasta 4 divisiones para el tendido de cables de electricidad, voz y datos por separado, con terminaciones en PVC inyectado en color Gris mate. La tapa deberá permitir la colocación de accesorios normalizados para tomacorrientes y conexiones de red. La altura de localización del ducto en el panel será inmediatamente por debajo de los planos de trabajo con una separación de aproximadamente 5 cm del mismo.

Las terminaciones de los tabiques son las que se indican a continuación, salvo en las excepciones que se detallan en las **ACLARACIONES** finales del presente renglón.

La cantidad en metros lineales de tabiques de cada tipo necesarios para la ejecución de la obra son los detallados para cada planta en los planos del ANEXO IV “Planos de Distribución”. Los oferentes deberán verificar la cantidad de tabiques a instalar y cuantificarlo en la oferta.

1.- TIPO T1

TABIQUE TECNICO CIEGO CON DUCTO PASACABLES:

ALTURAS: 1,30 m, 1,60 m y 2,10 m

Los laterales del tabique deberán ser de doble placa de Aglomerado Melamínico de 25 mm color indicado en ACLARACIONES.

2.- TIPO T2

TABIQUE TECNICO CIEGO:

ALTURAS: 1,30 m, 1,60 m y 2,10 m

Los laterales del tabique deberán ser de doble placa de Aglomerado Melamínico de 25 mm de color indicado en ACLARACIONES.

3.- TIPO T3

TABIQUE TECNICO DE PAÑO CIEGO Y VIDRIADO CON DUCTO PASACABLES:

ALTURAS: 1,60 m y 2,10 m

Los laterales del tabique deberán ser de doble placa de Aglomerado Melamínico de 25 mm de color indicado en ACLARACIONES., que se elevarán hasta una altura de 1,00 m tomada desde el suelo. A partir de de la terminación de este paño ciego se elevará hasta la altura indicada en cada caso un paño vidriado **TRASLUCIDO** de 6 mm, el que deberá quedar perfectamente fijado y sellado mediante burlería de goma. El paño vidriado deberá estar separado del paño fijo de aglomerado Melamínico mediante una estructura de aluminio compatible con la estructura principal del tabique y en el mismo color.

4.- TIPO T4

TABIQUE TECNICO DE PAÑO CIEGO Y VIDRIADO:

ALTURAS: 1,60 m y 2,10 m

Idem anterior pero sin ducto pasacable.

5.- TIPO T5

TABIQUE TECNICO DE PAÑO CIEGO Y VIDRIADO CON DUCTO PASACABLES:

ALTURAS: 1,60 m y 2,10 m

Los laterales del tabique deberán ser de doble placa de Aglomerado Melamínico de 25 mm de color indicado en ACLARACIONES, que se elevarán hasta una altura de 1,00 m tomada desde el suelo. A partir de de la terminación de este paño ciego se elevará hasta la altura indicada en cada caso un paño vidriado **ESMERILADO** o traslúcido de 6 mm, el que deberá quedar perfectamente fijado y sellado mediante burlería de goma. Será admisible el esmerilado mediante aplicación de película de vinilo en obra. El paño vidriado deberá estar separado del paño fijo de Aglomerado Melamínico mediante una estructura de aluminio compatible con la estructura principal del tabique y en el mismo color. Este tabique deberá soportar puertas placas de rebatir en los casos en que se requiera.

TIPO T6

TABIQUE TECNICO DE PAÑO CIEGO Y VIDRIADO:

ALTURAS: 1,60 m y 2,10 m

Idem anterior pero sin ducto pasacable.

TIPO D1

Tabique divisor bajo entre puestos de trabajo de aproximadamente 40 cm.

B - ESCRITORIOS

Características técnicas generales:

Los escritorios estarán contruidos con tapas en aglomerado de alta densidad del espesor indicado en cada caso, con recubrimiento melamínico. Los cantos serán ABS de 2 mm de espesor, terminación de puntas y bordes redondeados.

Las bases deberán preverse de forma tal de liberar al máximo los espacios por debajo y a los lados del plano de trabajo, a los efectos de optimizar el volumen disponible para la utilización de accesorios, así como para mantener el orden y facilitar la limpieza.

Serán admisibles las alternativas existentes en el mercado, con la ejecución de cascos en aglomerado melamínico, con estructuras de aluminio o combinación de ambas.

En todos los casos deberán cumplir las siguientes características mínimas:

Cascos: en Aglomerado Melamínico de alta calidad espesor mínimo 30 mm, canto recto.

Patines: Rectangular 70 x 17 mm en PVC, color grafito.

Sistemas de Unión: No a la vista mediante conectores excéntricos.

Estructuras de aluminio: patas y columnas de sección preferentemente cilíndrica u oval en perfil extruido de aleación de aluminio AA6063T, con una sección aproximada de 35 cm². Todas las patas metálicas deberán proveerse con un patín regulable.

En caso de utilizarse perfiles horizontales perimetrales serán de aluminio anodizado natural de 4 cm² de sección aproximada.

En el caso de utilizar ménsulas para soportar los planos de trabajo, éstas deberán ser de aluminio inyectado y pintado color aluminio, sujetadas a las patas y columnas con prisioneros metálicos.

Cuando la terminación de los perfiles de estructuras metálicas quede a la vista deberá proveerse una tapa de aluminio inyectado acorde a la sección de la estructura.

Cajoneras: las cajoneras se describen para cada uno de los escritorios detallados a continuación y tanto sean fijas como móviles deberán guardar relación en cuanto a materiales y calidad con los escritorios a los que acompañan. Así podrán estar contruidas en aglomerado de alta densidad, metálicas o de otros materiales o combinaciones que se adapten en calidad y precio a las necesidades.

TIPO P2

ESCRITORIO CON EXTENSION:

Escritorio línea gerencial con extensión.

Tapa de al menos 50 mm de espesor; medidas aproximadas: plano principal de 200cm x 100 cm, extensión de 100cm x 50cm

Con guardafalda.

Cajonera fija pedestal de aproximadamente 40 cm de ancho y 60cm de alto con 3 cajones, cerradura a tambor frontal sistema de cierre colectivo para todos los cajones; tiradores metálicos rectangulares de 5 cm x 2 cm en níquel mate.

TIPO P3

ESCRITORIO CON EXTENSION

Escritorio línea gerencial con extensión.

Tapa de al menos 30 mm de espesor; medidas aproximadas: plano principal de 170cm x 90 cm, extensión de 90cm x 50cm

Con guardafalda.

Cajonera fija pedestal de aproximadamente 40 cm de ancho y 60cm de alto con 3 cajones, cerradura a tambor frontal sistema de cierre colectivo para todos los cajones; tiradores metálicos rectangulares de 5 cm x 2 cm en níquel mate.

TIPO P4

ESCRITORIO ERGONOMICO A 90°:

Escritorio ergonómico operativo a 90°.

Tapa de al menos 30 mm de espesor; medidas aproximadas: tapa lado mayor 150cm x 70 cm, tapa lado menor 80 cm x 45 cm

Cajonera fija o rodante de aproximadamente 40 cm de ancho y 60cm de alto con 3 cajones, cerradura a tambor frontal sistema de cierre colectivo para todos los cajones

Accesorios:

- 1 Porta CPU metálico rodante
- 1 Porta papeles metálico para colgar del tabique divisor de aproximadamente 30cm de frente, 25 cm de profundidad y 10 cm de alto
- 1 Porta carpeta metálico para colgar del tabique divisor de 20cm de frente, 25 de profundidad y 35 de alto

TIPO P5

ESCRITORIO RECTANGULAR:

Tapa de al menos 30 mm de espesor; medidas aproximadas: 120cm x 70 cm ó 150 cm x 70 cm, de acuerdo a lo especificado en planos de **ANEXO IV “Planos de Distribución”**

Cajonera fija o rodante de aproximadamente 40 cm de ancho y 60cm de alto con 3 cajones, cerradura a tambor frontal sistema de cierre colectivo para todos los cajones

Cuando los escritorios tipo P5 estén dispuestos en línea, y no este especificado en el ANEXO IV “Planos de Distribución” la colocación de tabiques divisorios, se colocará una división entre ellos denominada D1 en los planos.

Accesorios:

- 1 Porta CPU metálico rodante
- 1 Porta papeles metálico para colgar del tabique divisor de 30cm de frente, 25 cm de profundidad y 10 cm de alto
- 1 Porta carpeta metálico para colgar del tabique divisor de 20cm de frente, 25 de profundidad y 35 de alto

C - MESAS

Características técnicas generales:

Las mesas seguirán los mismos criterios de los escritorios, en cuanto a estructuras, siempre priorizando liberar al máximo los espacios por debajo y a los lados del plano de trabajo, de forma tal de optimizar el volumen disponible para la utilización de accesorios, así como para mantener el orden y facilitar la limpieza.

Valen también aquí lo mencionado en el rubro B – Escritorios, Características Técnicas Generales, en cuanto a los materiales a utilizar y tipo de construcción.

TIPO M2

MESA DE REUNIONES: 3,50m x 1,28m

Tapas: En Aglomerado Melamínico de 50 mm de espesor, canto recto.

TIPO M4-0

MESA AUXILIAR AUXILIAR DE TRABAJO: 1,20M X 0,70 m

Tapa: Aglomerado Melamínico de al menos 25 mm de espesor, canto perimetral en ABS de 2 mm.

TIPO M4-1

MESA RECTANGULAR DE TRABAJO: 2,40 m x 0,70 m

Tapa: Aglomerado Melamínico de al menos 25 mm de espesor, canto perimetral en ABS de 2 mm.

TIPO C2

MESA RATONA: 1,20 m x 0,60 m

Tapas: En Aglomerado Melamínico de 50 mm de espesor, canto recto.

D - RECEPCION

Características técnicas generales:

Los muebles y escritorios de recepción seguirán los mismos criterios de los escritorios, en cuanto a estructuras, siempre priorizando liberar al máximo los espacios por debajo y a los lados del plano de trabajo, de forma tal de optimizar el volumen disponible para la utilización de accesorios, así como para mantener el orden y facilitar la limpieza.

Valen también aquí lo mencionado en el rubro B – Escritorio, Características Técnicas Generales, en cuanto a los materiales a utilizar y tipo de construcción.

Cuando los muebles de recepción deban instalarse sobre tabique de altura 2,10 m, deberá prestarse especial cuidado en la continuidad del tabique sobre el mueble de recepción, de forma tal de no afectar la rigidización del tabique alto

TIPO R2-0 MUEBLE DE RECEPCION RECTANGULAR dos planos:

Medidas aproximadas: altura: 1,10 m – Ancho: 2,00 m con Escritorio TIPO P5

Tapas:

Tapa Superior: De vidrio esmerilado de 10 mm de Espesor, sujeto al casco con caños de \varnothing 44 mm de acero inoxidable (buje) con varillas roscadas en sus puntas. En dichas puntas se roscan los extremos de tuerca embutida (de bajo espesor sobre el vidrio) también en acero inoxidable.

Por debajo del primer plano alto, escritorio tipo P5.

E – MUEBLES DE GUARDADO

Características técnicas generales:

Los muebles de guardado estarán contruidos con placas en aglomerado de alta densidad, con tapas de 50 mm de espesor, cascos y puertas de 18 mm de espesor con recubrimiento melamínico. Los cantos serán ABS de 2 mm de espesor, terminación de puntas y bordes redondeados.

Patines: todos los muebles de guardado contarán con regulables en altura desde el interior, con llave allem. En color grafito.

Puertas: las puertas de abrir contarán con bisagras de cierre automático con sistema autofrenante y cerradura a tambor, en caso de puertas dobles contarán con traba entre puertas y tope en techo..

Tiradores: Metálicos Rectangulares de 5 cm x 5 cm en níquel mate.

Estantes: en los casos en que el estante regulable sea único, la medida interior del mueble (alto) deberá garantizar que queden conformados dos niveles que permitan la colocación en forma holgada de 2 biblioratos verticalmente.

Serán admisibles las alternativas de materiales existentes en el mercado, con la ejecución de cascos en aglomerado melamínico, metálicos y otros materiales tales como plástico, vidrio etc y combinaciones de éstos. En todos los casos deberán respetarse la uniformidad del conjunto de mobiliario y tabiques y la calidad final de los productos ofrecidos.

También se considerarán propuestas que contemplen puertas corredizas.

En todos los casos la profundidad de los muebles será de aproximadamente 45 cm.

TIPO G2-1 MUEBLE ARMARIO:

Medidas: A: 1,9 m H: 0,90 m

Mueble compuesto por 2 módulos iguales con dos Puertas de abrir cada uno.

Estantes:

1 Estante regulable en altura en Aglomerado Melamínico de 18 mm de espesor,

TIPO G3-0 MUEBLE DE GUARDADO

Medidas: A: 0,45 ó 0,9m (según especificación ANEXO IV “Planos de Distribución”) H: 0,90 m

Mueble de guardado bajo con una o dos puertas de abrir de acuerdo a lo especificado en los planos de ubicación (ver ANEXO IV “Planos de Distribución”) con un estante interior.

TIPO G3-1 FICHERO PARA CARPETAS COLGANTES:

H: 0,90 m - A: 0,90 m

Mueble de dos módulos para carpetas colgantes

Chasis para carpeta Colgante:

Fichero de 90 cm de ancho: bastidor doble metálico de 0.863 m de frente x 0.40 m de lateral x 0.09 m de alto, con guías de extracción total de 0.40 cm telescópicas.

Sistema anti vuelco para ficheros:

Medida de seguridad: para evitar accidentes por el vuelco del mueble. Por la apertura de cajones.

TIPO G3-2 MUEBLE ARMARIO:

A: 0,9m H: 1,62 m

Mueble conformado por un sector inferior cerrado con dos puertas de abrir hasta los 80 cm con estante regulabe interior y una alzada abierta hasta la altura final con 2 estantes regulables.

TIPO G4-4 – MUEBLE GUARDARROPA:

A_ 90 cm H: 1,62 m

Mueble guardarropa con dos puertas de abrir.

Estantes:

1 Estante de altura regulable en Aglomerado Melamínico de 25 mm de espesor, de color indicado en ACLARACIONES, canto perimetral en ABS de 0,45mm al tono.

Barral:

1 barral metálico para colgar perchas dispuesto en forma transversal al estante

TIPO G4-5 MUEBLE ARMARIO:

Medidas: A: 90cm H: 1,62 m

Mueble armario de dos puertas con 3 Estantes regulables en altura en Aglomerado Melamínico de 25 mm de espesor, con canto en ABS de 0.45 mm.

AJUSTE

Nota: “En las uniones o juntas de los módulos o piezas de ajuste se deberán colocar placas de material y estilo de similares características, de manera de asegurar la prolijidad en las terminaciones. Teniendo especial cuidado cuando este tipo de situaciones aparece junto a un tabique divisorio”.

ACLARACIONES al presente renglón

1) **Accesorios para instalaciones.** Para cada puesto de trabajo deberán instalarse sobre el ducto pasacable, accesorios normalizados para tres tomacorriente y una toma de red normalizada con ficha RJ45 hembra. Se instalarán de forma tal de poder desmontar independientemente la tapa del ducto. Cuando la disposición de los puestos de trabajo así lo permita, podrán instalarse dos tomacorrientes y una boca de red por cada puesto.

2) **Tabiques de pasillos centrales.** En todos los pasillos centrales, donde se desarrollan tabiques tipo T4 (ciego y vidriado) deberá aplicarse una variación sobre la especificación de este tabique. Debido a que sobre el interior de éstos tabiques se dispondrán en general muebles de guardado de altura aproximada 1,6 m, el tabique ciego deberá ser de esta altura y a partir de ese nivel comenzará el paño vidriado hasta la altura final del tabique.

3) **Tabiques en salas de reuniones.** En salas de reuniones, los tabiques ciegos deberán ser de máxima insonorización. Por este motivo deberán disponerse tabique ciegos compuestos por doble placa de aglomerado y relleno de lana mineral de densidad superior a los 120Kg/m³. En éstos locales que requieren insonorización, los paños vidriados serán de panel doble de vidrio con cámara de aire.

En los locales identificados como “sala de reuniones” que tengan paneles vidriados, se colocarán internamente cortinas tipo venecianas.

4) **Despachos** correspondientes a: Ministro, Subsecretario, Secretaria de ambos, y sala de reuniones deberán ser de material melamínico color roble claro natural en sus caras interiores, con placas de tipo exterior al tabique.

5) Para todos los Items especificados se deberá prestar atención a los modelos que lucen en los Planos de Plantas Generales de Ubicación (**ANEXO IV “Planos de Distribución”**).

Las dimensiones generales deberán verificarse en los planos del **ANEXO IV “Planos de Distribución”**.

Los oferentes podrán proponer alteraciones a la distribución de planta que se orienten a la optimización de materiales mientras sean respetados los criterios de proyecto.

6) Los oferentes deben verificar todas las medidas en obra en forma previa a efectuar su oferta, implicando ello la verificación de las cantidades de cada uno de los elementos cuantificados en las planillas de computo y presupuesto estimados.-

7) Será conveniente pero no obligatorio la presentación de planos renderizados con las propuestas.

8) Colores

Los colores de tabiques y detalles de mobiliario se diferenciarán por piso. Los siguientes colores se aplicarán a los tabiques exteriores de los pasillos centrales de cada piso.

Planta baja: color azul lago

Primer Piso: color rojo

Segundo Piso: color visón

Tercer Piso: color roble natural

El color interior de los revestimientos será en todos los casos será gris claro o gris ceniza al igual que las puertas.

En cuanto a los Puestos de Trabajo, las tapas horizontales o planos de trabajo serán en todos los casos gris claro ceniza. Los Paneles Divisorios longitudinales serán de igual color que el del tabique de circulación pública correspondiente al piso.

Paneles divisorios laterales; colores neutros que combinen con las tapas horizontales y los paneles divisorios longitudinales.

Todos los Muebles de Guardado serán color gris ceniza. Cuando los muebles de guardado no estén dispuestos sobre tabiques y sus fondos queden a la vista, deberán tener una terminación adecuada del mismo color que el mueble.

9) Calidad de los materiales.

Los materiales a utilizar para la provisión del presente **renglón 1** deben ser fabricados respetando estrictamente las normas de calidad, en un todo de acuerdo a la normativa y certificaciones consignadas y deberán ser verificados por el comitente en instancias previas a la adjudicación y al montaje y/o Colocación en obra de la tabiquería y del amoblamiento a proveer.

El oferente entregará junto con la oferta económica el listado general de los materiales a utilizar destacando sus características técnicas, propiedades, etc., adjuntado los certificados consignados en las presentes especificaciones emitidos por los organismos competentes. Como asimismo cualquier otra certificación y especificación técnica particular consignada o no en las presentes especificaciones que permitan evaluar por parte del comitente todos los elementos cotizados.

A estos efectos, los oferentes al momento de la oferta deberán cumplimentar estos requisitos, acompañando folletos ilustrativos y muestras físicas de los principales componentes a utilizar en el caso que su oferta fuera elegible o adjudicada. Reservándose el comitente el derecho de verificar en fábrica estos componentes, como asimismo a requerir informes técnicos a los organismos que certifican estos productos, en instancias previas a considerar la elegibilidad o adjudicación de la oferta.

En este sentido el oferente debe presentar junto con su oferta una nómina o detalle particularizado de las distintas fábricas o fuentes de provisión de todos los elementos constitutivos (inclusive accesorios) a utilizar en el caso que su oferta fuera considerada elegible o adjudicada.

Estas muestras, deberán estar debidamente identificadas por clase, tipo, nomenclatura, etc. mediante etiquetado inclusive con indicación del nombre del fabricante y de la firma o razón social del oferente. Las que quedarán en poder definitivo del comitente, independientemente que la oferta sea o no considerada elegible o adjudicada.

Asimismo deberán cumplimentar todo lo regulado para los principales materiales y sus accesorios por las Normas IRAM y el INTI.

A continuación se detallan las características mínimas que deben reunir los principales materiales a utilizar para la fabricación de los tabiques y los muebles:

1 - Tableros Aglomerados

Tableros de densidad media compuestos de tres capas y producidos con partículas de madera aglomerada mediante un proceso de prensado continuo. Su superficie debe ser lisa y apta para ser revestida por ejemplo con melamina o laminados.

En espesores de 18 mm:

a) Propiedades físicas:

- Densidad mínima: 620 Kg/m³
- Densidad máxima: 720 Kg/m³
- Resistencia a la tracción (capa interna): 0,35 N/mm²
- Resistencia a la tracción (capa externa): 0,8 N/mm²
- Resistencia a la flexión: 15 N/mm²
- Extracción de tornillo sobre cara: 10 N (Mínimo)
- Extracción de tornillo sobre canto: 9 N (Mínimo)

- b) Tolerancias dimensionales:
- Rectitud de los cantos: 2mm/n
 - Largo y ancho: +/-0,5 mm
 - Diferencia de espesor en un mismo tablero: +/-0,3

En espesores de 25 mm:

- a) Propiedades físicas:
- Densidad mínima: 600 Kg/m³
 - Densidad máxima: 670 Kg/m³
 - Resistencia a la tracción (capa interna): 0,3 N/mm²
 - Resistencia a la tracción (capa externa): 0,8 N/mm²
 - Resistencia a la flexión: 14 N/mm²
 - Extracción de tornillo sobre cara: 10 N (Mínimo)
 - Extracción de tornillo sobre canto: 9 N (Mínimo)

- b) Tolerancias dimensionales:
- Rectitud de los cantos: 2mm
 - Largo y ancho: +/-0,5mm
 - Diferencia de espesor en un mismo tablero: +/-0,3mm

Los tableros deberán cumplir con los estándares clase E-1 en emisión de formaldehído según Norma Europea EN 312. < 8gr/100 gr.
E IRAM 9721 (Tableros de fibras y partículas. Definiciones Generales).

2 - Tableros de MDF (Fibra de densidad media)

Fabricados con fibra de madera unidos por una resina de urea formaldehído. Compuesta por madera en un 83 %, resina en un 8 %, agua 8 % y parafina 1 % en peso.
Provenientes de plantaciones manejadas bajo el concepto de una continua y permanente reforestación.

En Espesores de 18 y 25 mm:

- a) Propiedades físicas:
- Densidad: 725 Kg/m³
 - Cohesión interna: 0.9 N/mm²
 - Modulo de ruptura: 38 N/mm²
 - Resistencia a la tracción superficial: >1200 N
 - Humedad: 8%
 - Modulo de elasticidad: 3200 N/mm²
 - Absorción de agua (24hs) <20%
 - Hinchamiento espesor (24hs): <7%
 - Extracción de tornillo sobre cara: 1500 N
 - Extracción de tornillo sobre canto: 1100 N

3 - Chapas de madera

Prensado de la Chapa:

El espesor será de 0,8 mm, pegándose a las placas de aglomerado en prensa con un proceso llamado *PRENSADO EN CALIENTE*; el adhesivo que se utiliza es cola vinílica, y se coloca en toda la placa y la chapa con rodillos sopados de esta cola vinílica. Colocadas en prensa, se dejan a temperatura constante hasta su completa unión y secado.

Lustre UV (Recomendado)

Las pinturas UV tienen bajísima dispersión de solventes en el aire, por lo que son consideradas pinturas ecológicas.

Mayor resistencia química y física en relación a la pintura poliuretánica.

Alta resistencia a la abrasión, al rayado, a los solventes y a las manchas.

4- Goffrato (pintura)

RESISTENCIA A LA ABRASION:

Bajo Ensayo con equipo de abrasión, debe ser equivalente a:
Goffrato color: 109 mg sobre 250 grs aplicados.

DUREZA:

Método: lápiz mina de carbono.
Siendo lo optimo en goffrato 1H

RESISTENCIA QUIMICA:

Resistente para:

Solventes (Aguarrás, Naftas, Alcohol etílico).

Líquidos limpiadores de base acuosa de uso domestico que no contengan amoniaco ni cloro.

Los valores mencionados son aproximados tomando una temperatura de 20° C y una humedad relativa del 66 % a los 7 días de fraguado.

Ítem N° 2:

Plazo de entrega: 90 días

Por la provisión e instalación de estanterías deslizantes a ser instaladas en la planta subsuelo del edificio en la disposición señalada en los planos del ANEXO IV “Planos de Distribución”..

Las estanterías estarán realizadas con módulos de dos cavidades de 0.90 mts. de frente cada una por 40 cm de profundidad útil por 2.00 mts de alto. Cada carro estará conformado por dos módulos, totalizando un ancho de 1,8 m

El tren completo estará conformado por dos módulos simples en los extremos y módulos dobles (80cm de ancho) centrales en la cantidad especificada en el plano.

Los laterales externos serán de chapa tipo compact y laterales internos y fondos en chapa ciega.

La estructura de los módulos deberá estar fabricada con láminas de acero galvanizado, conformadas y matrizadas, de forma tal de lograr un único panel compacto de alta rigidez estructural. Sobre esta estructura deberán estar montados verticalmente las divisiones internas (estantes), cuya regulación deberá ser cada 25 mm.

Los laterales deberán ser de material tipo aglomerado macizo de al menos 15 mm de espesor, enchapados en laminado plástico melamínico por ambas caras.

Los techos deberán ser fabricados en chapa de acero galvanizado, plegadas y matrizadas, vinculados a los paneles laterales, para lograr una estructura rígida y solidaria.

El carro deslizante estará constituido por tubos de acero estructural de sección rectangular calculada de forma tal de evitar deformaciones del mismo por el peso y asegurar deslizamientos perfectos con cargas muy elevadas.

Los módulos no podrán tener aristas, salientes o tornillos a la vista que puedan afectar la seguridad del operador. Además deberán contar con una junta de goma para amortiguar el contacto entre los módulos, y aumentar el sellado entre módulos para la preservación del material archivado.

Sistema de desplazamiento Los módulos deslizantes deberán contar con un mecanismo de reducción mecánica de accionamiento desde el lateral, montado sobre rodamientos que garantice un desplazamiento suave y liviano en forma individual o en conjunto.

Los módulos deslizantes deberán desplazarse sobre ruedas de acero torneadas para lograr precisión en el deslizamiento. Las mismas deberán estar vinculadas al carro de estructura tubular de forma tal de garantizar la solidez del acoplamiento aún con la carga máxima. Además deberán estar montadas sobre rodamientos a bolillas.

Los rieles sobre los cuales se desplazarán las ruedas deberán estar fabricados con acero macizo trefilado de al menos 20 mm de diámetro y estarán diseñados de forma tal de evitar tropiezos para

el operador. Los tramos de riel deberán estar vinculados firmemente y fijados al piso mediante tornillos. La vinculación entre tramos de riel deberá ser tal que evite escalones o saltos durante el desplazamiento de los módulos.

Traba individual de módulos: el mecanismo de accionamiento incluirá un sistema de traba o bloqueo que impida su accionamiento accidental. Dicha traba deberá garantizar una óptima seguridad de operación.

Todas las partes metálicas deberán estar pintadas con pintura plástica del tipo de aplicación electrostática y posterior horneado para garantizar la óptima protección del metal y el perfecto acabado superficial.

En el ANEXO IV “**Planos de Distribución**” se exhibe en el plano correspondiente al subsuelo, una propuesta de localización de estanterías.

La capacidad necesaria es de aproximadamente 80 m³ dispuestos en el tipo de estanterías descritos. Los oferentes deberán elaborar un proyecto o propuesta de distribución e instalación que no necesariamente sea exactamente la descrita en el ANEXO IV “**Planos de Distribución**”.

En forma separada y como opcional deberá cotizarse la provisión de los siguientes accesorios.

Accesorios:

Carros para carpeta colgante frontal

Separadores

Para evitar la caída del material archivado y para poder sectorizar el mismo, cada estante deberá contar con separadores o prensadores del tipo deslizante sobre guía continua que no ocupe el plano del estante, construido en chapa de acero galvanizada. La cantidad de separadores necesaria es de 2 por metro lineal de estantería. Sus medidas serán de, al menos, 24 cm. de largo por 28 cm. de profundidad.

Carteles identificatorios laterales

Ítem: 3

Plazo de entrega: 90 días

TIPO S01 SILLA ALTA:

Cantidad: 6 unidades

Este sillón será utilizado en el área ejecutiva del edificio, en los despachos principales y en la salas de reuniones. Deberá ser realizado con materiales nobles y terminaciones resistentes, permitiendo un uso intenso, de fácil mantenimiento, y de diseño ergonómico de gran comodidad. El asiento y el respaldo se realizarán mediante dos carcasas de multilaminado sobre las cuales se monte el tapizado en símil cuero negro. Para el respaldo debe emplearse una funda de tela con costura, y el asiento se tapizará mediante prensa neumática, a fin de que le otorgue una excelente terminación. Presentará un mecanismo de oscilación y regulación neumática de altura del tipo Basculante Sincrónico. Llevará apoyabrazos pintados tapizados en símil cuero negro. Este sillón se realizará con base estrella metálica pintada de 5 astas con ruedas.

Medidas aproximadas: Ancho 60 cm, profundidad 62 cm, alto total 114/122 cm

Ítem: 4

Plazo de entrega: 90 días

TIPO S03 SILLA ALTA:

Cantidad: 32 unidades

Este sillón será utilizado en el área ejecutiva del edificio. Deberá ser realizado con materiales nobles y terminaciones resistentes, permitiendo un uso intenso, de fácil mantenimiento, y de diseño ergonómico de gran comodidad. El asiento y el respaldo se realizarán mediante dos carcasas de multilaminado sobre las cuales se monte el tapizado en símil cuero negro. Para el respaldo debe emplearse una funda de tela con costura, y el asiento se tapizará mediante prensa neumática, a fin de que le otorgue una excelente terminación. Presentará un mecanismo de

oscilación y regulación neumática de altura del tipo Basculante Simple. Llevará apoyabrazos cromados tapizados en símil cuero negro. Este sillón se realizará con base estrella metálica cromada de 5 astas con ruedas.

Medidas aproximadas: Ancho 60 cm, profundidad 62 cm, alto total 114/122 cm

Ítem: 5

Plazo de entrega: 90 días

TIPO S04 SILLA OPERATIVA:

Cantidad: 552 unidades

Se refiere a la silla operativa en general. Estará conformada por respaldo con riñonera. Compuesta por 2 componentes realizados en polipropileno inyectado. Respaldo externo de 600 mm de alto y 450 mm de ancho y el respaldo interno tapizado en tela negra. El Asiento debe estar realizado en polipropileno, lo integraran el asiento externo de 460 mm de ancho y 470 mm de profundidad y el asiento interno tapizado. El mecanismo va tomado de la parte inferior del asiento externo con 4 tornillos, al cual se le une una planchuela de acero de 60 mm de ancho y 6 mm de espesor que toma el respaldo interno por la parte posterior. El mecanismo permitirá la oscilación del respaldo, regulable en intensidad. El Cilindro será Neumático, que regulará la altura del asiento. El mismo estará cubierto por un plástico de 3 tramos. La Base será de nylon curva. La dimensión de la misma será de 620 mm de diámetro y se montará sobre ruedas de nylon. Las telas del asiento y el respaldo serán tapizadas en telas de polipropileno negro de 290 gramos el m2 o símil cuero. La Goma pluma de relleno será inyectada y moldeada. Cubre el asiento y el respaldo y luego el tapizado; la densidad es de 60 kg para el asiento y 60 kg para el respaldo. Los Apoya Brazos serán de nylon inyectados, compuestos por un solo elemento estructural.

Medidas aproximadas: Ancho 46 cm, profundidad 61 cm, alto total 118/130 cm

Ítem: 6

Plazo de entrega: 90 días

TIPO S05 SILLA VISITA:

Cantidad: 258 unidades

Se refiere a la silla de visitas en general. Estará conformada por respaldo común. Compuesto por 2 componentes realizados en polipropileno inyectado. Respaldo externo de 600 mm de alto y 450 mm de ancho y el respaldo interno tapizado en tela negra. El Asiento debe estar realizado en polipropileno, lo integraran el asiento externo de 460 mm de ancho y 470 mm de profundidad y el asiento interno tapizado. Ambas caras deben ir unidas mediante un sistema estructural metálico con apoyo de la carga hacia las patas de la silla que terminarán con regatones de apoyo plásticos antideslizantes. Las telas del asiento y el respaldo serán tapizadas en telas de polipropileno negro de 290 gramos el m2 o símil cuero. La Goma pluma de relleno será inyectada y moldeada. Cubre el asiento y el respaldo y luego el tapizado; la densidad es de 60 kg para el asiento y 60 kg para el respaldo.

Ítem: 7

Plazo de entrega: 90 días

TIPO SS01 SILLON PARA PRIVADO:

Cantidad: 6 unidades

Será de dos cuerpos con una dimensión estimada de 1,70 m x 0,85 m.

La Estructura del sillón será realizada en madera de Pino Eliotis o similar secada a Horno. Dicha estructura será encolada y abulonada. Preverá la inclusión de Suspensión de cincha elástica de excelente calidad. El recubrimiento de la estructura será con Poliéster de densidad 22 kilogramos.

Los almohadones del respaldo serán rellenos con Vellón Siliconado.

Los almohadones del asiento serán de Poliéster Soft de Alta densidad, recubiertos en guata de 180 grs.

Las patas del sillón serán de madera pintadas al horno.

Los géneros para tapizar serán en tela negra tipo Chenilles en los almohadones y en cuero sintético negro tipo strike en la base y en los asientos.

Ítem: 8

Plazo de entrega: 90 días

TIPO TR01 TANDEM DE 3 ASIENTOS PARA RECEPCION:

Cantidad: 20 unidades

Será de acuerdo a las características principales de la descripta en Tipo S05, armada en tándem. La estructura podrá ser modificada solo en el caso que se genere un módulo estético estructural de mejor calidad.

Ítem: 9

Plazo de entrega: 90 días

TIPO TR02 TANDEM DE 2 ASIENTOS PARA RECEPCION:

Cantidad: 10 unidades

Será de acuerdo a las características principales de la descripta en Tipo S05, armada en tándem. La estructura podrá ser modificada solo en el caso que se genere un módulo estético estructural de mejor calidad.

Ítem: 10

Plazo de entrega: 90 días

CESTO PAPELEROS

Cantidad: 300 unidades

Papelero de chapa pintada, de aproximadamente 30 cm de diámetro por 40 cm de alto. Con aro de PVC en el borde superior.

Ítem: 11

Plazo de entrega: 90 días

CESTO ARENERO

Cantidad: 40 unidades

Cesto papelerero de chapa pintada, con bandeja arenera superior desmontable y dos bocas de acceso lateral al papelerero. Medidas aproximadas 30cm de diámetro x 60 cm de alto.

Ítem: 12

Plazo de entrega: 90 días

PERCHERO DE PIE

Cantidad: 80 unidades

Perchero de pie construido con caño de acero pintado, base de chapa pesada para asegurar la estabilidad. Con 8 ganchos para colgar, altura total aproximada 1,7 m

CAPITULO VII: ACERCA DEL PROCESO DE EVALUACION DE OFERTAS

La Licitación se adjudicará al Oferente que presente el precio más bajo, en tanto y en cuanto se ajuste a las especificaciones técnicas establecidas en el Capítulo VI y cumpla con todos los requisitos formulados en el Pliego.

CAPÍTULO VIII: ADJUDICACION Y CELEBRACION DEL CONTRATO

8.1 Adjudicación

Una vez seleccionada la oferta conforme al criterio de precio descrito en el Capítulo VII, previo informe técnico de la Comisión Evaluadora, el Ente Convocante procederá a adjudicar mediante disposición del Director Nacional del Proyecto. El Licitante comunicará el acto de adjudicación a todos los proponentes en la forma prevista en el Numeral 2.5.

8.2 Celebración del contrato

Dictado el Acto de Adjudicación, la relación jurídica se perfeccionará mediante la firma de un contrato/orden de compra, cuyo modelo se adjunta como Anexo III, entre el Proyecto PNUD ARG/06/009 y la empresa adjudicataria.

El adjudicatario deberá presentarse dentro del plazo de diez (10) días a partir de la notificación, a efectos de firmar el Contrato.

A dicho contrato se aplicarán las condiciones en que se brindará el servicio, la forma de pago, los derechos y obligaciones de las partes contratantes y demás estipulaciones, de acuerdo a este pliego y la oferta que resulte adjudicada.

El adjudicatario podrá subcontratar con otras entidades la ejecución parcial del contrato, únicamente, si tal subcontratación fue especificada en la oferta respectiva. A excepción de ese supuesto el adjudicatario no podrá ceder ni transferir total o parcialmente el contrato y, en todos los casos, será totalmente responsable frente al Proyecto en lo relativo al cumplimiento de las obligaciones emergentes del mismo.

8.3 Garantía de fiel cumplimiento

En el acto en que se firme el contrato, la empresa adjudicataria deberá reemplazar la garantía de mantenimiento de oferta, cuyo instrumento le será devuelto, por una garantía de cumplimiento de las obligaciones contractuales, la que cubrirá como mínimo el diez por ciento (10%) del monto adjudicado.

Esta garantía deberá adoptar alguna de las siguientes formas:

- a) Póliza de Seguro de Caucción que garantice la totalidad de las obligaciones del tomador, emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el rubro en el ámbito de la República Argentina por la Superintendencia de Seguros de la Nación, la cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 del Código de Comercio, extendida a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/06/009”. La cobertura deberá mantener su vigencia no obstante cualesquiera actos, declaraciones, acciones u omisiones de la adjudicataria -incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas- hasta la extinción de sus obligaciones.
- b) Fianza bancaria, pagadera incondicionalmente al primer requerimiento del PNUD, Representación en Argentina, a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG/06/009”, otorgada por un banco autorizado por el Banco Central de la República Argentina, el cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 del Código de Comercio, con validez hasta la extinción de las obligaciones emergentes del contrato.
- c) Depósito en la Cuenta del Proyecto PNUD ARG/06/009:
Cuenta corriente N° 0/824792/011
CITIBANK
CBU N°: 0168888-1-0000824792011-4
CUIT: 30-68307705-0

En todos los casos deberá presentarse el documento de garantía en original, con validez hasta la total extinción de las obligaciones emergentes del contrato.

8.4 Plazos de entrega de los bienes – Recepción

Se deberá efectuar la entrega de los bienes dentro de los plazos previstos en el **CAPITULO VI**. Si por cualquier razón no fuere posible entregar los bienes, tal circunstancia podrá originar a criterio del Proyecto la revocación de la adjudicación efectuada o la rescisión del contrato suscripto, según corresponda.

1. Para el caso de bienes que se encuentren en el país, será de aplicación lo siguiente:

a. Recepción Provisoria

La recepción de los bienes en el plazo estipulado tendrá carácter provisional y se acreditará con los remitos de entrega conformados por el Organismo Licitante, quedando sujeto a la recepción definitiva. La conformidad que el Organismo Licitante dé a los remitos de entrega de bienes emitidos por el Adjudicatario en oportunidad de recibir los bienes, no constituirá para el Organismo Licitante otra obligación que la de ser depositario de las unidades que ha recibido.

b. Recepción Definitiva y Facturación

A partir de la fecha de entrega de los bienes por el Adjudicatario, el Organismo Licitante se reserva un plazo de hasta cinco (5) días, destinado a efectuar la verificación de las cualidades de los bienes con las especificaciones requeridas, de acuerdo a lo previsto en el **CAPITULO VI**

Si en dicho plazo los bienes y servicios no alcanzaran las cualidades exigidas, los funcionarios con competencia para otorgar la Recepción Definitiva intimarán al Adjudicatario la entrega de los bienes faltantes. En caso de no satisfacerse la adecuación de lo entregado con lo solicitado, el Organismo Licitante podrá dar por terminada la adjudicación correspondiente, debiendo la Contratista proceder al retiro de los bienes, no reconociendo el Organismo Licitante ningún tipo de gasto o locación alguna sobre los mismos, como así tampoco tendrá la Contratista derecho a reclamo alguno de cualquier naturaleza.

De cumplirse satisfactoriamente dichas verificaciones, el Organismo Licitante procederá a extender la certificación de la recepción definitiva de los bienes.

Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción, en calle **Elordi N° 121 – Neuquén Capital CP 8300 - República Argentina**. Esta presentación de las facturas dará inicio al procedimiento para el pago.

2. Para el caso de bienes provenientes del exterior, será de aplicación lo siguiente:

Los documentos de embarque deberán ser consignados de la siguiente manera:

<p>PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO PROYECTO ARG/06/009 ESMERALDA 130, PISO 13 1035 - BUENOS AIRES, ARGENTINA TEL. 4320-8743 FAX: 4320-8750 E-MAIL: (pnudneuquen@yahoo.com.ar)</p>

La tramitación de la franquicia de importación será realizada por el PNUD, a cuyo efecto el Contratista deberá notificarle al Proyecto todos los detalles del embarque, que comprenderá el Número de Contrato u Orden de Compra, una descripción de los bienes, las cantidades, el nombre de la embarcación, el puerto de embarque, la fecha, el puerto de descarga, y todo otro dato referente a la operación. Asimismo, y a los fines de posibilitar la tramitación de la franquicia, el Proveedor deberá entregar la siguiente documentación:

- I) original y dos copias de guía aérea o conocimiento de embarque;
- II) original de factura comercial;
- III) lista de empaque con indicación del contenido de cada bulto;
- IV) póliza de seguro de embarque o certificado si correspondiere;
- V) certificado de origen de los bienes;
- VI) certificado de garantía del fabricante o proveedor.
- VII) cualquier otra que le sea requerida por el Licitante.

La documentación mencionada deberá ser remitida por el Proveedor al Proyecto, y recibida por éste, con 15 días de anticipación a la fecha del arribo de la mercadería al puerto de destino. El proveedor será responsable por cualquier gasto derivado de la demora en el envío de la documentación.

Entrega de productos locales

En el caso de bienes a ser entregados por contratistas locales, los mismos deberán entregar al Proyecto la siguiente documentación:

I) La correspondiente factura en pesos, en original y copia, la que deberá ser emitida y confeccionada por el contratista de conformidad con lo establecido en la Resolución 3349/91 de la DGI (Anexo B).

II) Remito o Nota de Entrega.

III) Certificado de garantía del fabricante o proveedor.

8.5 Sanciones

El Organismo Licitante podrá aplicar a la adjudicataria una multa de hasta un veinte por ciento (20%) del monto del contrato, por incumplimiento de las obligaciones precontractuales o contractuales; los montos y las circunstancias en que se le aplicarán multas dependerán de la gravedad de la falta cometida. El Proyecto podrá deducir de los pagos que deban hacerse a la contratista, los montos de las multas establecidas, entregándose a la contratista el recibo correspondiente.

Si las deducciones efectuadas no alcanzaren a cubrir el monto de la multa, el Proyecto podrá ejecutar la garantía de fiel cumplimiento a los efectos de cubrir la totalidad del monto establecido en la multa, someter la cuestión al mecanismo de resolución de conflictos previsto en el numeral 1.7. de este Pliego o iniciar las acciones legales pertinentes.

8.6 Rescisión del contrato

En los casos en que se detectaren incumplimientos de la Contratista a las previsiones contractuales y del Pliego que, a juicio del Licitante, impidieren la prosecución de la relación contractual, el Proyecto podrá disponer la rescisión del contrato -para todos los servicios (bienes) adjudicados o para parte de ellos- con fundamento en el incumplimiento de la contratista. Tal decisión podrá suponer, a criterio exclusivo del Proyecto, la pérdida de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Asimismo, el Proyecto por decisión propia podrá rescindir el presente Contrato, por cualquier razón, incluidas las causas de fuerza mayor y en cualquier momento, siempre que notificare a la Contratista por escrito con no menos de diez (10) días de anticipación.

Al producirse la rescisión del contrato, la Contratista:

1. Adoptará providencias inmediatamente para terminar las entregas con prontitud y en forma ordenada para reducir las pérdidas y disminuir al mínimo los gastos futuros.

2. Salvo cuando dicha rescisión hubiese sido ocasionada por incumplimiento del contrato tendrá derecho, contra presentación de los comprobantes correspondientes, a que se le reembolsen en su totalidad los costos en que hubiese debidamente incurrido de conformidad con el contrato antes de notificársele la terminación, incluidos los compromisos anticipados que no pudieren cancelarse o reducirse con la debida diligencia y

los costos razonables en que incurriere para dar terminación ordenada a las prestaciones; con todo, no tendrá derecho a recibir ningún otro pago en esa oportunidad o en el futuro.

CAPÍTULO IX: OBLIGACIONES GENERALES DEL PROYECTO

9.1 Obligaciones del Proyecto

Una vez firmado el contrato de provisión de bienes con las adjudicatarias, el Proyecto se obliga según lo especificado en este Pliego, sus Anexos, Circulares y Disposiciones que se dictaren y, en particular, a:

- a) Realizar los pagos tal como se especifica en el Capítulo XI.
- b) Responder a las consultas de la contratista.

CAPITULO X: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA/S

10.1 Obligaciones de la/s Contratistas

Una vez firmado el contrato, la adjudicataria queda obligada a cumplimentar todo lo propuesto en su oferta y en las aclaraciones que presentara, y a efectuar las acciones necesarias para llevar a un adecuado desarrollo de la provisión de los bienes, según lo especificado en este Pliego, sus Anexos, Circulares, y Disposiciones que se dictaren incluido en la oferta, y, en particular, a:

- a) Iniciar la entrega de los bienes dentro de acuerdo a lo previsto en el Capítulo VI.
- b) Ejecutar los servicios en un todo de acuerdo con lo establecido en la oferta adjudicada. El Proyecto podrá introducir modificaciones al diseño al momento de la contratación o por haberse advertido deficiencias durante su desarrollo, siempre que con ello no se alteren los rasgos esenciales de la oferta ni la ecuación económico-financiera que la sustenta.
- c) Realizar todas las acciones que garanticen la vigencia del seguro contratado durante la entrega de los bienes realizando, en tiempo y forma, las comunicaciones necesarias a tal efecto, y las denuncias de los siniestros que pudieran ocurrir en término, conforme a la obligación asumida al firmarse el Contrato.
- d) Comunicar al Proyecto, a fin de que intervenga en la consideración del caso, cuando se presenten dificultades manifiestas que hagan prever que alguno/s de los bienes no podrá/n entregarse.
- e) Permitir el acceso de los supervisores del Proyecto a sus instalaciones, el control del equipamiento vinculado con el desarrollo de los servicios y la supervisión técnica y administrativa de dichos servicios. A estos efectos deberán suministrar a los supervisores toda la información que éstos requieran y brindarles la máxima colaboración para el cumplimiento de su función.
- f) Tomar a su cargo todas las obligaciones legales y reglamentarias exigibles por normas nacionales, provinciales y municipales (por ejemplo: impositivas, previsionales, régimen sobre riesgos del trabajo, etc.) que correspondieren en relación con todo el personal que prestare servicios en virtud del contrato.
- g) El contratista no estará exento de ningún impuesto en virtud del contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de los impuestos con que se graven las sumas recibidas como consecuencia de él, liberando expresamente al PNUD y al Gobierno Argentino de todas las obligaciones fiscales establecidas o a crearse.

CAPITULO XI: ADELANTOS, PAGO E INCENTIVOS

11.1 Forma de pago

La retribución por la entrega de los bienes comprometida contractualmente será recibida por la contratista en pagos parciales contra la entrega parcial de los bienes objeto del contrato.

Los pagos se liquidarán una vez que haya finalizado la entrega, previa aprobación final por parte del Proyecto PNUD ARG/06/009, debiéndose encontrar en regla toda la documentación requerida, como así también los informes de recepción.

Los pagos se realizarán dentro de los **treinta (30) días** de presentada la factura de acuerdo a la normativa del PNUD y la Resolución General N° 3349 de la D.G.I., la que establece un régimen especial para el reintegro del Impuesto al Valor Agregado (IVA) correspondientes a las adquisiciones realizadas por el PNUD y/o sus Proyectos.

Dichas facturas deberán ser presentadas por la contratista en la Oficina de administración del Proyecto, en Original, adjuntando la certificación aprobada y firmada por autoridad competente. Esta presentación se hará al Coordinador del Proyecto, quien la elevará al PNUD para la emisión del correspondiente certificado.

Todos los pagos serán a la orden de la contratada. Las facturas deberán ser emitidas en documentación propia, cumplir con los requisitos legales vigentes, y presentarse entre los días 1 y 5 del mes en que correspondiere su presentación o día hábil inmediato posterior si el último de los mencionados fuera inhábil.

Los pagos a proveedores locales y que hayan sido cotizados en dólares estadounidenses (sólo productos importados), se efectuarán en pesos al tipo de cambio operacional del PNUD de la fecha del pago, cuya evolución puede consultarse en <http://www.un.org/depts/treasury/>.

11.2 Suspensión de Pagos

Si la Adjudicataria incumple con su obligación de ejecución de un parcial ó la totalidad de las entregas de acuerdo con el plazo de la misma, o, la Adjudicataria incumple de alguna otra forma con sus obligaciones bajo el Acuerdo, y sin perjuicio del derecho del Contratante de reclamar por las vías correspondientes, el Contratante tendrá derecho a suspender cualquier pago pendiente a la Adjudicataria hasta que la Adjudicataria haya satisfecho sus obligaciones, bajo el Acuerdo, en su totalidad.

ANEXO I

MODELO DE FORMULARIO DE OFERTA

Sres.
Proyecto PNUD ARG/06/009

De nuestra consideración:

Tras haber examinado los documentos del LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° 02/2010, inclusive los anexos números _____ de los cuales acusamos recibo por la presente, el (los) suscrito (s) ofrecemos proveer los bienes solicitados en las condiciones y especificaciones estipuladas por la suma de.....
(\$.....) o el monto que se determine con arreglo a la lista de precios que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ella.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de noventa (90) días a partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas, según la Cláusula 5.5 de las Condiciones del presente llamado; la oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento dentro del período indicado. Esta oferta constituirá un contrato obligatorio hasta que se prepare y firme un Contrato formal.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a efectuar las entregas dentro de los plazos estipulados en el Pliego, en días corridos contados a partir de la fecha del Contrato.

Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la oferta más baja ni cualquier otra de las que reciba.

..... de 2010
Lugar Fecha
.....
Domicilio legal
.....
Firma, Aclaración y Cargo

Debidamente autorizado para firmar en nombre.....
(de acuerdo con documentación probatoria adjunta).

ANEXO II
Proyecto PNUD ARG/06/009
Licitación Publica Internacional N° 02/2010.
Formulario de cotización de Precios

LISTA DE PRECIOS DE BIENES DE FABRICACION NACIONAL

Fecha: _____ LPI No.: _____

Nombre del Oferente: _____ N° CUIT: _____

1	2	3	4	5	6
Ítem N° según Pliego	Cantidad (número de unidades)	Bienes	Precio unitario neto de iva	Tasa de iva	Precio total neto de iva (columnas 2x4)
<i>[Indicar número del ítem]</i>	<i>[indicar el número de unidades del ítem a ser adquirido]</i>	<i>[nombre o descripción de los Bienes)</i>	<i>[indicar el precio unitario del artículo excluyendo el impuesto al valor agregado]</i>	<i>[indicar la tasa del iva vigente para cada artículo]</i>	<i>[Multiplicar precio unitario por cantidad de unidades]</i>

Total General en números y letras:

Plazo de entrega:

Nombre _____ En calidad de _____

Firma _____
 Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

Nota:

El Formulario debe completarse obligatoriamente en todas sus columnas por cada uno de los ítems que lo componen, su incumplimiento podrá generar el rechazo automático de la oferta.

LISTA DE PRECIOS DE BIENES QUE HAN DE SER IMPORTADOS

Fecha: _____ LPI No.: _____

Nombre del Oferente: _____ N° CUIT: _____

1	2	3	4	5	6	7	8
Item N° según Pliego	Bienes	País de Origen	Cantidad (número de unidades)	Precio unitario DDU	Precio total (columnas 4 x5)	Derechos Aduaneros	Precio Total (columnas 6+7)
<i>[Indicar número del ítem]</i>	<i>[nombre o descripción de de los Bienes)</i>	<i>[indicar país de origen del ítem]</i>	<i>[indicar el número de unidades del ítem a ser adquirido]</i>	<i>[indicar el precio unitario DDU del artículo excluyendo los derechos aduaneros pagados o a pagarse en la República Argentina]</i>	<i>[Multiplicar precio unitario por cantidad de unidades]</i>	<i>[indicar Derechos aduaneros pagado o pagaderos en el país del Comprador]</i>	<i>[Sumatoria del Precio total indicado en la columna 7 y los derechos aduaneros indicados en la columna 8]</i>

Total General en números y letras:

Plazo de entrega:

Nombre _____ En calidad de _____


Firma _____
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

Nota:

El Formulario debe completarse obligatoriamente en todas sus columnas por cada uno de los ítems que lo componen, su incumplimiento podrá generar el rechazo automático de la oferta.

ANEXO III

 UNDP Argentina	ORDEN DE COMPRA																										
	PROVEEDOR: código xxx NOMBRE LEGAL: XXXX DOMICILIO: XXXX CUIT: PAIS:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">N° DE OC</td> <td style="width: 20%;">FECHA</td> <td style="width: 20%;">REVISION</td> <td style="width: 40%;">N° DE PAGINA</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>xx/xx/xxxx</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>PAGO</td> <td>TRANSPORTE/INCOTERMS</td> <td colspan="2">VIA</td> </tr> <tr> <td>30 DIAS</td> <td>XXXXX</td> <td colspan="2">xxx</td> </tr> <tr> <td>EMISOR OC</td> <td colspan="2"></td> <td>MONEDA</td> </tr> <tr> <td>xxxxx</td> <td colspan="2"></td> <td>\$ ó US\$</td> </tr> </table>	N° DE OC	FECHA	REVISION	N° DE PAGINA	...	xx/xx/xxxx	x	x	PAGO	TRANSPORTE/INCOTERMS	VIA		30 DIAS	XXXXX	xxx		EMISOR OC			MONEDA	xxxxx			\$ ó US\$	ENVIO A: ARGENTINA
N° DE OC	FECHA	REVISION	N° DE PAGINA																								
...	xx/xx/xxxx	x	x																								
PAGO	TRANSPORTE/INCOTERMS	VIA																									
30 DIAS	XXXXX	xxx																									
EMISOR OC			MONEDA																								
xxxxx			\$ ó US\$																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">LÍNEA</th> <th style="width: 10%;">CODIGO CONTABLE</th> <th style="width: 30%;">DESCRIPCION</th> <th style="width: 10%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 10%;">UNIDAD MEDIDA</th> <th style="width: 15%;">PRECIO UNITARIO</th> <th style="width: 20%;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1-1</td> <td style="text-align: center;">XXXXXX</td> <td>ARG-07/G35-XXXX, S/OFERTA XXX FECHA XX</td> <td style="text-align: center;">XXX</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">XX</td> <td style="text-align: center;">XXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">TOTAL OC</td> <td style="text-align: center;">MONEDA: XX</td> <td style="text-align: center;">XX</td> </tr> </tbody> </table>							LÍNEA	CODIGO CONTABLE	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO	TOTAL	1-1	XXXXXX	ARG-07/G35-XXXX, S/OFERTA XXX FECHA XX	XXX	X	XX	XXXX	TOTAL OC					MONEDA: XX	XX
LÍNEA	CODIGO CONTABLE	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO	TOTAL																					
1-1	XXXXXX	ARG-07/G35-XXXX, S/OFERTA XXX FECHA XX	XXX	X	XX	XXXX																					
TOTAL OC					MONEDA: XX	XX																					
Esta OC está sujeta a los términos y condiciones generales de Naciones Unidas, disponibles en www.undp.org , que también son provistos a requerimiento. Importante: todo envío, factura y correspondencia debe mostrar el número de OC y código del proyecto. Por favor, acuse recibo de esta OC, aceptando las condiciones y términos y entrega, mediante firma más abajo.																											
ACUSE RECIBO PROVEEDOR:																											
..... FIRMA, FECHA Y SELLO																											
						Firma autorizada proyecto (FIRMA, FECHA Y SELLO)																					

ANEXO V LPI: 02-2010

EDIFICIO CAM N°3																									
Planta 4 3er Piso Detalle Mobiliario y Estanterías																									
Local	Descripción	Ptrabajo	P2	P3	P4	P5	R2-0	G2-1	G3-0	G3-1	G3-2	G4-4	G4-5	S01	S03	S04	S05	SS01	M4-0	C2	M4-1	M2	TR01	TR02	
401	Palier de espera	0																		1			2	2	
402	Baño hombres	0																							
403	Baño damas	0																							
404	Baño discapacitados	0																							
405	Sala de reuniones	0						3	5							12					1	1			
406	Dir. Gral. Contrataciones	13			1	12			4				6			13	2								
407	Gestión de Bienes	5			5					2			6			5									
408	Dir. Gral. Coord. Y Presupuest	27			3	24				1		2	19			27	2								
409	Dir. Gral. Audit Interna	13			1	12				2	1		15			13	2								
410	Administr. Ministerio	1		1									4			1									
411	Sec. Coordinación	2			2								2			1	2					1			
412	Coordinación Ministerio	1		1						4			2			1	2								
413	Sala Reuniones Ministro	0						4	3					2	10							1			
414	Oficina Ministro	1	1					2	2	1		1		1	2				2		1				
415	Sec. Priv Ministro	3			3					2	1		4			3									
416	ante baño	0																							
417	baño	0																							
418	baño	0																							
419	Sec Asuntos Jurídica	1			1					2						1									
420	Dir. Asuntos Jurídica	1			1					2	1					1	2								
421	Dir Asistencia Operativa	1			1					3	1		2			1									
422	Dir. Comunicación	2			2					4	2		3			2	2								
423	Depto Prensa Ministerio	1			1					1			2			1	2								
424	Asesor de Ministro	1			1								1			1	2								
425	Articulación Intersectorial	3			3					4	2					3	2								
426	Recep. Mesa de Entradas	4			3		1			1			2			2									
427	Dir. Mesa de Entradas	2			2					2	1		2			2									
428	Capacitación	2			2					3	1		2			2	2								
429	Dir. Gral. Tesorería	19			3	16				7	5		20			19	2								
430	Estar de personal	0								2							4			1					
	Subtotal		1	2	35	64	1	9	54	18	0	3	92	3	14	113	24	2	1	2	1	3	2	2	

EDIFICIO CAM N°3
Planta 3 2do Piso Detalle Mobiliario y Estanterias

Local	Descripción	Ptrabaj	P2	P3	P4	P5	R2-0	G2-1	G3-0	G3-1	G3-2	G4-4	G4-5	S01	S03	S04	S05	SS01	M4-0	C2	M4-1	M2	TR01	TR02
301	Palier de espera	0																					2	2
302	Baño hombres	0																						
303	Baño damas	0																						
304	Baño discapacitados	0																						
305	Dir. Gral APS	31			33				6	2			20			31	10							
306	Dir Gral Informática	14			14				6				10			20	2				1			
307	Sala de Reuniones	0							3		2		1			12					1			
308	Dir. Comunic y desarrollo Web	4			4				2	1			7			4	2							
309	Dir Gral de Asuntos Jurídicos	6			2	4			9				11			6	2							
310	Dir Gral Coord Ejecutiva	1			1								4			1	2							
311	Dir Gral Despacho y Servicios	1			1				5	3						1	2							
312	Secretaría	1			1								2			1								
313	Depto Relac Institucionales	1			1											1								
314	Sec Despacho y Serv	1			1				2							1								
315	Sala de Reuniones	0									6			2	10							1		
316	Despacho Subsecretario	1	1					2				1		1	2			2		1				
317	Secretaría priv Subsec	3			3								3			3		2						
318	Antebañ	0																						
319	Baño	0																						
320	Baño	0																						
321	Secretarías Dir. Provincial	7			7								19			7	8							3
322	Dirección Provincial 1	1		1					1	1			2		1	2								
323	Dirección Provincial 2	1		1					1	1			2		1	2								
324	Dirección Provincial 3	1		1					1	1			2		1	2								
325	Dirección Provincial 4	1		1					1	1			2		1	2								
326	Dirección Provincial 5	1		1					1	1			2		1	2								
327	Dirección Provincial 6	1		1					1	1			2		1	2								
329	Dir Gral de Información	20			8	12			6	3			15			20	2							
330	Estar de Personal	0							1								4		1					
	Subtotal		1	6	76	16	0	2	46	15	8	1	104	3	18	120	34	4	1	1	2	1	2	5

EDIFICIO CAM N°3																								
Planta 2 1er Piso Detalle Mobiliario y Estanterias																								
Local	Descripción	P trabajo	P2	P3	P4	P5	R2-0	G2-1	G3-0	G3-1	G3-2	G4-4	G4-5	S01	S03	S04	S05	SS01	M4-0	C2	M4-1	M2	TR01	TR02
201	Espera palier	0																					2	2
202	Baño hombres	0																						
203	Baño damas	0																						
204	Baño discapacitados	0																						
205	Dirección de Sueldos	19			3	16			11	1			14			19	2							
206	Dirección de Personal	25			5	20			10	4			16			25	2							
207	Dir. Gralm de RRHH	23			13	10			12	2			12			23	6							
208	Dir Gral de Abastecimiento	14			14				6	2			12			14	16							
209	Dir. Gral de Depósito	7			7				9	2			4			7	12							
210	Dir de Norm Vehic	7			1	6				6			12			8	4							
211	Dir Gral de Org de Estab.	20			6	14			9	2			14			20	8							
212	Sala de reuniones	0							4		4					12								
213	Dir Gral de Ingeniería Hosp.	14			14				6	3			17			20	6				2			
214	Estar de personal								2								4		1					
215	SUM															4	60				1			
	Subtotal		0	0	63	66	0	0	69	22	4	0	101	0	0	152	120	0	1	0	3	0	2	2

EDIFICIO CAM N°3																								
Planta Baja Detalle Mobiliario y Estanterias																								
Local	Descripción	PT	P2	P3	P4	P5	R2-0	G2-1	G3-0	G3-1	G3-2	G4-4	G4-5	S01	S03	S04	S05	SS01	M4-0	C2	M4-1	M2	TR01	TR02
101	Hall de acceso						3		4							3							10	
102	Espera Palier																						3	
103	Baño hombres																							
104	Baño damas																							
105	Baño discapacitados																							
106	Mesa de entradas	7			4		2		4	2		2	10			7								
107	Dirección de despacho	7			1	6			4	2			1			7	2							
108	Consultorio 1	1			1								1			1	2							
109	Consultorio 2	1			1								1			1	2							
110	Salud ocupacional	2			1	1			2							2							1	1
111	Personal y Sueldos	3			3				2	1			6			3	6							
112	Tesorería y finanzas	3			2		1		2	1			5			3	6							
113	Central telefónica	2				2			2			1				2	2							
114	Bioética	2			2				2	1			5			8					1			
115	Seguridad e Higiene	5			5					6			5			5	4							
116	Dir Gral Fiscalización	19			14	6	1			7		1	19			21	14							
117	Profe	11			10		1		4	2		1	14			11	6							
118	Sala de reuniones										3					12					1			
119	Dir Gral de Prestaciones y aud	25			12	12	1		6				8			25	4							
120	RF Asuntos legales	3			3								1			3	2							
121	RF Dir Gral de Coordinación	5			1	8	1									6	2							
122	RF Dir Gral de Gestion Admin	10			2	8			2				7			10	4							
123	RF Dir Gral de gestión del RF	21			2	19			17				20			21	6							
124	Esta de personal								2								4		1					
	Subtotal		0	0	64	62	10	0	53	22	3	5	103	0	0	151	66	0	1	0	2	0	14	1

EDIFICIO CAM N°3																								
Planta Subsuelo Detalle Mobiliario y Estanterias																								
Local	Descripción	PT	P2	P3	P4	P5	R2-0	G2-1	G3-0	G3-1	G3-2	G4-4	G4-5	S01	S03	S04	S05	SS01	M4-0	C2	M4-1	M2	TR01	TR02
11	Puesto de seguridad					2							2			2	2		1					
12	Sala de racks					2							2			2	2							
13	sala de servidor					2							2			2	2							
14	taller de informática				2								6			10					3			
7	Mantenimiento					2											8							
17	Gestión de archivos					2															1			
	Subtotal		0	0	2	10	0	0	0	0	0	0	12	0	0	16	14	0	1	0	4	0	0	0

EDIFICIO CAM N°3																								
Totales Mobiliario y Estanterias																								
local	Descripción	PT	P2	P3	P4	P5	R2-0	G2-1	G3-0	G3-1	G3-2	G4-4	G4-5	S01	S03	S04	S05	SS01	M4-0	C2	M4-1	M2	TR01	TR02
	Total		2	8	240	218	11	11	222	77	15	9	412	6	32	552	258	6	5	3	12	4	20	10

ANEXO A

CONDICIONES GENERALES DEL PNUD APLICABLES A LAS ÓRDENES DE COMPRA

A. ACEPTACION DE LA ORDEN DE COMPRA

La presente orden de compra se considerará aceptada únicamente cuando el Proveedor hubiere firmado y devuelto la Copia de Aceptación de ésta, o hubiere efectuado la entrega puntual de la mercancía de conformidad con los términos de la presente orden de compra, según las especificaciones en ella consignadas. La aceptación de la presente orden de compra constituirá un contrato entre las partes, cuyos derechos y obligaciones se regirán exclusivamente por las condiciones establecidas en la presente orden de compra, incluidas las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que hubiere propuesto el Proveedor obligará al PNUD si no hubiere sido aceptada por escrito por el funcionario debidamente autorizado del PNUD.

B. PAGO

1. Una vez cumplidas las condiciones de entrega, y salvo disposición en contrario en la presente orden de compra, el PNUD efectuará el pago en un plazo de 30 días a contar de la fecha de recepción de la factura del Proveedor y de las copias de los documentos de embarque especificados en la presente orden de compra.
2. El pago de la factura mencionada *supra* reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente orden de compra, siempre que tal pago se hiciera en el plazo estipulado en dichas condiciones.
3. Salvo cuando el PNUD hubiere autorizado otra cosa, el Proveedor deberá presentar una sola factura por la presente orden de compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la presente orden de compra.
4. El Proveedor no podrá aumentar los precios consignados en la presente orden de compra, a menos que el PNUD lo hubiere autorizado expresamente por escrito.

C. EXENCION TRIBUTARIA

1. La sección 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de la Organización de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que la Organización de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, está exenta de todo impuesto directo, salvo por los cargos correspondientes a servicios públicos, así como de derechos de aduana y gravámenes de naturaleza similar respecto de los artículos que importare o exportare para su uso oficial. Cuando una autoridad gubernamental se negare a reconocer la exención del PNUD respecto de estos impuestos, derechos o gravámenes, el Proveedor consultará inmediatamente al PNUD para determinar la forma de actuar que resulte mutuamente aceptable.
2. En consecuencia, el Proveedor autoriza al PNUD a deducir de sus facturas toda suma que corresponda a esos impuestos, derechos o gravámenes, salvo cuando hubiere consultado al PNUD antes de efectuar esos pagos y el PNUD, en cada caso, le hubiere autorizado específicamente a pagar esos impuestos, derechos o gravámenes en protesto. En ese caso, el Proveedor presentará al PNUD prueba por escrito de que ha pagado estos impuestos, derechos o gravámenes y de que ese pago ha sido debidamente autorizado.

D. RIESGO DE PÉRDIDA

Salvo que las partes hayan acordado otra cosa en la presente orden de compra, el riesgo de pérdida, daño o destrucción de la mercancía se regirá por el DDU INCOTERM 2000.

E. LICENCIAS DE EXPORTACION

Con independencia de cualquier INCOTERM 2000 utilizado en la presente orden de compra, el Proveedor tendrá la obligación de obtener las licencias de exportación que fueren requeridas para la mercancía.

F. CONFORMIDAD DE LA MERCANCIA Y SU EMBALAJE

El Proveedor garantiza que la mercancía, incluido su embalaje, es conforme con las especificaciones de la mercancía solicitada en virtud de la presente orden de compra y que es apta para el uso al que normalmente se destina y para los fines expresamente comunicados por el PNUD al Proveedor; asimismo, el Proveedor garantiza que la mercancía no adolece de defectos ni en los materiales ni en su fabricación. El Proveedor garantiza también que la mercancía está embalada de la forma más adecuada para su protección.

G. INSPECCION

1. El PNUD tendrá un plazo razonable después de la entrega de la mercancía para inspeccionarla y rechazar y rehusar su aceptación si no es conforme a lo indicado en la presente orden de compra; el pago de la mercancía en virtud de la presente orden de compra no se entenderá que constituye aceptación de la mercancía.

2. La inspección anterior al embarque no exonerará al Proveedor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

H. VIOLACION DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

El Proveedor garantiza que el uso o suministro por el PNUD de la mercancía vendida conforme a la presente orden de compra no viola ninguna patente, derecho de autor, nombre comercial o marca registrada o cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Además, el Proveedor, en virtud de la presente garantía, indemnizará y defenderá a su costa al PNUD y a la Organización de las Naciones Unidas por cualquier acción o reclamación que se entablare contra el PNUD o la Organización de las Naciones Unidas en relación con la presunta violación de cualquiera de los derechos mencionados *supra* en relación con la mercancía vendida en virtud de la presente orden de compra.

I. DERECHOS DEL PNUD

Si el Proveedor no cumpliera sus obligaciones conforme a los términos y condiciones de la presente orden de compra, incluido, sin carácter limitativo, el incumplimiento de la obligación de obtener las licencias de exportación necesarias o de la obligación de efectuar la entrega, total o parcial, de la mercancía en la fecha o fechas convenidas, el PNUD, previo emplazamiento al Proveedor, con razonable antelación, de que cumpla su obligación y sin perjuicio de otros derechos o recursos, podrá ejercer uno o más de los derechos que se mencionan *infra*:

A. Adquirir la mercancía, en todo o en parte, de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir que el Proveedor le compense por cualquier aumento de los costos en que hubiere incurrido.

B. Rehusar la mercancía, en todo o en parte.

C. Rescindir la presente orden de compra sin responsabilidad alguna por cargos de rescisión o ninguna otra responsabilidad.

J. ENTREGA TARDIA

Sin perjuicio de los derechos u obligaciones de las partes, si el Proveedor no pudiere efectuar la entrega de la mercancía en la fecha o fechas estipuladas en la presente orden de compra, (i) consultará inmediatamente al PNUD para determinar la manera más expeditiva de efectuar la

entrega de la mercancía y (ii) utilizar un medio rápido de entrega, a su costa (salvo cuando la demora se debiere a fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

K. CESION E INSOLVENCIA

1. Salvo cuando el PNUD le hubiere previamente autorizado por escrito, el Proveedor no podrá ceder, transferir o disponer de la presente orden de compra o de cualquiera de sus partes o de cualquiera de los derechos u obligaciones que le correspondieren en virtud de la presente orden de compra.

2. Si el Proveedor cayera en insolvencia o perdiera el control de su empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pudiera corresponderle, rescindir inmediatamente la presente orden de compra mediante aviso por escrito al Proveedor.

L. USO DEL NOMBRE Y EMBLEMA DEL PNUD Y DE LA ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS

El Proveedor no utilizará en ninguna forma el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de la Organización de las Naciones Unidas.

M. PROHIBICION DE PUBLICIDAD

El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor del PNUD sin la autorización específica del PNUD en cada caso.

N. DERECHOS DEL NIÑO

1. El Proveedor declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales realiza ninguna práctica que sea incompatible con los derechos estipulados en la Convención sobre los Derechos del Niño, incluido su artículo 32 que, entre otras disposiciones, reconoce el derecho del niño a estar protegido contra el desempeño de cualquier trabajo que pueda ser peligroso o entorpecer su educación, o que sea nocivo para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

2. Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir la presente orden de compra inmediatamente mediante notificación al Proveedor, sin costo alguno para el PNUD.

O. MINAS

1. El Contratista declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales está directa y activamente involucrado en patentes, desarrollo, ensamblaje, producción, comercio o manufacturación de minas o de componentes utilizados principalmente en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos artefactos definidos en el artículo 2, párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II de la Convención sobre prohibiciones o restricciones del empleo de ciertas armas convencionales que pueden considerarse excesivamente nocivas o de efectos indiscriminados, de 1980.

2. Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir el presente Contrato inmediatamente mediante notificación al Contratista, sin costo alguno para el PNUD.

P. SOLUCION DE CONTROVERSAS

Arreglo amigable

Las partes harán todo lo posible por solucionar de manera amigable toda disputa, controversia o reclamación derivada de la presente orden de compra o su incumplimiento, rescisión o invalidez. Cuando las partes desearan llegar a un arreglo amigable mediante la conciliación, ésta se regirá por el Reglamento de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para

el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad o de conformidad con cualquier otro procedimiento en el que las partes que pudieren convenir.

Arbitraje

A menos que la disputa, controversia o reclamación entre las partes mencionada *supra* se pueda resolver amigablemente conforme a lo dispuesto en el párrafo precedente del presente artículo dentro de los sesenta (60) días de que una de las partes hubiere recibido de la otra una petición de arreglo amigable, dicha disputa, controversia o reclamación será sometida a arbitraje por cualquiera de las partes de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad, incluidas las disposiciones sobre ley aplicable. El tribunal arbitral no podrá conceder indemnizaciones punitivas. Además, a menos expresamente convenido en la presente orden de compra, el tribunal arbitral no podrá conceder intereses. El laudo arbitral que se pronuncie como resultado de ese arbitraje será la resolución definitiva y vinculante de la controversia, reclamación o disputa entre las partes.

Q. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Ninguna disposición de las presentes Condiciones Generales o de la presente orden de compra podrá interpretarse que constituye una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de la Organización de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

ANEXO B

Resolución 3349/91 AFIP (Ex DGI - Dirección General Impositiva)

Impuesto al Valor Agregado. Ley N° 23.349 artículo 1° y sus modificaciones. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Compras, locaciones o prestaciones. Reintegro del impuesto. Régimen aplicable.

Buenos Aires, 02/05/91

VISTO

La Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971 del 13/2/46 y la Ley N° 23.396 promulgada por Decreto N° 1.834 del 21/10/86, y

CONSIDERANDO

Que el Artículo II, Sección 8, de la Convención antes mencionada determina que las Naciones Unidas por las operaciones que realicen en cada país, respecto de las cuales ya se haya pagado o se deba pagar derecho al consumo o impuesto a la venta, tomarán las disposiciones administrativas del caso para la devolución o remisión de la cantidad correspondiente al derecho o impuesto.

Que, asimismo, el Artículo IX de la Ley N° 23.396 convalida la aplicación de la normativa antes mencionada, al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) por parte del Gobierno de la República Argentina.

Que, atento las inquietudes puestas de manifiesto por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), en relación con el impuesto al valor agregado que grava las compras y las locaciones y prestaciones que contrata, especialmente a partir de la generalización del tributo en virtud de la sanción de la Ley N° 23.871, resulta aconsejable a los fines de agilizar el mecanismo de reintegro que viene concretándose en relación a cada operación en particular, instrumentar un régimen de devolución que atienda con alcance general las especiales características que presentan estos casos.

Por ello, de acuerdo con lo aconsejado por la Dirección Legislación y en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 7° de la Ley N° 11.683, texto ordenado en 1978 y sus modificaciones,

EL DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA RESUELVE:

Artículo 1° - A los fines del reintegro del impuesto al valor agregado que autoriza el Artículo II, Sección 8, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971, será de aplicación el procedimiento que se determina por la presente resolución general.

Artículo 2° - Cuando el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) efectúe en el mercado interno compras o contrate locaciones o prestaciones gravadas por el impuesto al valor agregado, deberá entregar a los proveedores, locadores o prestadores – que revistan la calidad de responsables inscriptos en el impuesto al valor agregado – copia autenticada de la constancia emitida por la Dirección General de Cooperación Internacional, dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, que acredite que dichas operaciones se encuentran afectadas al programa de cooperación internacional acordado entre el gobierno argentino y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Artículo 3° - Los proveedores, locadores o prestadores mencionados en el artículo anterior quedan obligados a dejar constancia en la factura o documento equivalente que emitan por las operaciones concertadas por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), del monto del impuesto al valor agregado incluido en el precio total facturado y la referencia a la presente resolución general.

Artículo 4° - El monto del impuesto al valor agregado que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, se consigne en la respectiva factura o documento equivalente se deducirá del precio total indicado en dicho comprobante, resultando la diferencia el importe que deberá ser abonado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D), al proveedor, locador o prestador de los bienes, locaciones o servicios respectivos.

Artículo 5° - La entidad a que se refiere el artículo anterior, queda obligada a extender y poner a disposición de sus proveedores, locadores o prestadores, un comprobante respecto de las facturas o documentos equivalentes emitidos por estos últimos, que deberá contener los siguientes datos:

1. Lugar y fecha de emisión.
2. Denominación y domicilio del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
3. Nombres y apellido o denominación social, domicilio y clave única de identificación tributaria (C.U.I.T.), del proveedor, locador o prestador.
4. Lugar, fecha y numeración de la factura de venta o documento equivalente emitido por el proveedor, locador o prestador.
5. Precio total de la operación consignado en la factura o documento equivalente.
6. Monto del impuesto al valor agregado contenido en el importe indicado en el punto anterior, que hubiera sido deducido de este último de acuerdo con lo establecido por el artículo anterior.

La obligación establecida precedentemente deberá cumplimentarse en oportunidad de efectivizarse el pago de la correspondiente factura o documento equivalente.

Artículo 6° - El importe atribuible al impuesto al valor agregado que se consigne en el comprobante previsto en el artículo anterior, tendrá para los proveedores, locadores y prestadores el carácter de impuesto ingresado y bajo tal concepto será computado por los mismos en la declaración jurada del período fiscal al cual resulten imputables las correspondientes operaciones.

Artículo 7° - Lo dispuesto en el artículo 4° configurará para el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) el reintegro del impuesto al valor agregado previsto en el Artículo II, Sección 8, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971.

Artículo 8° - La Dirección General de Cooperación Internacional, dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, a cuyo cargo se encuentra la centralización y el control del programa de cooperación internacional acordado entre el Gobierno Nacional y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), informará a este Organismo el detalle de los comprobantes que, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 5°, hubieran sido emitidos en el curso de cada mes calendario por el Programa de las Naciones Unidas para el desarrollo (PNUD) Dicha información se formalizará por trimestre calendario, mediante presentación a realizar hasta el último día hábil del mes inmediato siguiente a la finalización de cada trimestre calendario en la dependencia de este Organismo que por jurisdicción corresponda al domicilio de la precitada Dirección General de Cooperación Internacional.

Art. 9° - Regístrese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. – Ricardo Cossio.