

**LICITACION SIN REGISTRO O PRECALIFICACION Y
CON MECANISMO DE SOBRE UNICO**

AVISO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

**REPUBLICA ARGENTINA
PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD)
Gobierno de la Pcia. de Santa Fe**

“Proyecto PNUD/ARG/10/002”

ADQUISICION DE INSULINA HUMANA ADN RECOMBINANTE NPH Y CTE.

**Licitación Pública Internacional N° 01/2010
Apertura de Ofertas : 29 de Octubre del 2010 a las 10 hs.**

En el marco del Proyecto PNUD ARG/10/002 del Ministerio de Salud de la Pcia. de Santa Fe y del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), convoca a la Licitación Pública Internacional N° 01/2010 para la Adquisición de Insulina humana ADN recombinante.....

Los interesados podrán recabar mayor información telefónicamente, según los plazos establecidos, a los teléfonos: 0342-4571929 int. 3121 – 3401 de lunes a viernes de 7,00 a 13,00 horas, y en Ministerio de Salud de Santa Fe – Juan de Garay 2880 - 3000.....

Presentación de ofertas: Las ofertas se recibirán hasta las .10 horas del día 29 de Octubre del 2010, en Ministerio de Salud de Santa Fe – Juan de Garay 2880 -3000 Sta Fe

Apertura de ofertas: Se realizará en un acto público el día 29 de Octubre del 2010 a las 10 horas, en el lugar que se precise en el pliego, y con la presencia de los oferentes que deseen hacerlo.

Sede del Proyecto: Ministerio de Salud de Santa Fe – Juan de Garay 2880 -3000 Sta Fe.....

La adjudicación se resolverá mediante Disposición del Coordinador o Director Nacional del Proyecto PNUD ARG 10/002 .

**LICITACION SIN REGISTRO O PRECALIFICACION Y
CON MECANISMO DE SOBRE UNICO**

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

CAPITULO I: ACERCA DEL LLAMADO

1.1 Bases Generales

El Proyecto PNUD ARG 10/002 , *Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo*, convoca a Licitación Pública Internacional N° 1/2010, para la Adquisición de insulina humana.

1.2 Organismo Licitante

El Organismo Licitante es el Proyecto PNUD ARG 10/002., con sede en el Ministerio de Salud de la Pcia. de Santa Fe.

1.3 Objeto

El objeto de éste Llamado es la adquisición de insulina humana, que cumplan con los requisitos establecidos en éste Pliego.

1.4 Pliego de Bases y Condiciones

Forman parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones:

a) El Anexo I: Pedido de Cotización de Precios

Los interesados podrán retirar este Pliego en la oficina del Proyecto : 0342-4571929 int. 3121 – 3401 de lunes a viernes de 7,00 a 13,00 horas, y en Ministerio de Salud de Santa Fe – Juan de Garay 2880 - Santa Fe 3000

No será obligatorio retirar una impresión del pliego en la oficina antes mencionada. Por motivo de orden práctico se sugiere a las firmas imprimirlo directamente de la página del PNUD <http://www.undp.org.ar/licitaciones> o solicitar al proyecto el envío vía correo electrónico.

b) El Anexo II: Declaración Jurada

c) El Anexo III: Modelo de Contrato de provisión de servicios y/o adq. de bienes.

1.5 Normativa Aplicable

Esta licitación se sujetará a:

a) El acuerdo suscripto por la República Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo del 26 de Febrero de 1985, aprobado por Ley N° 23.396 del 10 de Octubre de 1986, en su carácter de Tratado Internacional que requirió aprobación del Congreso de la Nación.

b) El Documento de Proyecto del Proyecto PNUD ARG 10/002.

c) Este Pliego de Bases y Condiciones, sus Anexos enumerados en el Numeral 1.4, las Circulares, disposiciones y/o Aclaraciones que pueda eventualmente dictar el Ente Convocante, las que se informarán a todos los oferentes.

1.6 Recursos

El Organismo Licitante asegura la protección jurídica de los oferentes. Las Disposiciones que dictare la Dirección Ejecutiva /Coordinación con motivo de ésta convocatoria a la presentación de ofertas, que revistan el carácter de definitivas o asimilables a ellas y que lesionen un derecho subjetivo o un interés legítimo, al igual que aquéllas que impongan sanciones, podrán ser impugnadas por los interesados mediante la interposición de un Recurso de Reconsideración dentro de los siete (7) días hábiles de notificado el acto, ante la Dirección Ejecutiva /Coordinación del Proyecto. El Recurso deberá contener la fundamentación concreta de aquellos aspectos que el recurrente considere lesivos de sus derechos.

Este será resuelto dentro de los veinte (20) días hábiles de interpuesto, mediante Disposición de la Dirección Ejecutiva/Coordinación, que revestirá el carácter de definitiva y será irrecurrible.

1.7 Resolución de conflictos

Toda controversia entre el contratante y el contratista, una vez formalizado el contrato que derive de la presente licitación, y que no sea resuelta por negociaciones conforme a lo previsto en el Inciso 2º del Art. XII de la Ley 23396 (Acuerdo Marco entre el Gobierno Argentino y el PNUD) u otra formal convenida de arreglo, será sometida a arbitraje de acuerdo con el Inciso 1º del Art. XII de la Ley 23396, a petición de cualquiera de las partes. Se deja expresamente establecido que las partes deberán aceptar como fallo definitivo de la controversia la decisión arbitral.

De surgir una controversia la parte agraviada podrá solicitar la iniciación del proceso de arbitraje. Para ello, ambas partes y el árbitro, se someterán al siguiente procedimiento:

i) Las partes, de común acuerdo, designarán al árbitro; en caso de no existir acuerdo, cualesquiera de ellas podrá solicitar al Representante Residente del PNUD en la República Argentina que designe el árbitro. Esta designación será inapelable.

ii) El procedimiento de arbitraje será fijado por el árbitro, en consulta con las partes, y su costo será asumido por quien resultare vencida o en la proporción que dispusiere el árbitro, por decisión inapelable de éste.

iii) El fallo arbitral deberá ser fundado, en primer término, en las disposiciones del contrato que se celebre como consecuencia de la presente convocatoria, en las Condiciones Generales para todos los contratos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y en el instrumento de Atribuciones, y contemplar las posiciones de cada una de las partes como así también los elementos de prueba aportados.

iv) El laudo arbitral será definitivo y de cumplimiento obligatorio y su ejecución podrá solicitarse al Tribunal de Jurisdicción Competente.

v) Las partes podrán solicitar el arbitraje durante la ejecución del respectivo contrato o en un plazo de hasta seis (6) meses, contados a partir de la finalización de la ejecución del contrato; pasado ese lapso se dará por vencido el plazo de prescripción y caducos todos los derechos emergentes del contrato.

vi) En todos los aspectos no contemplados en la presente cláusula, el arbitraje se regirá por el "Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI (Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional)" aprobado por Resolución 31/98 de la Asamblea General del 15 de diciembre de 1976.



1.8 Niveles éticos

Tanto durante el proceso licitatorio como durante la etapa de ejecución de los correspondientes contratos, el Licitante y los oferentes, así como cualquier otro participante directo o indirecto en el proceso de adquisición regido por este Pliego, mantendrán los más altos niveles éticos y no participarán en ningún tipo de corrupción con relación a dicho proceso.

CAPITULO II: NORMAS INTERPRETATIVAS

2.1 Definiciones

Se entenderá por:

Adjudicación: Acto emanado de la Dirección Nacional del Proyecto o la Coordinación General por el cual se precisan las ofertas a contratar.

Adjudicatario: Oferente cuya oferta ha resultado seleccionada.

Adquirente: Persona jurídica que ha comprado el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Circulares: Documentos emitidos por el Proyecto PNUD ARG10/002 con posterioridad a la puesta en venta del Pliego de Bases y Condiciones, que modifiquen el contenido de este Pliego.

Contrato de adquisición de bienes: Instrumento por el cual se perfecciona la relación entre el adjudicatario y el Ente Convocante.

Organismo Licitante / Ente Convocante: Proyecto PNUD ARG 10/002 .

Oferta: La declaración de voluntad unilateral e irrevocable efectuada por el oferente a los efectos de su contratación.

Oferente: Adquirente que ha presentado oferta, encontrándose habilitado a esos efectos.

Pliego: El presente Pliego de Bases y Condiciones con los Anexos enumerados en el Numeral 1.4. y las circulares, disposiciones y/o aclaraciones que se pudiesen emitir.

Precio: Valor cotizado para la provisión de insulina humana objeto de la presente licitación, a indicar por los oferentes, de conformidad con las previsiones del Pliego.

Representante Legal: Persona física con poder suficiente para obligar a la oferente a los efectos de este llamado.

2.2 Plazos

Excepto cuando se disponga expresamente lo contrario, todos los plazos establecidos en este Pliego se computarán por días corridos. Cuando no se hubiese establecido un plazo especial para que el oferente, adjudicatario o contratista comparezca a citaciones, cumpla intimaciones y emplazamientos y conteste traslados, vistas e informes, o para cualquier otro trámite, aquél será de siete (7) días. Cuando el vencimiento de un término fuera en un día inhábil, el acto se entenderá adecuadamente cumplido si se realizare el primer día hábil inmediato siguiente a la fecha de vencimiento. Todos los plazos vencerán el día respectivo no admitiéndose presentaciones fuera del horario establecido.

2.3 Efectos de las presentaciones

La presentación de ofertas implicará el conocimiento y aceptación de todas las condiciones y reglas establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones, como así también el pleno conocimiento y aceptación del contenido y propósitos del Proyecto.

En particular, la presentación de ofertas implicará:

- a) El conocimiento y aceptación de la documentación, de las obligaciones y de las reglas que origen esta convocatoria.
- b) La aceptación del derecho del Organismo Licitante a: I) solicitar información adicional a los participantes o verificar la suministrada; II) modificar la documentación de la licitación o efectuar aclaraciones a la misma o al Pliego; III) prorrogar los plazos de la licitación; y IV) dejar sin efecto el presente proceso licitatorio.
- c) La aceptación y reconocimiento de: la aplicación excluyente de la normativa enunciada en el Numeral 1.5; la facultad del Organismo Licitante para imponer sanciones de conformidad con los criterios enunciados en este Pliego; el procedimiento descrito en el Numeral 1.6. para recurrir los actos emanados de la Dirección Ejecutiva/Coordinación de carácter definitivo o asimilables a ellos dictados en el marco de este Llamado o con motivo de las contrataciones que en su mérito se celebren; y la aplicación del procedimiento arbitral previsto en el Numeral 1.7, dando a sus fallos el carácter de definitivos para los conflictos que puedan suscitarse con respecto a las contrataciones derivadas de ella, con renuncia a todo otro fuero o jurisdicción.

2. 4 Comunicaciones al Organismo Licitante

Todos los trámites y presentaciones referidos al presente Llamado deberán dirigirse a la Coordinación del Proyecto PNUD ARG. 10/002. Estos y todas las notificaciones serán válidas cuando se efectúen por medio fehaciente en el domicilio de Juan de Garay 2880 – 3000 Sta Fe. Se considerarán medios fehacientes las comunicaciones efectuadas por carta documento, telegrama, y/o nota presentada ante el Organismo Licitante y sellada por éste indicando día y hora de su recepción.

Las consultas dirigidas al Licitante por parte de los interesados sobre la interpretación de los documentos de la licitación, no podrán ser utilizadas para modificar o ampliar las bases y especificaciones de la licitación. Las consultas y sus respuestas no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las ofertas.

2.5 Notificaciones y publicaciones

Todos los actos de esta licitación que revistan interés para los adquirentes u oferentes serán notificados o dados a publicidad por el Organismo Licitante de la siguiente manera:

a) La convocatoria a licitación se dará a conocer mediante la publicación de avisos en por lo menos uno de los periódicos de mayor circulación en el país, en una oportunidad, y en el Development Business de las Naciones Unidas, en una oportunidad.

El Licitante comunicará el dictado de la Disposición de Adjudicación pudiendo optar, a su criterio, por hacerlo mediante avisos en los mismos medios en que se publicó la convocatoria o en el domicilio constituido por cada uno de los oferentes; esta notificación se efectuará dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a efectuarse la adjudicación.

El Proyecto podrá dar mayor difusión al Llamado o a la adjudicación, a través de los medios que considere convenientes

b) Las modificaciones a este Pliego, las disposiciones y circulares del Organismo Licitante, y las aclaraciones o respuestas por escrito a las consultas, estarán a disposición de todos los adquirentes en el Ministerio de Salud de Santa Fe, siendo éstos los responsables de concurrir a tomar conocimiento de las emitidas, pudiendo solicitar copia. Si la modificación o ampliación del Pliego fuese sustancial, deberán mediar por lo menos treinta (30) días calendario entre la puesta a disposición de los interesados y la fecha de apertura de las ofertas. Cinco (5) días antes del cierre de la presentación de ofertas se considerará que todos los adquirentes están notificados de todas las modificaciones, disposiciones, circulares y respuestas dictadas hasta ese momento.



a) Los pedidos de aclaraciones de ofertas que solicite el Ente Convocante, las sanciones que se aplicaren y las Disposiciones que resuelvan los recursos de reconsideración se notificarán al domicilio del oferente, adjudicatario o contratista, según sea el caso, mediante carta con aviso de recepción u otro medio fehaciente.

CAPITULO III: CRONOGRAMA DEL LLAMADO A LICITACION

3.1 Cronograma

El cronograma del Llamado es el siguiente:

- Desde el lunes 27 de septiembre de 2010: publicidad del llamado a Licitación mediante los medios indicados en el numeral 2.5.
- Desde el lunes 27 de septiembre de 2010 al Jueves 28 de octubre de 2010: a disposición el Pliego de Bases y Condiciones.
- El cierre de recepción de ofertas vence a las 10.00 horas del día Viernes 29 de octubre.
- **A las 10 horas del día Viernes 29 de octubre de 2010: Acto de apertura de las ofertas en la oficina del Proyecto ubicada en Juan de Garay 2880 – 3000 Sta Fe - República Argentina**
- Realizada la correspondiente evaluación, se dará a publicidad el dictado de la disposición de adjudicación, mediante los medios que considere el Proyecto.

CAPITULO IV: OFERTAS

4.1 Oferentes

Pueden revestir la calidad de oferentes, todas las personas jurídicas constituidas, sin perjuicio de la admisibilidad de personas jurídicas constituidas en el extranjero de conformidad con la legislación de su lugar de constitución.

Las personas jurídicas de carácter público sólo podrán participar en la presente licitación si gozan de autonomía legal y financiera, operan de acuerdo a las leyes comerciales de la República Argentina y no gozan de exenciones o ventajas legales o reglamentarias que puedan alterar el principio de igualdad de los oferentes.

Todas las personas presentadas conjuntamente, por su sola presentación, quedarán solidariamente obligadas al cumplimiento de las obligaciones emergentes, siendo solidariamente responsables de su accionar y debiendo unificar su representación al momento de la presentación.

Podrán también adoptar la forma de Unión Transitoria de Empresas (UTE), adjuntando a la oferta el proyecto del instrumento a suscribir en caso de resultar adjudicatarias, rigiéndose en tal caso por las disposiciones respectivas de la Ley de Sociedades Comerciales. En todos los casos, ese agrupamiento deberá estar integrado por personas jurídicas.

No podrán ser oferentes las firmas que, aún reuniendo las condiciones estipuladas en el Pliego de Bases y Condiciones:

- i) No hayan adquirido este Pliego, según el registro que a tal efecto llevará el Licitante; en el supuesto de presentación conjunta previsto precedentemente, bastará que una de las personas que se presenten en forma conjunta haya adquirido el Pliego.
- ii) Sean parte en juicios o mantengan litigios sometidos a arbitraje contra el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) .
- iii) Se encuentren afectados en forma directa o indirecta por intereses contrapuestos a los del Programa o por incompatibilidades de carácter ético.
- iv) Se encuentren alcanzados por las prohibiciones establecidas en los artículos 5 y 6 de las Condiciones generales para todos los Contratos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

El oferente deberá consignar en su oferta con carácter de declaración jurada no encontrarse comprendido en las causales de incompatibilidad establecidas en el presente numeral.

4.2 Presentación y contenido de la oferta

La oferta, deberá presentarse en un sobre o caja, cerrada y lacrada o, en su defecto, con faja de seguridad, y firmada por el representante legal de la Oferente sobre la faja de seguridad o en sus bordes.

El sobre o caja deberá tener escrita la siguiente leyenda:

**PROYECTO PNUD ARG/10/002
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL N° 01/2010
CIERRE DE PRESENTACION DE OFERTAS: 29 OCTUBRE DE 2010 A LAS 10.00 HS
APERTURA DE OFERTAS: 29 OCTUBRE DE 2010 A LAS 10.00 HS**

“NO ABRIR ANTES DE LAS 10.00 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2010”

4.3 Formalidades de la presentación

La oferta y toda la documentación que el oferente presente, así como toda consulta o presentación que éste realice, deberán estar mecanografiados y redactados en idioma español, salvándose toda testadura, enmienda o palabra interlineada.

En el caso de documentación redactada en idioma extranjero, se deberá agregar la traducción al idioma español certificada por traductor público nacional matriculado.

La información y documentación presentada revestirá el carácter de declaración jurada, y el oferente deberá permitir al Proyecto su verificación en cualquier momento.

No deberán incluirse en la oferta folletos, catálogos o textos que no resulten relevantes a los efectos de su evaluación.

La oferta deberá estar foliada correlativamente y firmada por su representante legal y/o apoderado debidamente acreditado.

El oferente deberá presentar la oferta en original y 1 copia. En caso de discrepancias entre el original y alguna de las copias presentadas se tomará por válida la información presentada en la oferta señalada como original. Cuando no se encuentre identificado el original, el Proyecto atribuirá a una de las presentadas ese carácter y dará a las otras el tratamiento de duplicado.

4.4 Documentos que integran la oferta.

La oferta deberá incluir los siguientes documentos:

- a. Si ofrece suministrar bienes que no ha fabricado o producido, deberá presentar evidencia, mediante documentación probatoria certificada por la autoridad competente en su país, de que está debidamente autorizado por el fabricante o productor de los bienes para suministrarlos en la República Argentina,
- b. Declaración Jurada de no encontrarse comprendido en las causales de incompatibilidad establecidas en los incisos (ii a v) del numeral 4.1.
- c. Manifestación explícita que los bienes cotizados poseen las certificaciones correspondientes (ANMAT, etc....).

Al respecto, se deja expresa constancia de que debe haber total y absoluta correspondencia entre la persona del oferente, la persona en nombre de quién se emitirá eventualmente la orden de compra, la persona autorizada a facturar y la persona a favor de quien se emitirá oportunamente el certificado de retención fiscal, según los términos de la Resolución General AFIP (Ex DGI 3.349/91). Por tal motivo, si se presenta una oferta por cuenta y orden del fabricante (laboratorio), la adjudicación del contrato, emisión de la orden de compra, facturación, pago y emisión del certificado de retención fiscal se hará a nombre del laboratorio fabricante. 1

d. **Capacidad financiera:** Los oferentes deberán acreditar su capacidad de asumir las obligaciones del presente pliego, y especialmente:

1. Copia de los Estados Contables correspondientes al cierre de ejercicio firmados por Contador Publico Nacional y certificadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas cuando corresponda, del último ejercicio anterior a la fecha de presentación de la oferta, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha documentación de acuerdo a la fecha de inicio de sus actividades que conste en el Estatuto Social o Contrato. En estos casos solo deberá presentar los antecedentes que registren.

2. Acreditar el libre deuda previsional a través de la presentación del Certificado Fiscal para Contratar emitido por la AFIP.

e. **Capacidad legal:** El oferente deberá suministrar por escrito, la información que se indica a continuación, junto con la totalidad de la documentación respaldatoria correspondiente, la cual deberá estar legalizada por autoridad competente. Para el caso de documentación proveniente del extranjero, deberá agregarse la intervención de las autoridades consulares, mediante la apostille.

I. Personas Físicas y Apoderados:

I. I. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento nacional de identidad. A los efectos del presente Llamado, deberán denunciar número de teléfono y fax, donde serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones asociadas al procedimiento de la presente licitación. Toda modificación de domicilio deberá ser notificada en forma fehaciente al Proyecto.

I. II. Copia de la Constancia de Inscripción del C.U.I.T.

II. Personas jurídicas:

II. I. Razón social, domicilio real. A los efectos del presente Llamado, deberán denunciar número de teléfono y fax, donde serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones asociadas al procedimiento de la presente licitación. Toda modificación de domicilio deberá ser notificada en forma fehaciente al Proyecto.

II. II. Copia de la Constancia de Inscripción del C.U.I.T.

II. III. Lugar y fecha de constitución, datos de inscripción registral, objeto y duración del contrato social.

II. IV. Nomina de los actuales integrantes de sus órganos de administración y fiscalización y vencimiento de mandatos.

III. Personas jurídicas en formación:

III. I. Fecha y objeto del contrato constitutivo.

III. II. Fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

III. III. Copia de la Constancia de inscripción de C.U.I.T.

IV. Uniones Transitorias de Empresas

IV. I. Identificación de las personas jurídicas que las integran.

IV. II. Identificación de las personas físicas que integran cada empresa.

IV. III. Fecha del compromiso de constitución y su objeto.

IV. IV. Declaración de solidaridad de sus integrantes, pactada en el contrato de la Unión Transitoria de Empresas, por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

IV. V. Copia de la Constancia de inscripción de C.U.I.T.

- f. Pedido de Cotización de Precios impreso POR DUPLICADO.
- g. Documento de garantía de mantenimiento de la oferta, según lo establecido en la cláusula 4.6 del Capítulo IV del presente Pliego de Bases y Condiciones.
- h. Pliego Gral. de Bases y Condiciones firmado por el apoderado.
- i. Remito de muestras firmado por la dependencia solicitante, en caso de corresponder.
- j. Declaración Jurada –ANEXO II-

4.5 Cotización

Los precios que se coticen deberán estar expresados en pesos, moneda de circulación legal en la República Argentina. El licitante podrá expresar parte de su oferta en pesos y parte en dólares y recibirá los pagos en esa misma proporción. La tasa de cambio de pesos a dólares, o viceversa, será la establecida por la Naciones Unidas a la fecha del cierre de la recepción de ofertas y la/s moneda/s así elegida/s será/n considerada/s como moneda/s de pago única/s y excluyente/s a todos los efectos derivados del contrato.

Los precios cotizados no deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA); se deja establecido que la facturación de los bienes (servicios) se registrará por lo dispuesto por la Resolución N° 3349/91 de la Dirección General Impositiva.

En caso de discrepancias entre el valor total de la oferta y el valor de cada ítem, se tomará como válido el precio cotizado por cada ítem.

Los precios ofertados son fijos y no pueden sufrir modificaciones por bonificaciones ni ningún otro tipo de ajustes.

Se deja aclarado que la entidad adjudicataria deberá hacerse cargo de todas las obligaciones fiscales y previsionales que se deriven del cumplimiento de las actividades de la contratación.

4.6 Garantía de mantenimiento de oferta

La OFERENTE debe garantizar el mantenimiento de su oferta con una suma fija de Pesos Veinte Mil (\$ 20.000). A esos efectos, debe presentar un pagaré (póliza/fianza) a la vista y sin protesto. A los oferentes que resulten adjudicatarios se les devolverá su garantía de mantenimiento de oferta luego de que presenten la garantía de cumplimiento de contrato. En caso de que un adjudicatario no firme el respectivo contrato podrá ejecutarse la garantía de mantenimiento de oferta. A quienes no resultaron adjudicatarios, se les devolverá a su requerimiento la garantía de mantenimiento de oferta dentro de los quince (15) días siguientes a la adjudicación.

4.7 Validez

Se deberá mantener la validez de la oferta presentada por sesenta (60) días a partir del acto de apertura de ofertas.

CAPITULO V: RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS

5.1 Libre acceso al Organismo Licitante

El Organismo Licitante estará disponible una vez que los adquirentes hayan retirado los documentos de la licitación y hasta cinco (5) días antes del cierre de la presentación de ofertas, para contestar sus preguntas o aclaraciones sobre los documentos de la presente licitación. Esas consultas serán contestadas por el Licitante por escrito y puestas a disposición de todos los adquirentes en Ministerio de Salud de Santa Fe, siendo éstos los responsables de concurrir a dichas sedes a efectos de solicitar copia. dos(2) días antes del cierre de la presentación de ofertas, se considerará a todos los adquirentes notificados de la respuestas emitidas, según lo establecido en el Numeral 2.5.

5.2 Recepción

La recepción de ofertas se realizará exclusivamente en Ministerio de Salud de Santa Fe, hasta las 9.00 horas del día de vencimiento del plazo para presentación de ofertas definido en el Capítulo III. En ningún caso se aceptarán, y serán devueltas sin abrir, ofertas fuera del plazo y horarios establecidos.

La documentación adicional presentada por el oferente, después de la fecha de cierre para la presentación de las ofertas, no será considerada por el Organismo Licitante a menos que ésta haya sido expresamente solicitada por el Ente Convocante.

5.3 Ofertas enviadas por correspondencia

Se aceptarán las ofertas enviadas por correspondencia certificada con aviso de retorno, que sean recibidas hasta las 9,00 horas del día de vencimiento del plazo para presentación de ofertas definido en el Capítulo III del presente Pliego, con independencia de la fecha en que hubieren sido remitidas. En ningún caso se aceptarán las ofertas que arribaren fuera del plazo y horario establecidos, y serán devueltas sin abrir.

5.4 Oferta única

El Licitante podrá declarar desierto aquellos renglones para los que no se reciba un número plural de ofertas.

5.5 Acto de apertura

Las ofertas se abrirán en un acto público, el que se realizará en el Ministerio de Salud de Santa Fe, el día 29 de octubre de 2010, o el día hábil subsiguiente si éste fuera declarado inhábil, a las 10 horas. Iniciado el acto se leerán en voz alta el nombre de los oferentes, el precio de cada oferta y si acompaña garantía y los demás documentos requeridos en el numeral 4.4., seguidamente, se labrará un acta con la firma de las autoridades del Proyecto PNUD ARG 10/002.

5.6 Aclaración de ofertas

El Ente Convocante podrá solicitar a los oferentes aclaraciones respecto de sus ofertas, una vez abierto el sobre respectivo y hasta la adjudicación. Las aclaraciones que se pidan y las respuestas que se den, ambas por escrito, no podrán alterar este Pliego, la esencia de la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes, razón por la cual no serán tenidas en consideración las respuestas que incurran en trasgresión a estos postulados.

Las respuestas a las solicitudes de aclaración deberán realizarse en el plazo que se estipule en las mismas, el que no será mayor a dos (2) días hábiles.

5.7 Rechazo de ofertas

El Ente Convocante rechazará todas aquellas ofertas que no se ajusten sustancialmente al Pliego o que contengan errores u omisiones no subsanables. Se entiende por errores no subsanables, aquellos de gravedad tales como: oferta sin firma; oferta firmada por quien no sea el representante legal acreditado como tal; falta del precio de la oferta; falta de inclusión del documento de garantía de mantenimiento de la oferta o que el mismo no se encuentre firmado por el Representante Legal; la no adquisición del pliego correspondiente; oferta con raspaduras o enmiendas sin salvar en las partes esenciales de la misma.

Podrá sin embargo admitir aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisiones o errores evidentes, siempre que éstos no sean errores no subsanables, y no se descalificará automáticamente a un oferente por no haber presentado la información completa, ya sea por omisión involuntaria o porque el requisito no estaba establecido con claridad en los documentos de licitación. Siempre que se trate de errores u omisiones evidentes de naturaleza subsanable -generalmente, omisiones relacionadas con constatación de datos, que no estén revistas como causal de desestimación-, el Licitante permitirá que, en un plazo breve, el interesado proporcione la información faltante o corrija el error. No se permite que la corrección de errores u omisiones sea utilizada por el oferente para alterar la sustancia de su oferta.

El Ente Convocante podrá además, rechazar fundadamente todas o algunas de las ofertas presentadas cuando sea evidente que no ha existido competencia o ha habido colusión. No se rechazarán las ofertas y en consecuencia no se llamará a una nueva licitación únicamente por razón de precio, cuando éste sea sólo ligeramente superior a los cálculos estimados de costos. Sin embargo el Organismo Licitante podrá, rechazar todas las ofertas si las de precio evaluado más bajo fuesen considerablemente superiores al precio estimado por el Licitante.

Podrá también rechazar ofertas que sean de precio tan bajo según lo estimado por el Proyecto que, razonablemente, pueda anticiparse que el oferente no podrá proveer los bienes dentro de los plazos y condiciones estipulados.

El rechazo de las ofertas, cualquiera fuere su causa, no generará ningún derecho a indemnización a favor de los oferentes que se presentaron a la convocatoria.

5.8 Convocatoria desierta

Si el número de ofertas admitidas no fuera suficiente o se presentasen otras razones justificadas, a criterio del Ente Convocante, éste podrá declarar desierto el Llamado.

Declarada desierta la licitación, el Licitante convocará a una nueva, siguiendo las mismas disposiciones de este Procedimiento. Si la nueva licitación fuese declarada desierta, el Licitante acordará el procedimiento que deba seguirse para la contratación del servicio licitado.

5.9 Desistimiento del proceso licitatorio

Sin perjuicio de lo previsto en los Numerales 5.4., 5.7. y 5.8., el Proyecto por decisión propia o a pedido del Gobierno, en cualquier etapa anterior al acto de adjudicación, podrá dejar sin efecto el presente proceso licitatorio. El ejercicio de dicha facultad no originará derecho indemnizatorio alguno a favor de los adquirentes u oferentes según sea el caso, debiendo comunicarse a éstas dicha decisión en la forma prevista en el Numeral 2.5.

5.10 Documentación

Las ofertas presentadas serán archivadas por el Proyecto y ninguno de los elementos aportados como parte de las mismas será devuelto a los oferentes con excepción de la garantía de mantenimiento de oferta.

La garantía correspondiente al cumplimiento de contrato será devuelta a la contratista una vez finalizadas las obligaciones contraídas con el Proyecto.

CAPITULO VI: ACERCA DE LOS BIENES A PROVEER

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

6.1 - CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS A OFERTAR

Los productos ofrecidos deberán adecuarse a los siguientes requerimientos:

- A- De acuerdo a las especificaciones del Anexo I (Pedido de Cotización de Precios)
- B- El vencimiento no deberá ser inferior a 18 (dieciocho) meses, desde la fecha de entrega, pudiendo ser canjeados con 90 días de antelación al vencimiento del producto

6.2 – DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

Esta documentación deberá **estar contenida en el sobre**, el cual será supervisado al momento de efectuar la carga de las ofertas.

El proveedor deberá presentar en su oferta:

REQUISITOS A CUMPLIMENTAR PARA MEDICAMENTOS:

a).- DE LOS OFERENTES

- Fotocopia debidamente certificada ante Escribano Público y/o Autoridad Judicial competente de la habilitación para elaboración o venta de medicamentos otorgado por la autoridad sanitaria de origen.
- **Los proveedores (excepto los Laboratorios) pertenecientes a otras Provincias deberán presentar constancia de inscripción al registro de tránsito interprovincial expedido por ANMAT. Decreto PEN N° 1299/97 (art. 3°).**

b) – DE LOS MEDICAMENTOS SOLICITADOS

- Se deberán ajustar estrictamente a lo solicitado, respetando las concentraciones y formulaciones requeridas, teniendo en cuenta las unidades medicamentosas mencionadas, el tipo de envase y cantidad máxima en caso de envases hospitalarios.
- En el momento de cotizar deberán presentar fotocopia **del certificado expedido por ANMAT** para cada producto y solicitud de reinscripción, en caso de certificado vencido (no siendo válidos los números de expedientes de iniciación de trámite de inscripción), pudiendo ser requerida, de crearlo necesario, fotocopia certificada por la Dirección de Farmacia. Será motivo de desestimación si bajo el número de certificado consignado se encuentra registrado un producto que no coincida en algo o en todo a lo solicitado.
- El proveedor deberá tomar los recaudos necesarios para mantener la cadena de frío (2-8° C) hasta la recepción del medicamento.
- **VENCIMIENTO:** de los medicamentos **no inferior a 18 meses** desde la fecha de entrega, pudiendo ser canjeados con 90 días de antelación al vencimiento del producto.
- ◆ **TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DEBERÁ ESTAR PRESENTE AL MOMENTO DE LA APERTURA DE SOBRES. OTORGÁNDOSE UN PLAZO MÁXIMO DE 2 DÍAS HÁBILES DE LA DOCUMENTACIÓN FALTANTE**

6.3 – DE LA DOCUMENTACION DE LOS PRODUCTOS ADJUDICADOS.

- ◆ A aquellos proveedores que resulten adjudicados, se les podrá requerir el Protocolo de Producto Terminado para cada renglón, como así también los Protocolos y Análisis de control de Calidad con firma del Director Técnico, debiendo mencionar las técnicas cuali y cuantitativas utilizadas, los patrones empleados y los rangos de validez para cada resultado. Dichas técnicas deberán ser coincidentes con la de la Monografía de habilitación del producto.
- ◆ El instrumento que documente la entrega de las especialidades medicinales deberá consignar el Nro. De lote o partida de las mismas. Ante la falta de consignación o distinta la declarada de la entregada se rechazarán los medicamentos comunicando al proveedor, el que deberá correr con los gastos de retiro y proceder al envío en la forma requerida

6.4- DE LOS CONTROLES DE CALIDAD

- ◆ El Ministerio (o la Unidad de Organización adquirente) se reserva el derecho de efectuar controles de calidad a los productos adquiridos o recepcionados pudiendo determinar además el o los Laboratorios en donde se efectuarán los controles de calidad y las técnicas a aplicar para la realización de los mismos. Asimismo podrá solicitar copia del batch record de las partidas analizadas para los casos que considere pertinente. En caso de no remisión de la documentación solicitada, el Ministerio podrá rechazar la partida.
- ◆ Para el supuesto de resultados negativos en los análisis, se rechazarán los medicamentos, comunicando al Proveedor que deberá correr con los gastos de retiro de los mismos, proceder al envío de una nueva partida, y afrontar los gastos de los análisis de control de la nueva partida remitida.

6.5- DE LAS LEYENDAS

- ◆ **Todas las cajas de envío, envases secundarios** deberán contener la leyenda: **GOBIERNO DE SANTA FE – DISTRIBUCION GRATUITA**. Dicha leyenda deberá ser INDELEBLE (no se aceptarán stickers).
- ◆ Los troqueles deberán estar anulados en forma indeleble .Si se emplean sticker con la leyenda de referencia, el mismo deberá tener una adherencia tal que garantice que al intentar ser removido anule el troquel.
- ◆ **Debe figurar en cada blister, frasco y frasco ampolla, el número de partida y la fecha de vencimiento.**
- ◆ Los envases primarios y/o secundarios no podrán contener menciones de carácter económico.

6.6- DE LOS ENVASES O CAJAS DE ENVIO

- ◆ Deberán ser de cartón duro, o pack de plástico (de 80 micras de espesor) permitiendo su estibamiento en pilas de por lo menos diez cajas o 1,5 metros de altura
- ◆ Deberán tener claramente la leyenda que exprese su contenido (medicamento, concentración, partida, fecha de vencimiento y cantidad).
- ◆ La no identificación de los envases exige al Dpto. de Droguería Central de emitir el certificado de recepción definitiva en los plazos estipulados en el Art. 49 del Dto. 2809/79.
- ◆ Las cajas o pack deberán ser de tamaño uniforme, salvo el caso de fracción de partida o menor cantidad. No pudiendo en una misma caja o pack presentarse mas de una partida o mezcla de partidas.

6.7 DISTRIBUCIÓN / ENTREGA :

1. Plazo de Entrega:

- **Item N° 1: 25% dentro de los 30 días de recibida la Orden de provisión; 25% dentro de los 60 días de recibida la Orden de provisión; 25% dentro de los 90 días de recibida la Orden de provisión y 25% dentro de los 120 días de recibida la Orden de provisión.**
- **Item N° 2: 100% dentro de los 30 días de recibida la Orden de provisión.**

- 2. Ítem 1 y 2: Lugar de entrega: Libre de todo gasto – Direcc. Pcial. de Farmacia y Bioq.- Drog. Central - Blas Parera 8260 – 3000 Santa Fe. Se sugiere a los proveedores llamar a los teléfonos 0342 – 4579221/9243 a los fines de establecer día y horario de entrega, responsable: Farmaceutica Jorgelina Gandini, Sr. Alejandro Viña .**

ACERCA DEL PROCESO DE EVALUACION DE OFERTAS **CAPITULO VII: OFERTA**

7.1. – Anexo I: Pedido de Cotización de Precios

7.2. – Anexo II: Declaración Jurada

Por cada renglón ofertado, en el “Anexo I” (Pedido de Cotización de Precios), el proveedor deberá indicar en el Anexo II “Declaración Jurada” los siguientes datos ordenados por número de Ítem: Nombre Comercial y N° de Certificado del Producto y la denominación del Establecimiento Elaborador y/o Importador con carácter de Declaración Jurada, firmado conjuntamente por el Apoderado y por el Director Técnico de la firma oferente

7.3. – El Proyecto se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades solicitadas de los productos, detallados en el Anexo I “Pedido de Cotización de Precios”, en hasta un 20 %.

CAPÍTULO VIII: ADJUDICACION Y CELEBRACION DEL CONTRATO

8.1 ADJUDICACION.

Una vez seleccionada la oferta conforme el criterio de calidad/precio descrito en el Capítulo VII, el Ente Convocante procederá a adjudicar aquella considerada como la más conveniente, mediante Disposición de la Coordinación / Dirección Ejecutiva del Proyecto.

El licitante comunicará el acto de adjudicación a todos los proponentes en el domicilio legal fijado por cada uno de ellos en su oferta.

8.2 CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.

Dictado el Acto de Adjudicación, la relación jurídica se perfeccionará mediante la firma de un contrato, cuyo modelo se adjunta en el Anexo III, entre el Proyecto PNUD ARG/10/002 y la adjudicataria.

El adjudicatario deberá presentarse dentro de los 5 (cinco) días a partir de la última publicación de la adjudicación correspondiente, a efectos de firmar el Contrato. En caso de adjudicatarios extranjeros, dicho plazo se computará a partir de la notificación del acto de adjudicación en el domicilio constituido.

En dicho contrato se especificarán las condiciones en que se brindará el servicio, la forma de pago, los derechos y obligaciones de las partes contratantes y demás estipulaciones que sea necesario establecer.

El adjudicatario podrá subcontratar con otras entidades la ejecución parcial del contrato, únicamente, si tal subcontratación fue especificada en la oferta respectiva. A excepción de ese supuesto el adjudicatario no podrá ceder ni transferir total o parcialmente en contrato y, en todos los casos, será totalmente responsable frente al Proyecto en lo relativo al cumplimiento de las obligaciones emergentes del mismo.

8.3 ACEPTACION DE LA ORDEN DE COMPRA

Las órdenes de compra se considerarán aceptadas únicamente cuando el Proveedor hubiere firmado y devuelto la Copia de Aceptación de ésta. La aceptación de la presente orden de compra constituirá un contrato entre las partes, cuyos derechos y obligaciones se regirán exclusivamente por las condiciones establecidas en la orden de compra, incluidas las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que hubiere propuesto el Proveedor obligará al PNUD si no hubiere sido aceptada por escrito por el funcionario debidamente autorizado del PNUD.

8.4 Garantía de fiel cumplimiento

En el acto en que se firme el contrato, la firma adjudicataria deberá reemplazar la garantía de mantenimiento de oferta, cuyo instrumento le será devuelto, por una garantía de cumplimiento de las obligaciones contractuales, la que cubrirá como mínimo el cinco por ciento (5%) del monto total.

Esta garantía deberá adoptar alguna de las siguientes formas:

- a) Póliza de Seguro de Caución que garantice la totalidad de las obligaciones del tomador - incluso penalidades aplicadas a la Contratista Institución de Capacitación-, emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el rubro en el ámbito nacional por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida – la cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión y pagará inmediatamente al comprador una vez que reciba la primera exigencia por escrito, sin que el comprador tenga que sustanciar su demanda - a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG 10/002”. La cobertura deberá mantener su vigencia no obstante cualesquiera actos, declaraciones, acciones u omisiones de la adjudicataria -incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas- hasta la extinción de sus obligaciones.
- b) Fianza bancaria, pagadera incondicionalmente al primer requerimiento del PNUD, Representación en Argentina, a favor de “Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Representación en Argentina, Proyecto PNUD ARG10/002”, otorgada por un banco autorizado por el Banco Central de la República Argentina, el cual asumirá el carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y de excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil y del artículo 480 del Código de comercio, con validez hasta la extinción de las obligaciones emergentes del contrato..
- c) Dinero en efectivo depositado en la cuenta Nuevo Banco de Santa Fe N° 19303/04 del Ministerio de Salud de Sta Fe.

En todos los casos deberá presentarse el documento de garantía en original, con validez hasta la total extinción de las obligaciones emergentes del contrato.

8.5 Sanciones

Si el Proveedor no cumpliera con las fechas de entrega y cantidades estipuladas, se hará pasible de una multa por incumplimiento equivalente al uno por mil diario (1 ‰) del valor de lo satisfecho fuera de término.

El Organismo Licitante podrá aplicar a la adjudicataria una multa de hasta un diez (10%)del monto del contrato, y por incumplimiento de las obligaciones precontractuales o contractuales; los montos y las circunstancias en que se le aplicarán multas dependerán de la gravedad de la falta cometida.

El Proyecto podrá deducir de los pagos que deban hacerse a la contratista, los montos de las multas establecidas, entregándose a la contratista el recibo correspondiente.

Si las deducciones efectuadas no alcanzaren a cubrir el monto de la multa, el Proyecto podrá ejecutar la garantía de fiel cumplimiento a los efectos de cubrir la totalidad del monto establecido en la multa, someter la cuestión al mecanismo de resolución de conflictos previsto en el numeral 1.7. de este Pliego o iniciar las acciones legales pertinentes.

8.6 Rescisión del contrato

En los casos en que se detectaren incumplimientos de la Contratista a las previsiones contractuales y del Pliego que, a juicio del Licitante, impidieren la prosecución de la relación contractual, el Proyecto podrá disponer la rescisión del contrato -para todos los servicios (bienes) adjudicados o para parte de ellos- con fundamento en el incumplimiento de la contratista. Tal decisión podrá suponer, a criterio exclusivo del Proyecto, la pérdida de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Asimismo, el Proyecto por decisión propia podrá rescindir el presente Contrato, por cualquier razón, incluidas las causas de fuerza mayor y en cualquier momento, siempre que notificare a la Contratista por escrito con no menos de dos(2) días de anticipación.

Al producirse la rescisión del contrato, la Contratista:

1. Adoptará providencias inmediatamente para terminar las acciones (entregas) con prontitud y en forma ordenada para reducir las pérdidas y disminuir al mínimo los gastos futuros.
2. Salvo cuando dicha rescisión hubiese sido ocasionada por incumplimiento del contrato tendrá derecho, contra presentación de los comprobantes correspondientes, a que se le reembolsen en su totalidad los costos en que hubiese debidamente incurrido de conformidad con el contrato antes de notificársele la terminación, incluidos los compromisos anticipados que no pudieren cancelarse o reducirse con la debida diligencia y los costos razonables en que incurriere para dar terminación ordenada a las prestaciones; con todo, no tendrá derecho a recibir ningún otro pago en esa oportunidad o en el futuro.

CAPITULO IX: OBLIGACIONES GENERALES DEL PROYECTO.

Una vez firmado el contrato de provisión de los bienes con las adjudicatarias , el Proyecto se obliga según lo especificado en éste Pliego, sus Anexos, Circulares y Disposiciones que se dictaren y en particular a:

- a) Realizar los pagos y anticipos tal como se especifica en el Capítulo XI.
- b) Responder a las consultas de la contratista.
- c) Proveer a la contratista de información.

CAPITULO X: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA/S

Una vez firmado el contrato, la adjudicataria queda obligada a cumplimentar todo lo propuesto en su oferta y en las aclaraciones que presentara, y a efectuar las acciones necesarias para llevar a un adecuado desarrollo de la provisión de los bienes, según lo especificado en este Pliego, sus Anexos, Circulares, y Disposiciones que se dictaren incluido en la oferta, y, en particular, a:

- a) Iniciar la entrega de los bienes dentro de acuerdo a lo previsto en el Capítulo VI.
- b) Ejecutar los servicios en un todo de acuerdo con lo establecido en la oferta adjudicada. El Proyecto podrá introducir modificaciones al diseño al momento de la contratación o por haberse advertido deficiencias durante su desarrollo, siempre que con ello no se alteren los rasgos esenciales de la oferta ni la ecuación económico-financiera que la sustenta.
- c) Realizar todas las acciones que garanticen la vigencia del seguro contratado durante la entrega de los bienes realizando, en tiempo y forma, las comunicaciones necesarias a tal efecto, y las denuncias de los siniestros que pudieran ocurrir en término, conforme a la obligación asumida al firmarse el Contrato.
- d) Comunicar al Proyecto, a fin de que intervenga en la consideración del caso, cuando se presenten dificultades manifiestas que hagan prever que alguno/s de los bienes no podrá/n entregarse.
- e) Permitir el acceso de los supervisores del Proyecto a sus instalaciones, el control del equipamiento vinculado con el desarrollo de los servicios y la supervisión técnica y administrativa de dichos servicios. A estos efectos deberán suministrar a los supervisores toda la información que éstos requieran y brindarles la máxima colaboración para el cumplimiento de su función.
- f) Tomar a su cargo todas las obligaciones legales y reglamentarias exigibles por normas nacionales, provinciales y municipales (por ejemplo: impositivas, previsionales, régimen sobre riesgos del trabajo, etc.) que correspondieren en relación con todo el personal que preste servicios en virtud del contrato.
- g) El contratista no estará exento de ningún impuesto en virtud del contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de los impuestos con que se graven las sumas recibidas como consecuencia de él, liberando expresamente al PNUD y al Gobierno Argentino de todas las obligaciones fiscales establecidas o a crearse.

CAPITULO XI: PAGO

9.1 Forma de pago

9.1.1 Como única retribución por la prestación comprometida contractualmente la firma contratante recibirá el pago del precio estipulado en el contrato. (No se reconocerán gastos de flete ni de otra índole)

9.1.2 En este Capítulo, en todos los casos en que se hace referencia a precio, deberá considerarse el monto que resultare una vez aplicadas las bonificaciones que correspondiere efectuar en razón del total adjudicado.

9.1.3 Todos los pagos serán a la orden de la contratada. Las facturas deberán ser emitidas en documentación propia, cumplir con los requisitos legales vigentes, y presentarse en la oficina del Proyecto sito en la calle Juan de Garay 2880-3.000 Santa Fe Oficina de Compras

9.1.4 El proveedor presentará en cada caso la correspondiente factura de acuerdo a la Resolución N° 3349/91 de la Dirección General Impositiva. Esta presentación se hará al Director Nacional del Proyecto, quien la elevará al PNUD para la emisión del correspondiente certificado.

9.2 Pago

9.2.1 El pago se liquidará una vez que haya finalizado la entrega de los bienes, previa aprobación final por parte del Proyecto, debiéndose encontrar en regla toda la documentación requerida, como así también los Informes de recepción.

El pago se efectuará dentro de los 30 (treinta) días de la presentación de facturación y el correspondiente remito de recepción, ambos originales, en la oficina del Proyecto.

El Proyecto se reserva el derecho a rechazar facturas por montos inferiores a \$ 3.000 (IVA incluido). Serán efectuados en pesos de la Republica Argentina.

